



TODOS
OS DIAS
PODEMOS
APRENDER
ALGO NOVO

INSPIRA

2020

GOOGLE
CLASSROOM

GOOGLE CLASSROOM

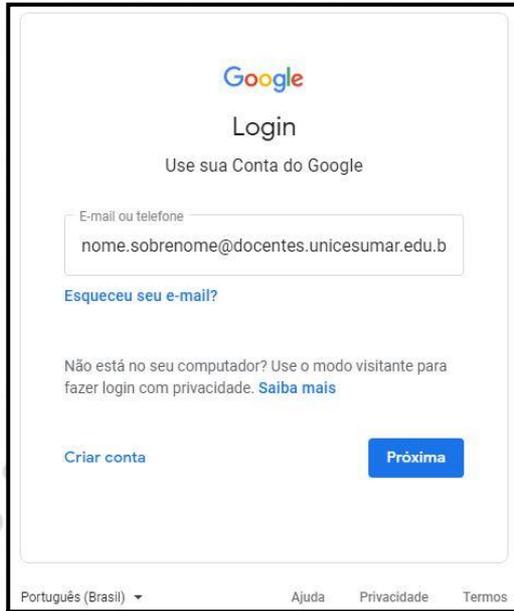
O **Google Classroom** é uma sala de aula virtual, que o professor pode acessar de qualquer lugar e momento, utilizando algum dispositivo.

Por meio do login Institucional, o professor tem acesso a todos aplicativos do G Suite, sendo que, dentro do classroom estão disponíveis todas as turmas a que o professor está vinculado, facilitando assim, o **agendamento e transmissão da aula ao vivo** sem preocupações.

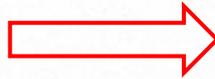


Como acessar o Classroom!

Acesse sua conta Google com seu
nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo, followed by the word "Login" and the instruction "Use sua Conta do Google". Below this is a text input field labeled "E-mail ou telefone" containing the email address "nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br". There is a link for "Esqueceu seu e-mail?". At the bottom, there is a link for "Criar conta" and a blue button labeled "Próxima". The footer contains "Português (Brasil)", "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".



Em seguida, será direcionado para tela de autenticação. Pressione a tecla enter.

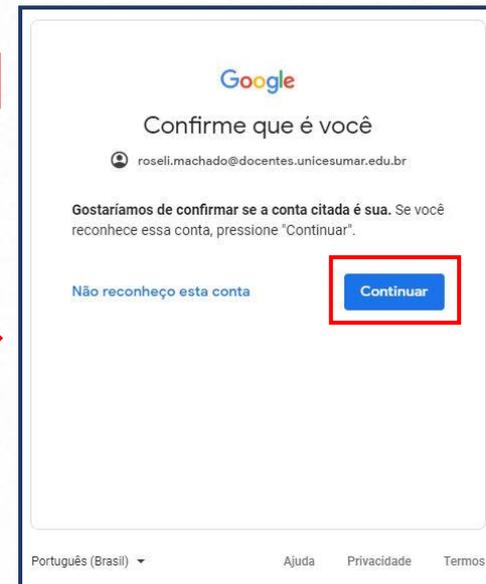
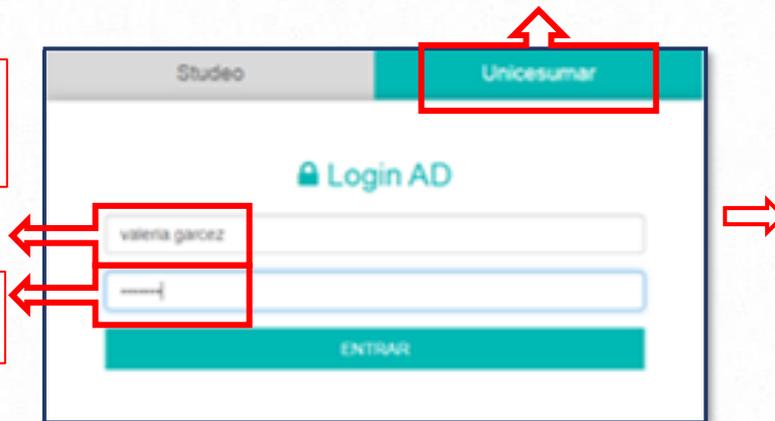


Logo após, será direcionado a uma segunda página de autenticação. Nessa, é possível acessar pelo domínio **Unicesumar**

Selecione a opção Unicesumar.

