



TODOS  
OS DIAS  
PODEMOS  
APRENDER  
ALGO NOVO

# INSPIRA

## 2020

GOOGLE  
CLASSROOM

## GOOGLE CLASSROOM

O **Google Classroom** é uma sala de aula virtual, que o professor pode acessar de qualquer lugar e momento, utilizando algum dispositivo.

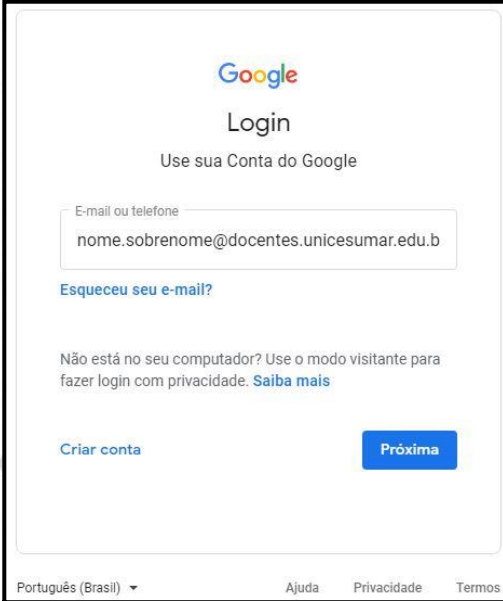
Por meio do login Institucional, o professor tem acesso a todos aplicativos do G Suite, sendo que, dentro do classroom estão disponíveis todas as turmas a que o professor está vinculado, facilitando assim, o **agendamento e transmissão da aula ao vivo** sem preocupações.





## Como acessar o Classroom!

Acesse sua conta Google com seu  
**nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br**



Google

Login

Use sua Conta do Google

E-mail ou telefone

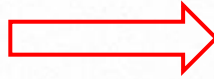
nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Português (Brasil) [Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)



Em seguida, será direcionado para tela de autenticação. Pressione a tecla enter.

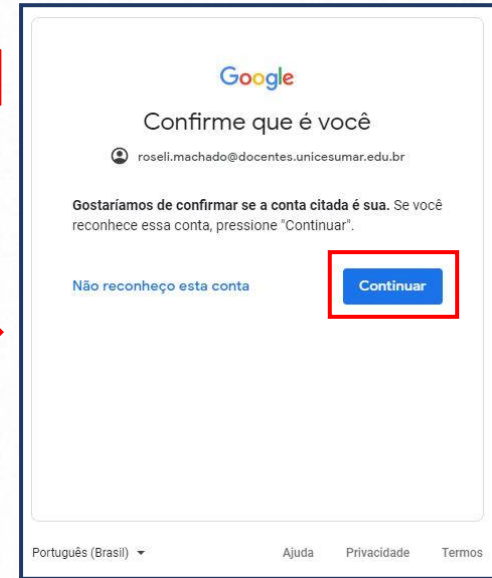
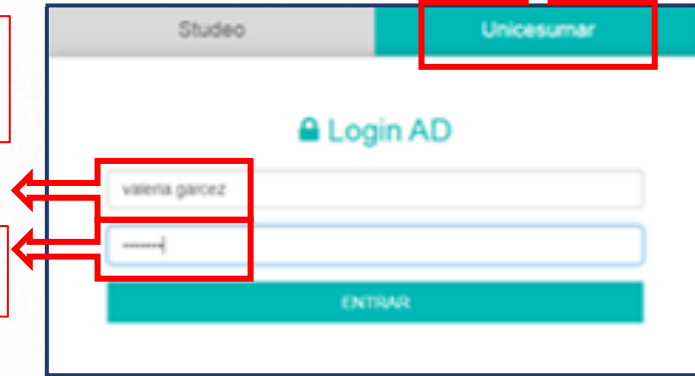


Logo após, será direcionado a uma segunda página de autenticação. Nessa, é possível acessar pelo domínio **Unicesumar**

Selecione a opção Unicesumar.

Insira apenas **nome.sobrenome** (conforme e-mail institucional).

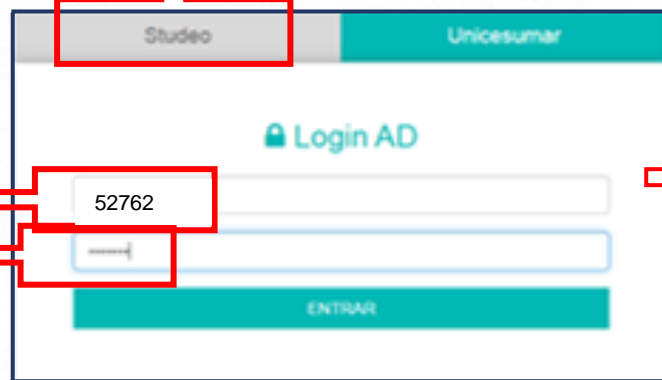
Insira sua senha do e-mail institucional.



Em seguida, será necessário confirmar sua conta e, assim, ser direcionado ao seu e-mail do gmail ou, então, à página inicial do Google.

Ou então, realize a autenticação com seu código docente e senha do docente online pelo domínio **Studeo**.

Selecione a opção Studeo.