Insira apenas **nome.sobrenome** (conforme e-mail institucional).

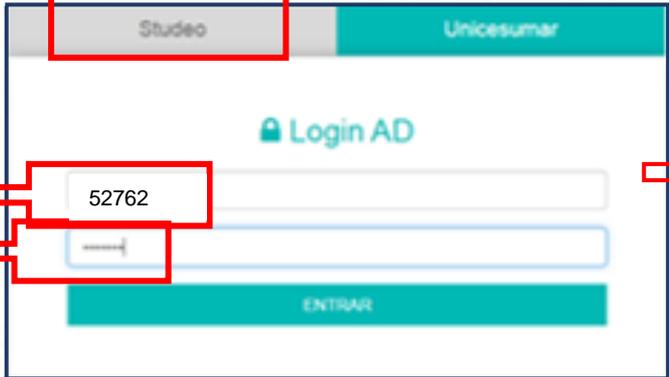
Insira sua senha do e-mail institucional.



Em seguida, será necessário confirmar sua conta e, assim, ser direcionado ao seu e-mail do gmail ou, então, à página inicial do Google.

Ou então, realize a autenticação com seu código docente e senha do docente online pelo domínio **Studeo**.

Selecione a opção Studeo.



Studeo Unicesumar

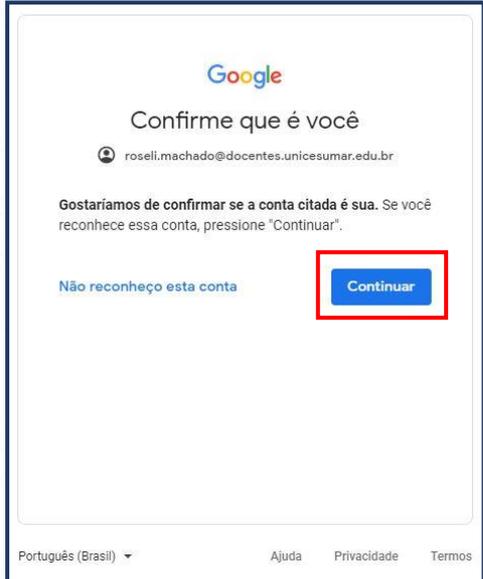
Login AD

52762

ENTRAR

Insira o código docente.

Insira sua senha do docente online.



Google

Confirme que é você

roseli.machado@docentes.unicesumar.edu.br

Gostaríamos de confirmar se a conta citada é sua. Se você reconhece essa conta, pressione "Continuar".

Não reconheço esta conta

Continuar

Português (Brasil) Ajuda Privacidade Termos

Em seguida, será necessário confirmar sua conta e, assim, ser direcionado ao seu e-mail do gmail ou, então, à página inicial do Google.

Como saber se estou na minha conta particular ou institucional?

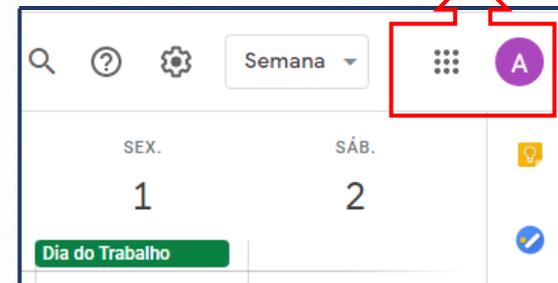
Se no canto superior direito estiver com a logo da Unicesumar e a inicial do seu nome, você está acessando a conta Google institucional.

Conta institucional



Conta institucional

Conta particular



Como entrar no classroom?

Para acessar o classroom, você clicará no ícone dos aplicativos G Suite. Localizado no canto superior da tela.

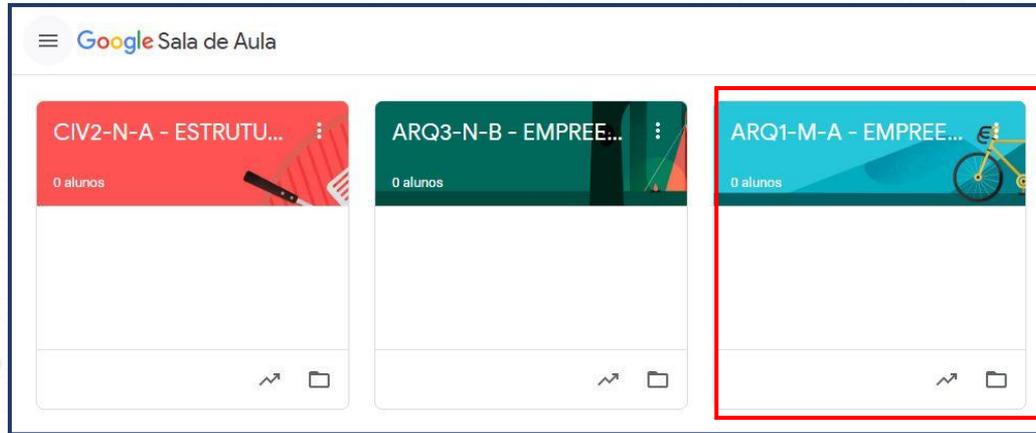
Acesso aos aplicativos G suite, para encontrar o classroom.



Desça a barra de rolagem até encontrar o ícone do classroom.

Como entrar no classroom?

Ao acessar o classroom, você visualizará todas as turmas a que está vinculado.



Clique sobre a turma para entrar na sala de aula.

Agendar aula ao vivo.

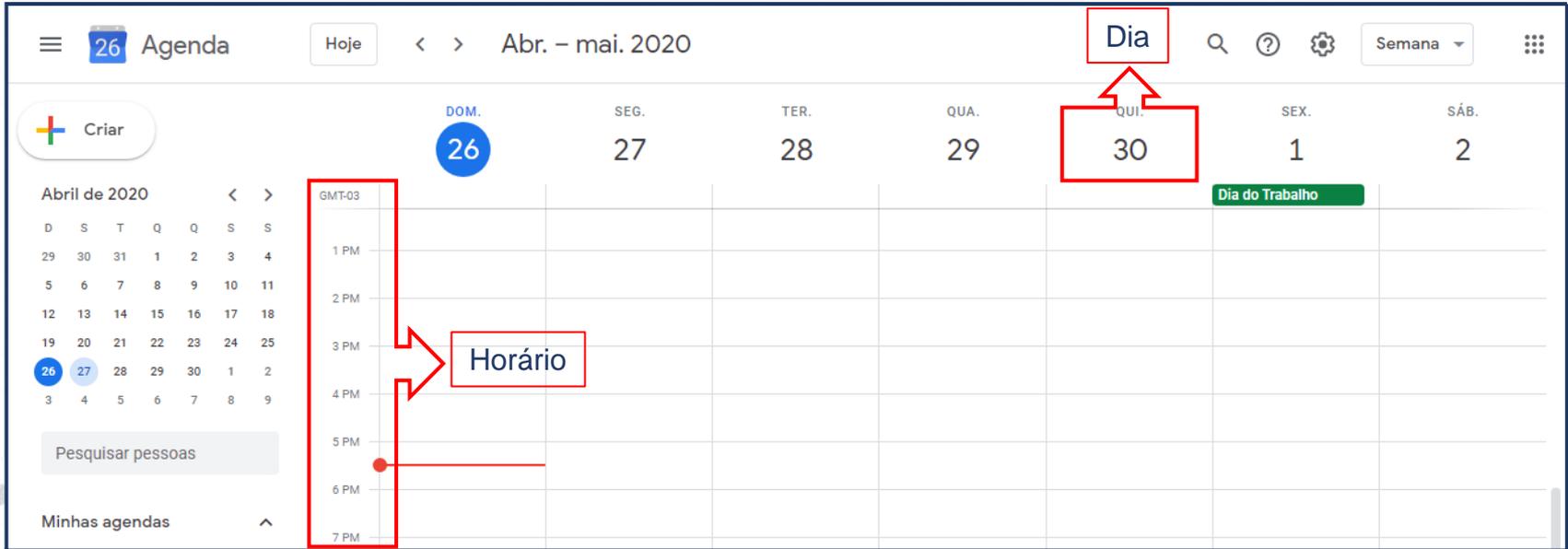
Já dentro da sala da turma escolhida, na opção **Atividade**, selecione o botão **Google Agenda**, para agendar com antecedência as aulas da turma.