Studeo Unicesumar

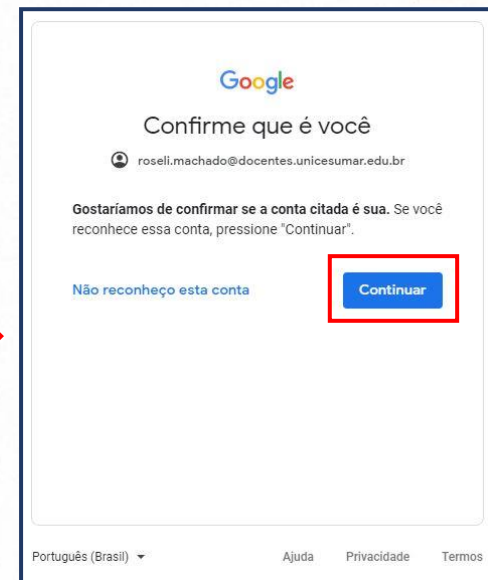
Login AD

52762

ENTRAR

Insira o código docente.

Insira sua senha do docente online.



Google

Confirme que é você

roseli.machado@docentes.unicesumar.edu.br

Gostaríamos de confirmar se a conta citada é sua. Se você reconhece essa conta, pressione "Continuar".

Não reconheço esta conta

Continuar

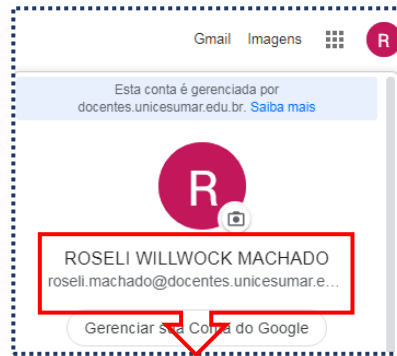
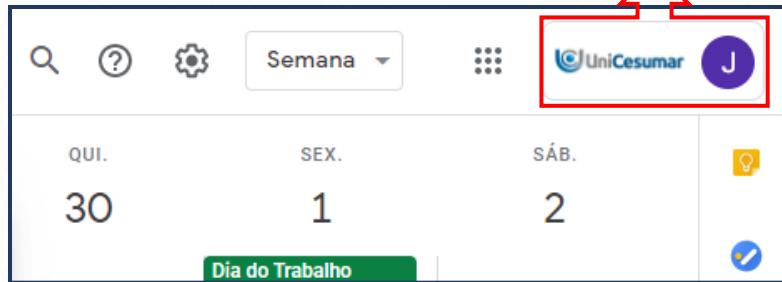
Português (Brasil) Ajuda Privacidade Termos

Em seguida, será necessário confirmar sua conta e, assim, ser direcionado ao seu e-mail do gmail ou, então, à página inicial do Google.

## Como saber se estou na minha conta particular ou institucional?

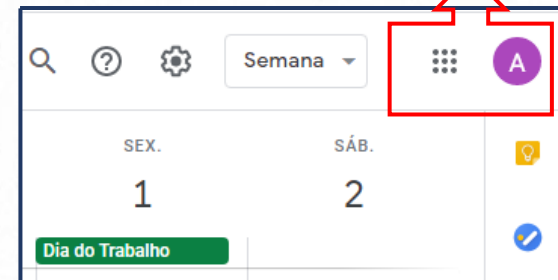
Se no canto superior direito estiver com a logo da Unicesumar e a inicial do seu nome, você está acessando a conta Google institucional.

Conta institucional



Conta institucional

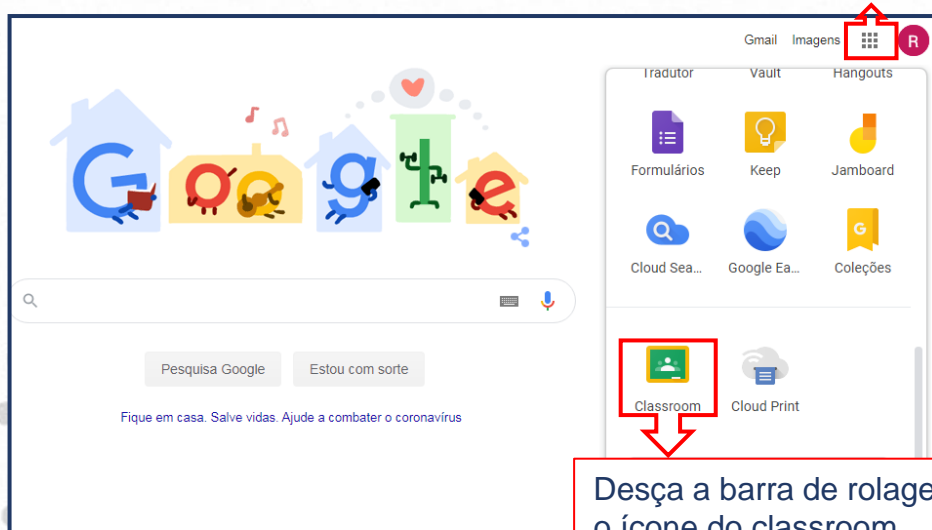
Conta particular



## Como entrar no classroom?

Para acessar o classroom, você clicará no ícone dos aplicativos G Suite. Localizado no canto superior da tela.

Acesso aos aplicativos G suite, para encontrar o classroom.