The screenshot displays the interface for a course named "ARQ3-N-B - EMPREENDEDORISMO". At the top, there are navigation tabs: "Mural", "Atividades", "Pessoas", and "Notas". The "Atividades" tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a "+ Criar" button. To the right of this button, there are two options: "Google Agenda" (with a calendar icon) and "Pasta da turma no Google Drive" (with a folder icon). A red arrow points from the "Atividades" tab to the "Google Agenda" button. Below these options, there is a section titled "Atribua trabalhos para sua turma aqui" with three sub-options: "Crie atividades e perguntas", "Use tópicos para organizar as atividades em módulos ou unidades", and "Ordene os trabalhos do jeito que você quer que os alunos vejam".

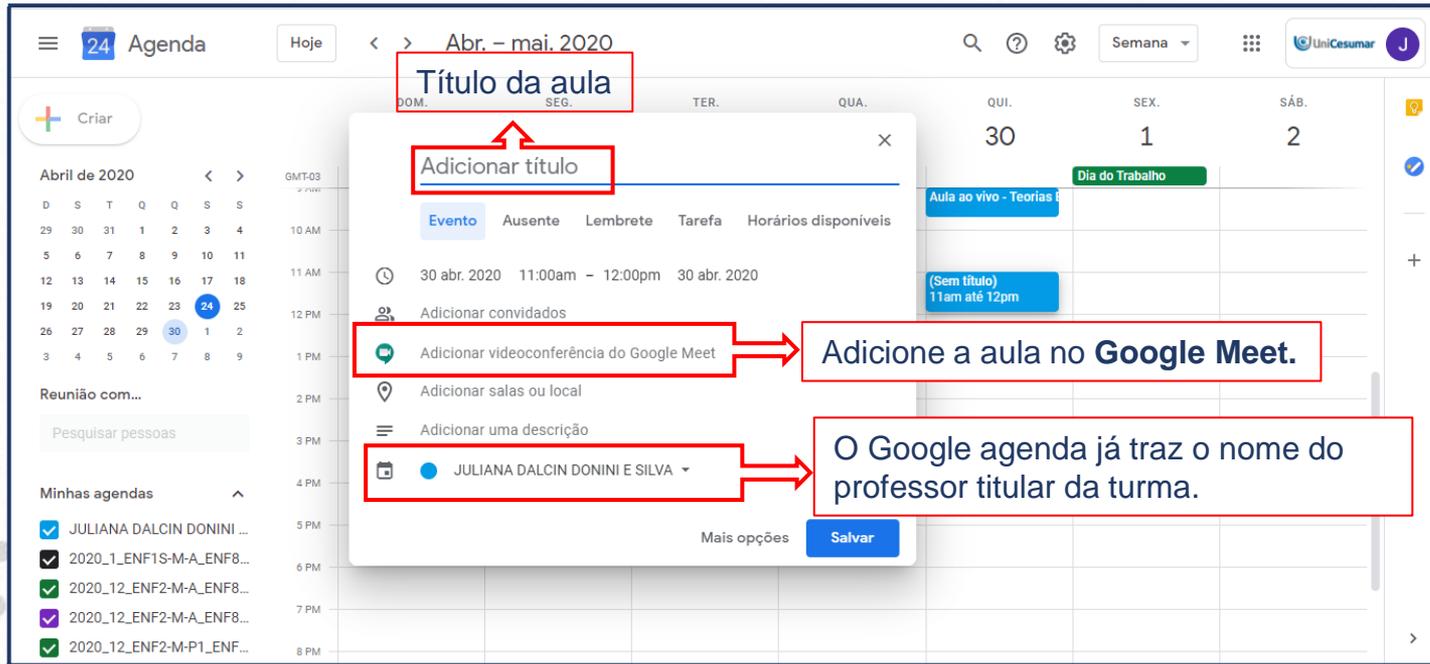
Agendar aula ao vivo

Na agenda, selecione o **DIA** e **HORÁRIO** que você quer agendar sua aula.