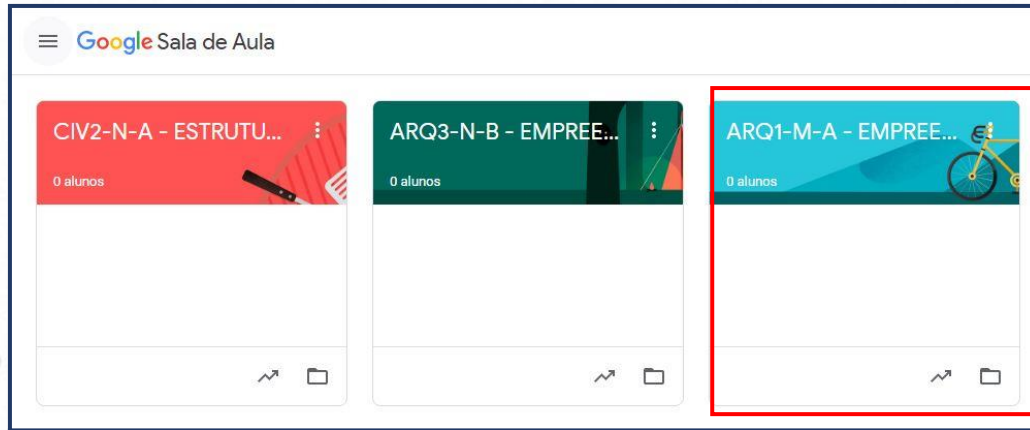


Desça a barra de rolagem até encontrar o ícone do classroom.



## Como entrar no classroom?

Ao acessar o classroom, você visualizará todas as turmas a que está vinculado.

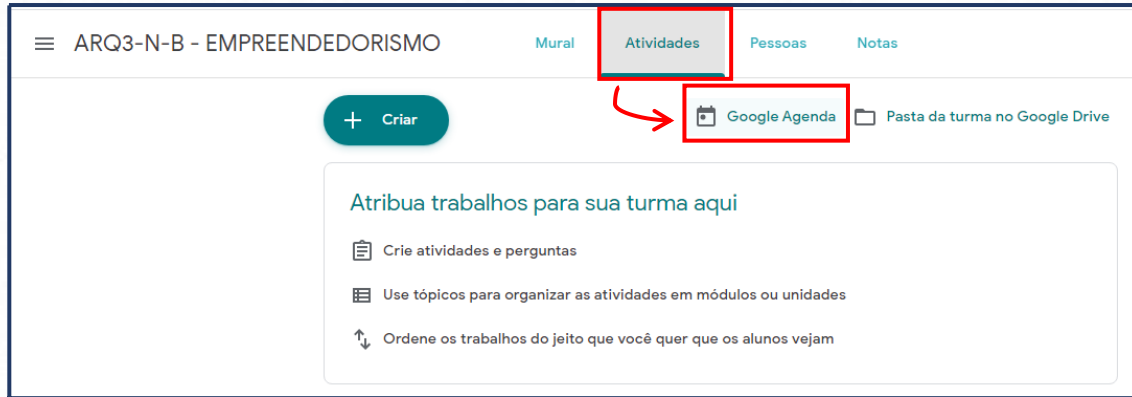


Clique sobre a turma para entrar na sala de aula.



## Agendar aula ao vivo.

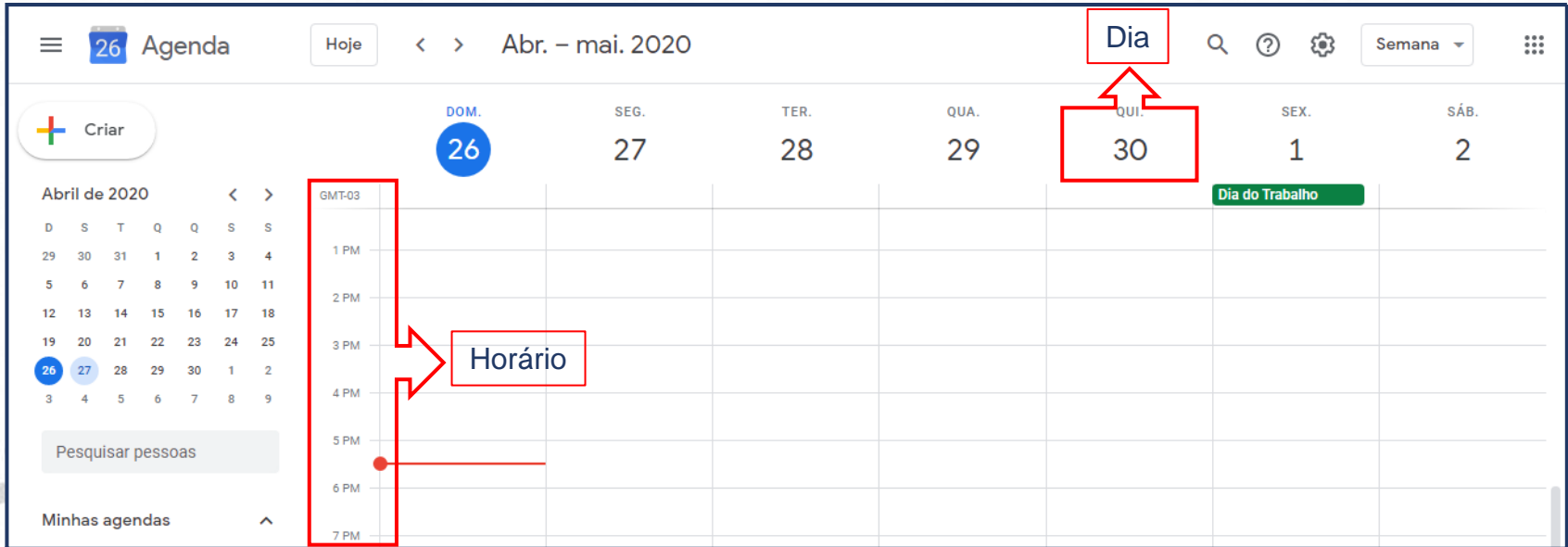
Já dentro da sala da turma escolhida, na opção **Atividade**, selecione o botão **Google Agenda**, para agendar com antecedência as aulas da turma.



The screenshot displays the interface for a course named "ARQ3-N-B - EMPREENDEDORISMO". At the top, there are navigation tabs: "Mural", "Atividades", "Pessoas", and "Notas". The "Atividades" tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a "+ Criar" button. To its right, there are two options: "Google Agenda" (with a calendar icon) and "Pasta da turma no Google Drive" (with a folder icon). A red arrow points from the "Atividades" tab to the "Google Agenda" button. Below these options, there is a section titled "Atribua trabalhos para sua turma aqui" with three sub-options: "Crie atividades e perguntas", "Use tópicos para organizar as atividades em módulos ou unidades", and "Ordene os trabalhos do jeito que você quer que os alunos vejam".

## Agendar aula ao vivo

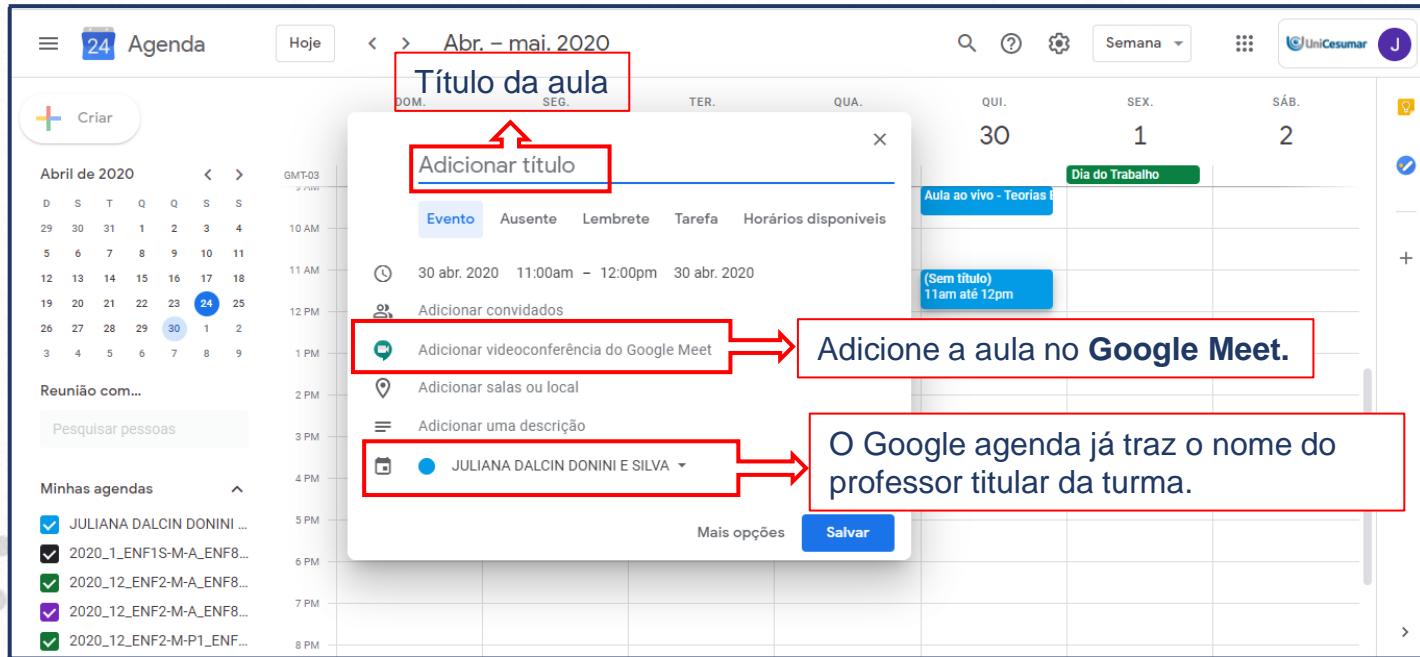
Na agenda, selecione o **DIA** e **HORÁRIO** que você quer agendar sua aula.



The screenshot shows the 'Agenda' interface with the following elements:

- Header:** '26 Agenda', 'Hoje', navigation arrows, 'Abr. - mai. 2020', search, help, settings, 'Semana', and a menu icon.
- Calendar Grid:** Days of the week (DOM. 26, SEG. 27, TER. 28, QUA. 29, QUI. 30, SEX. 1, SÁB. 2). The date '30' is highlighted with a red box and labeled 'Dia'.
- Hourly View:** A vertical column on the left shows time slots from 1 PM to 7 PM. A red box highlights this column and is labeled 'Horário'. A red dot is placed at the 6 PM slot.
- Left Panel:** Includes a 'Criar' button, a monthly calendar for 'Abril de 2020', a 'Pesquisar pessoas' search bar, and 'Minhas agendas'.
- Additional Labels:** A green label 'Dia do Trabalho' is visible on the 1st of May.