The screenshot displays the 'Agenda' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the date '26', the title 'Agenda', and a 'Hoje' button. To the right are navigation arrows, the month 'Abr. - mai. 2020', a search icon, a help icon, a settings icon, and a 'Semana' dropdown menu. Below this is a main calendar grid with days of the week (DOM., SEG., TER., QUA., QUI., SEX., SÁB.) and dates (26, 27, 28, 29, 30, 1, 2). A red box highlights the date '30' under 'QUI.', with an arrow pointing to a 'Dia' label above it. On the left side, there is a smaller calendar for 'Abril de 2020' with a red box around the time slots from '1 PM' to '7 PM'. An arrow points from this box to a 'Horário' label. A search bar labeled 'Pesquisar pessoas' and a 'Minhas agendas' section are also visible.

Ao selecionar o dia da aula, abrirá uma caixa de configuração: é nessa caixa que você irá agendar sua aula



The screenshot shows the 'Agenda' interface for the month of April 2020. A modal window is open for configuring a class on April 30th. The modal has a title field labeled 'Título da aula' and a sub-header 'Adicionar título'. Below this, there are several options: 'Evento', 'Ausente', 'Lembrete', 'Tarefa', and 'Horários disponíveis'. The 'Evento' option is selected. There are also fields for the date and time: '30 abr. 2020 11:00am - 12:00pm 30 abr. 2020'. Below these are options to 'Adicionar convidados', 'Adicionar videoconferência do Google Meet', 'Adicionar salas ou local', and 'Adicionar uma descrição'. The 'Adicionar videoconferência do Google Meet' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to the text 'Adicione a aula no Google Meet.'. The 'Adicionar uma descrição' option is also highlighted with a red box and an arrow pointing to the text 'O Google agenda já traz o nome do professor titular da turma.'. The background shows a calendar grid with the 30th of April selected. There are also some event cards visible, such as 'Aula ao vivo - Teorias t...' and '(Sem título) 11am até 12pm'.

Título da aula

Adicionar título

Evento Ausente Lembrete Tarefa Horários disponíveis

30 abr. 2020 11:00am - 12:00pm 30 abr. 2020

Adicionar convidados

Adicionar videoconferência do Google Meet

Adicionar salas ou local

Adicionar uma descrição

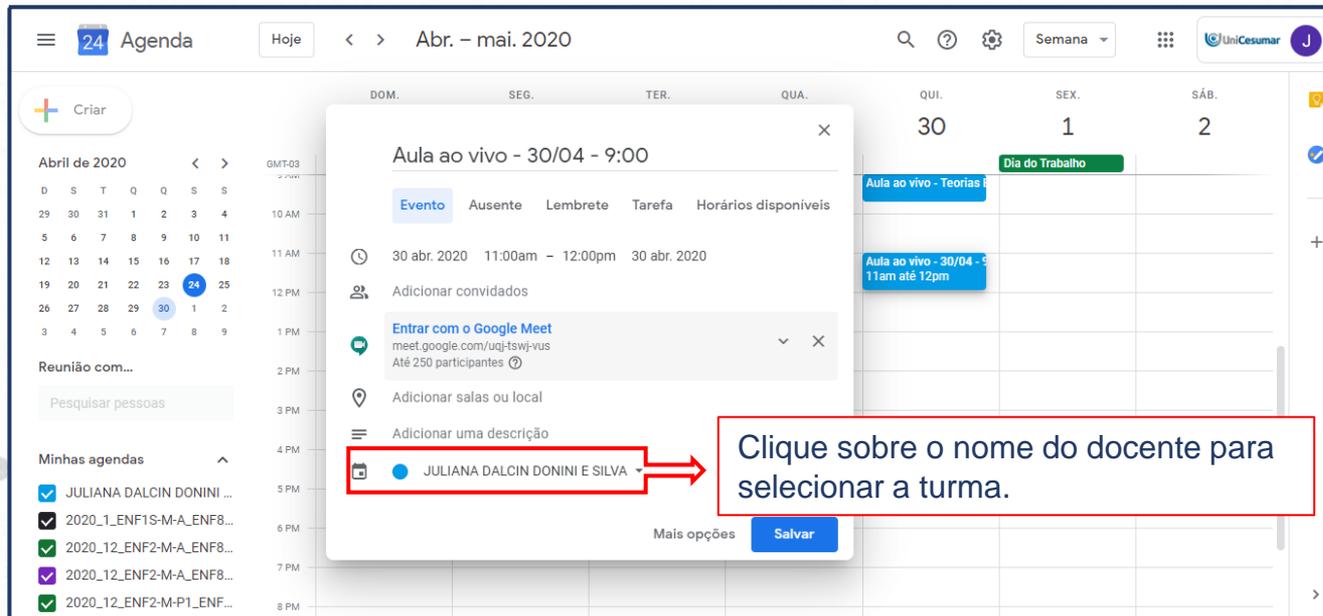
JULIANA DALCIN DONINI E SILVA

Mais opções Salvar

Adicione a aula no **Google Meet**.

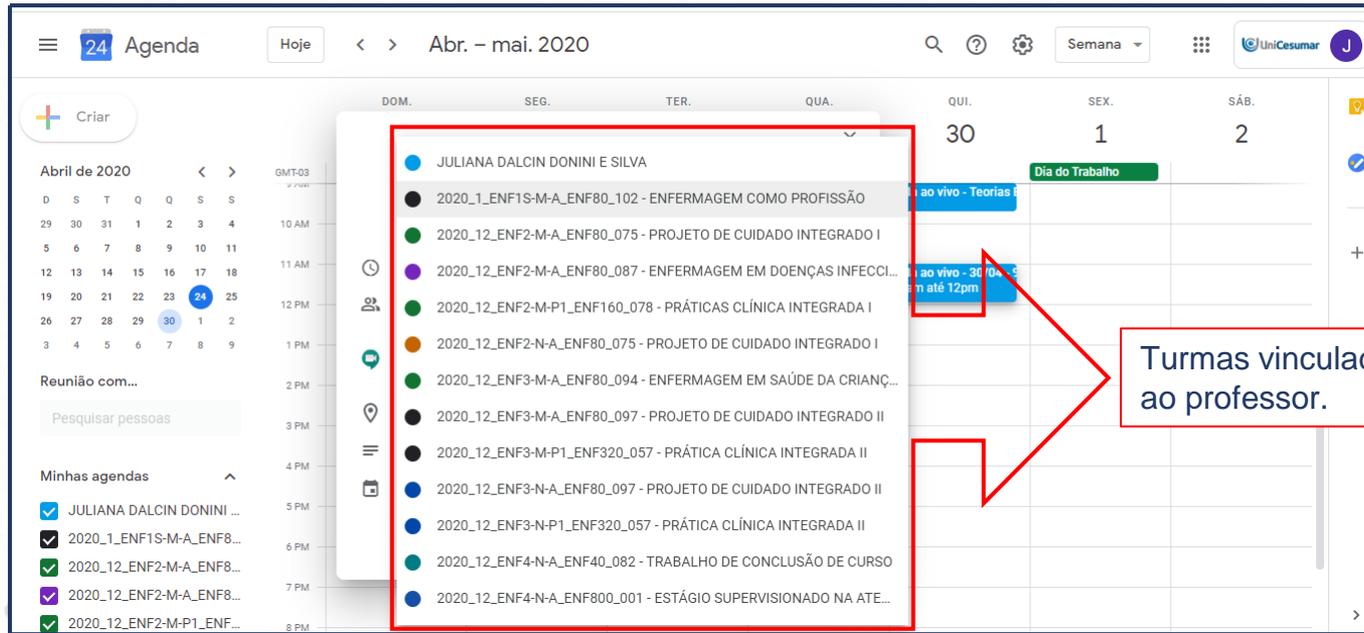
O Google agenda já traz o nome do professor titular da turma.