Ao selecionar o dia da aula, abrirá uma caixa de configuração: é nessa caixa que você irá agendar sua aula



The screenshot shows the 'Agenda' interface for the month of April 2020. A modal window is open for configuring a class on April 30th. The modal has a title field labeled 'Título da aula' and a sub-label 'Adicionar título'. Below this are several options: 'Evento', 'Ausente', 'Lembrete', 'Tarefa', and 'Horários disponíveis'. The 'Evento' option is selected. There are also fields for 'Adicionar convidados', 'Adicionar salas ou local', and 'Adicionar uma descrição'. A dropdown menu shows 'JULIANA DALCIN DONINI E SILVA'. A 'Salvar' button is at the bottom right. Red boxes and arrows highlight these key elements.

**Título da aula**

Adicionar título

Evento Ausente Lembrete Tarefa Horários disponíveis

30 abr. 2020 11:00am - 12:00pm 30 abr. 2020

Adicionar convidados

Adicionar videoconferência do Google Meet

Adicione a aula no **Google Meet**.

Adicionar salas ou local

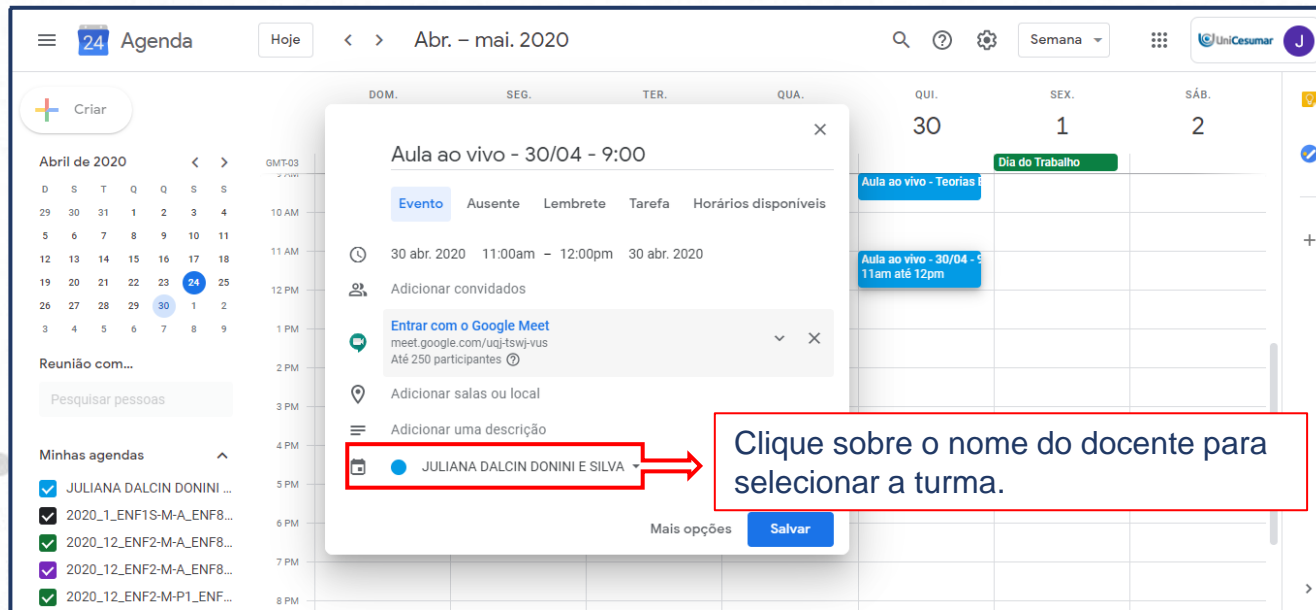
Adicionar uma descrição

JULIANA DALCIN DONINI E SILVA

O Google agenda já traz o nome do professor titular da turma.

Mais opções Salvar

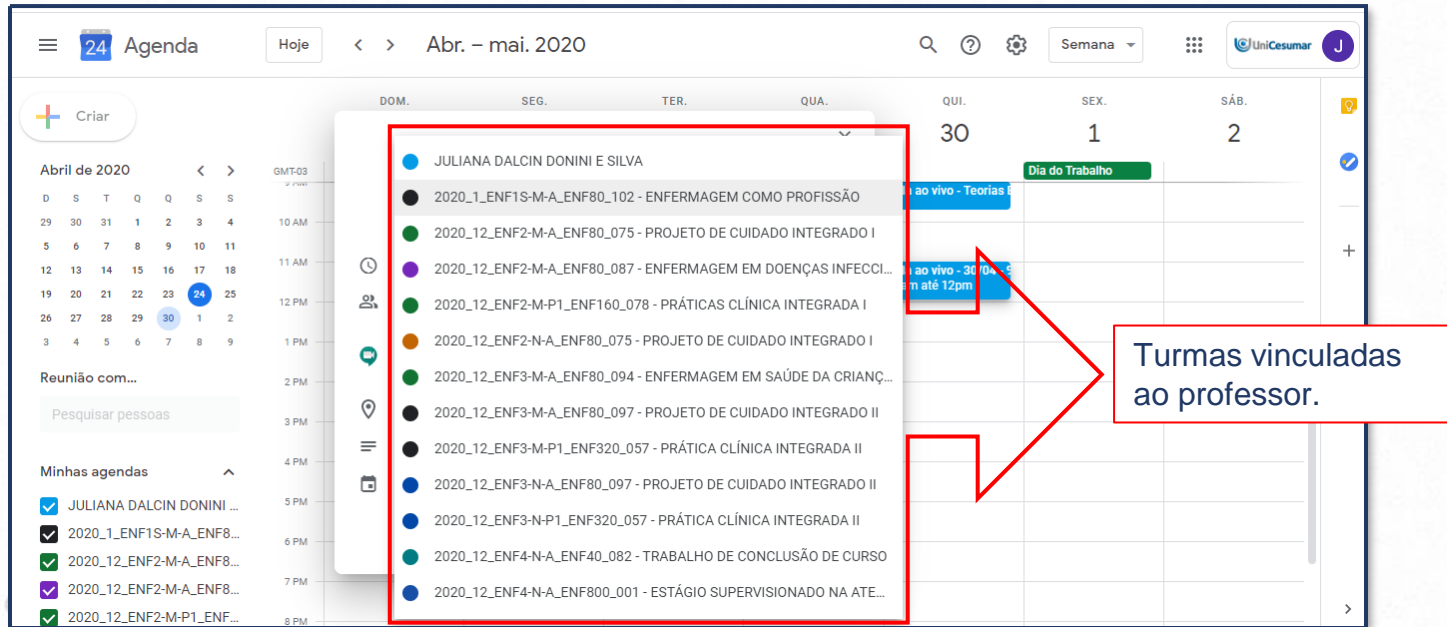
Após inserir as principais informações na agenda como, *título da aula e vincular a videoconferência no Google Meet*, é necessário **vincular a turma** na agenda. Para isso, *clique sobre o nome do docente para selecionar a turma* para essa videoconferência (aula ao vivo).



The screenshot shows a calendar interface with a meeting titled "Aula ao vivo - 30/04 - 9:00" being edited. The meeting details include a Google Meet link and a list of participants. The name "JULIANA DALCIN DONINI E SILVA" is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a text box that reads "Clique sobre o nome do docente para selecionar a turma." The calendar grid shows the meeting scheduled for April 30th from 11:00 AM to 12:00 PM. Other calendar events like "Dia do Trabalho" and "Aula ao vivo - Teorias" are also visible.



Escolha a turma na qual esta aula será realizada.

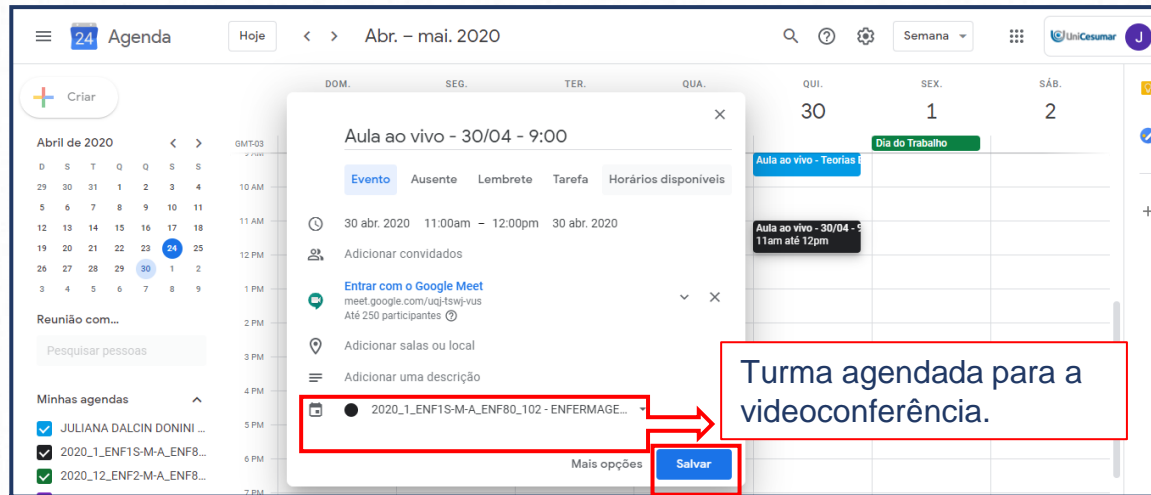


The screenshot shows a calendar interface for the month of April 2020. The date 24th is selected. A list of classes is displayed for that date, with a red box highlighting the list. A red arrow points from the text box to the list.

**Turmas vinculadas ao professor.**

- JULIANA DALCIN DONINI E SILVA
- 2020\_1\_ENF1S-M-A\_ENF80\_102 - ENFERMAGEM COMO PROFISSÃO
- 2020\_12\_ENF2-M-A\_ENF80\_075 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO I
- 2020\_12\_ENF2-M-A\_ENF80\_087 - ENFERMAGEM EM DOENÇAS INFECCI...
- 2020\_12\_ENF2-M-P1\_ENF160\_078 - PRÁTICAS CLÍNICA INTEGRADA I
- 2020\_12\_ENF2-N-A\_ENF80\_075 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO I
- 2020\_12\_ENF3-M-A\_ENF80\_094 - ENFERMAGEM EM SAÚDE DA CRIANÇ...
- 2020\_12\_ENF3-M-A\_ENF80\_097 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO II
- 2020\_12\_ENF3-M-P1\_ENF320\_057 - PRÁTICA CLÍNICA INTEGRADA II
- 2020\_12\_ENF3-N-A\_ENF80\_097 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO II
- 2020\_12\_ENF3-N-P1\_ENF320\_057 - PRÁTICA CLÍNICA INTEGRADA II
- 2020\_12\_ENF4-N-A\_ENF40\_082 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
- 2020\_12\_ENF4-N-A\_ENF800\_001 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA ATE...