Após inserir as principais informações na agenda como, *título da aula e vincular a videoconferência no Google Meet*, é necessário **vincular a turma** na agenda. Para isso, *clique sobre o nome do docente para selecionar a turma* para essa videoconferência (aula ao vivo).



The screenshot shows a calendar interface with a meeting titled "Aula ao vivo - 30/04 - 9:00" being edited. The meeting details include a Google Meet link and a list of participants. The name "JULIANA DALCIN DONINI E SILVA" is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a text box containing the instruction: "Clique sobre o nome do docente para selecionar a turma." The calendar grid shows the meeting scheduled for Thursday, April 30, 2020, from 11:00 AM to 12:00 PM. Other calendar items like "Dia do Trabalho" and "Aula ao vivo - Teorias" are also visible.

Escolha a turma na qual esta aula será realizada.



The screenshot shows a calendar interface for April 2020. On the left, there is a monthly view with the 24th highlighted. Below it, a list of 'Minhas agendas' (My agendas) is shown with checkboxes for various classes. The main calendar view shows a grid for the week of April 20th to 26th. A pop-up window is open over the 24th, displaying a list of classes. A red box highlights this list, and a red arrow points from it to a text box containing the text 'Turmas vinculadas ao professor.'

Agenda | Hoje | < > | Abr. – mai. 2020 | Semana | UniCesumar

DOM. **SEG.** **TER.** **QUA.** **QUI.** **SEX.** **SÁB.**

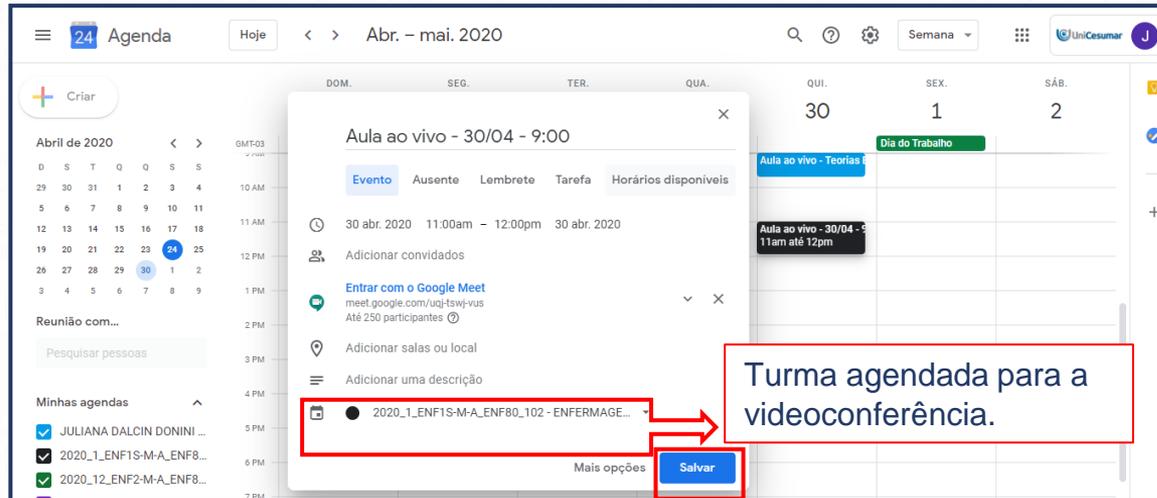
30 1 2

Juliana Dalcin Donini e Silva

- 2020_1_ENF1S-M-A_ENF80_102 - ENFERMAGEM COMO PROFISSÃO
- 2020_12_ENF2-M-A_ENF80_075 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO I
- 2020_12_ENF2-M-A_ENF80_087 - ENFERMAGEM EM DOENÇAS INFECCI...
- 2020_12_ENF2-M-P1_ENF160_078 - PRÁTICAS CLÍNICA INTEGRADA I
- 2020_12_ENF2-N-A_ENF80_075 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO I
- 2020_12_ENF3-M-A_ENF80_094 - ENFERMAGEM EM SAÚDE DA CRIANÇ...
- 2020_12_ENF3-M-A_ENF80_097 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO II
- 2020_12_ENF3-M-P1_ENF320_057 - PRÁTICA CLÍNICA INTEGRADA II
- 2020_12_ENF3-N-A_ENF80_097 - PROJETO DE CUIDADO INTEGRADO II
- 2020_12_ENF3-N-P1_ENF320_057 - PRÁTICA CLÍNICA INTEGRADA II
- 2020_12_ENF4-N-A_ENF40_082 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
- 2020_12_ENF4-N-A_ENF800_001 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO NA ATE...