Em seguida, clique no botão **salvar**.  
A aula estará agendada para todos os alunos da turma selecionada.



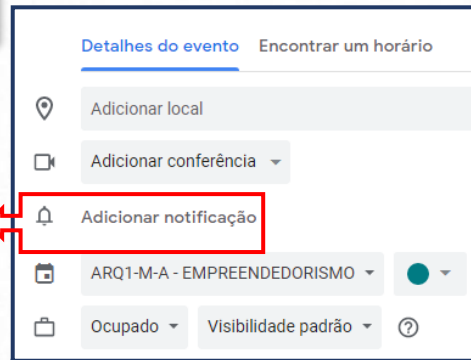
The screenshot shows a calendar interface with a modal dialog for creating a live class. The dialog title is "Aula ao vivo - 30/04 - 9:00". It features a "Salvar" button at the bottom right, which is highlighted with a red box. A red arrow points from a text box to this button. The text box contains the text "Turma agendada para a videoconferência." The calendar background shows a weekly view for April 2020, with the 30th highlighted. Other calendar items include "Aula ao vivo - Teorias I" and "Dia do Trabalho".

## Adicionar notificação

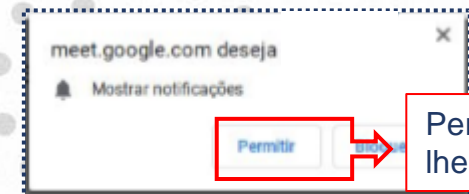
Após agendada a aula, clique sobre ela e selecione a opção **Editar**.



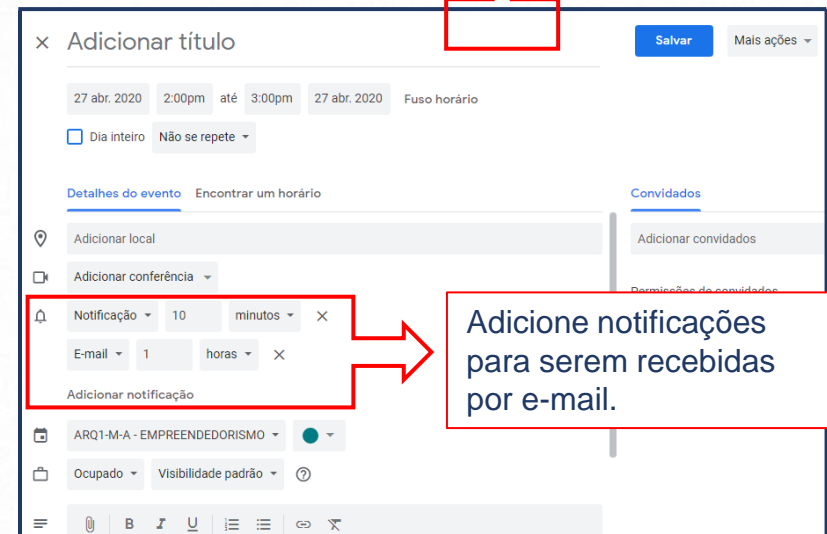
Adicione  
notificações  
de aviso.



Permita que o Meet  
lhe envie notificações



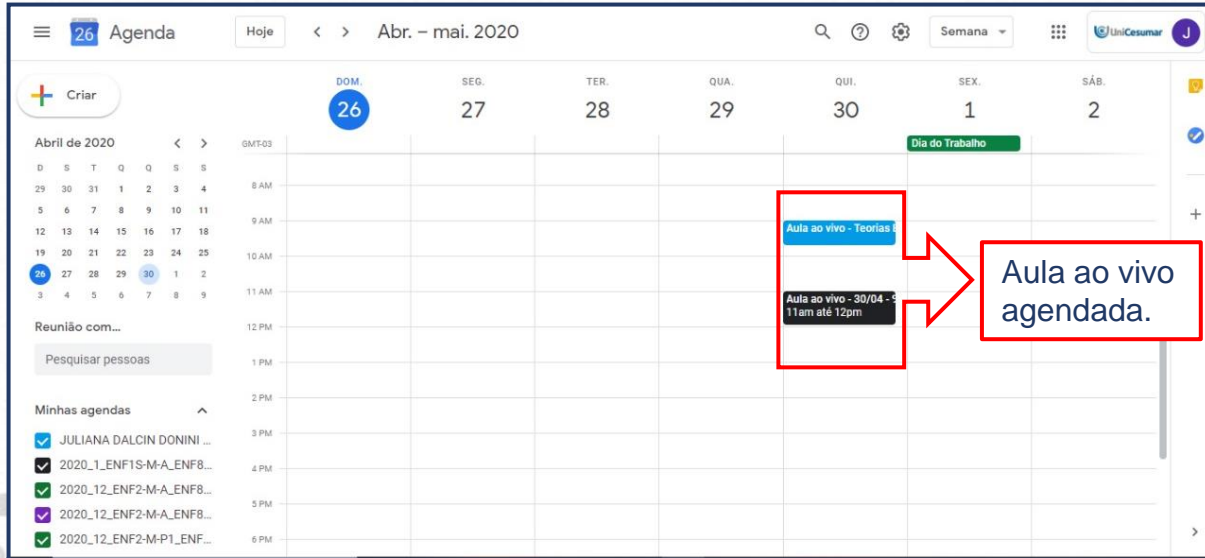
Depois de configurar as  
notificações **Salve**.



Adicione notificações  
para serem recebidas  
por e-mail.

É possível **adicionar mais de uma notificação** e escolher de que maneira o participante será avisado (e-mail ou notificação no computador).

Assim como o tempo de antecedência que quer ser sinalizado do início da aula, sua aula ficará disponível na agenda.



The screenshot shows a calendar interface for the month of April 2020. The current date is April 26th (DOM). The calendar grid shows a green bar for 'Dia do Trabalho' on April 30th. Two events are visible on April 30th: 'Aula ao vivo - Teorias' (11 AM - 12 PM) and 'Aula ao vivo - 30/04 - 11am até 12pm' (11 AM - 12 PM). A red box highlights these two events, with an arrow pointing to a text box that says 'Aula ao vivo agendada.' The interface includes a search bar, a settings icon, and a 'Semana' dropdown menu. On the left, there is a 'Criar' button, a monthly calendar view, and a list of 'Minhas agendas' with checkboxes.



## Copiar link da aula ao vivo.



**Clique em Opções**

**Selecione a opção **Publicar evento****

**Copie o link e cole no fórum da aula no Studeo.**

**Publicar evento**

Use este código no seu site para que os visitantes possam adicionar este evento ao Google Agenda.

Código HTML  
<a target="\_blank" href="https://calendar.google.com/event?action... Copiar

Ou copie o link:

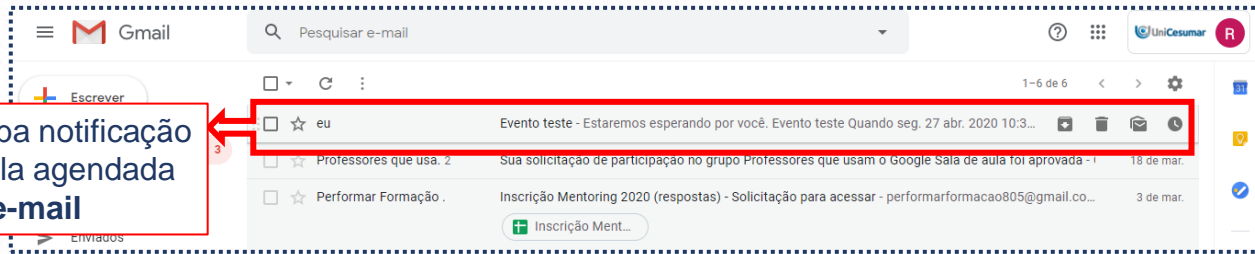
Link para o evento  
https://calendar.google.com/event?action=TEMPLATE&tmeid=MW... Copiar

Fechar

## Receber notificação da aula agendada pelo Google agenda e pelo e-mail

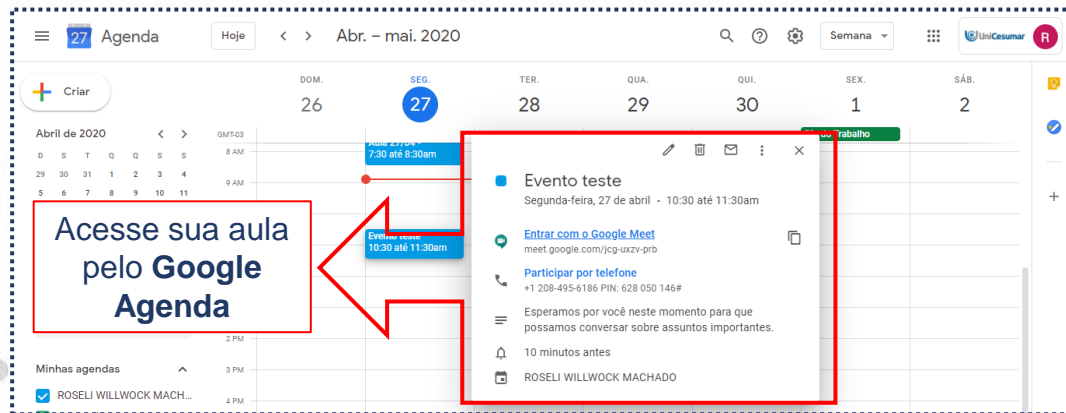
Na sua conta institucional da Google, que você acessa através do domínio [nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br](mailto:nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br), acesse seu **Gmail** ou sua **Agenda**.

Receba notificação da aula agendada pelo e-mail



Acesse o convite, abra o mesmo e aceite-o.

Acesse sua aula pelo Google Agenda



Esperamos que este tutorial tenha ajudado, mas se ainda tiver dúvidas, entre em contato.

## Atendimento

**Das 7h às 15h: 44 9 9122-2059**

**Das 15h às 23h: 44 9 9178-4889**

**[performar@unicesumar.edu.br](mailto:performar@unicesumar.edu.br)**