Turmas vinculadas ao professor.

Em seguida, clique no botão **salvar**.
A aula estará agendada para todos os alunos da turma selecionada.



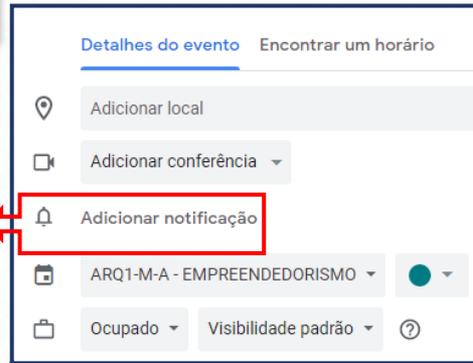
The screenshot shows a calendar interface with a modal dialog for creating a meeting. The dialog title is "Aula ao vivo - 30/04 - 9:00". It features several options: "Evento", "Ausente", "Lembrete", "Tarefa", and "Horários disponíveis". Below these, it shows the date and time "30 abr. 2020 11:00am - 12:00pm 30 abr. 2020". There are also options to "Adicionar convidados", "Entrar com o Google Meet" (with a link and participant limit), "Adicionar salas ou local", and "Adicionar uma descrição". At the bottom of the dialog, there is a list of selected items, with the first one being "2020_1_ENF1S-M-A_ENF80_102 - ENFERMAGE...". A red box highlights this list item and the "Salvar" button. An arrow points from the "Salvar" button to a text box that reads "Turma agendada para a videoconferência."

Adicionar notificação

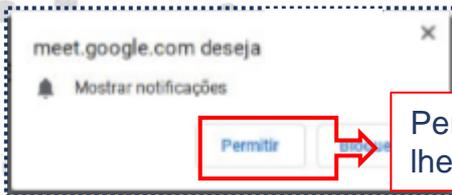
Após agendada a aula, clique sobre ela e selecione a opção **Editar**.



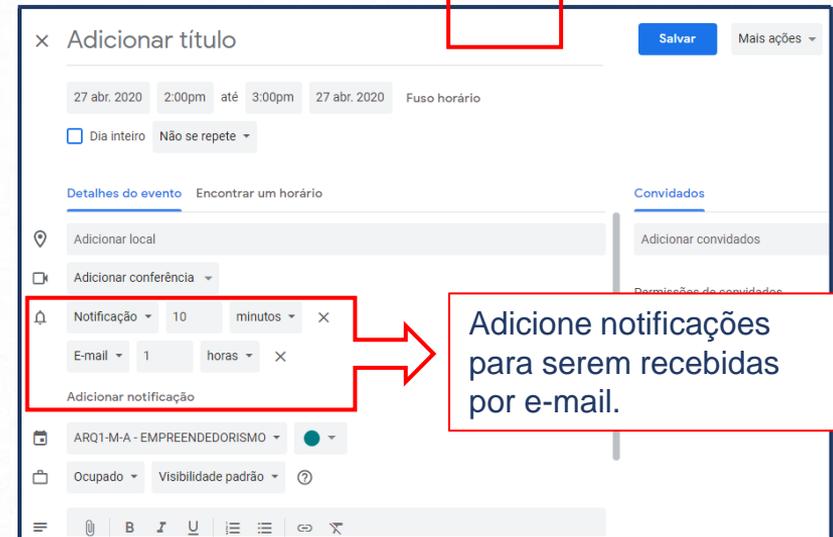
Adicione
notificações
de aviso.



Permita que o Meet
lhe envie notificações

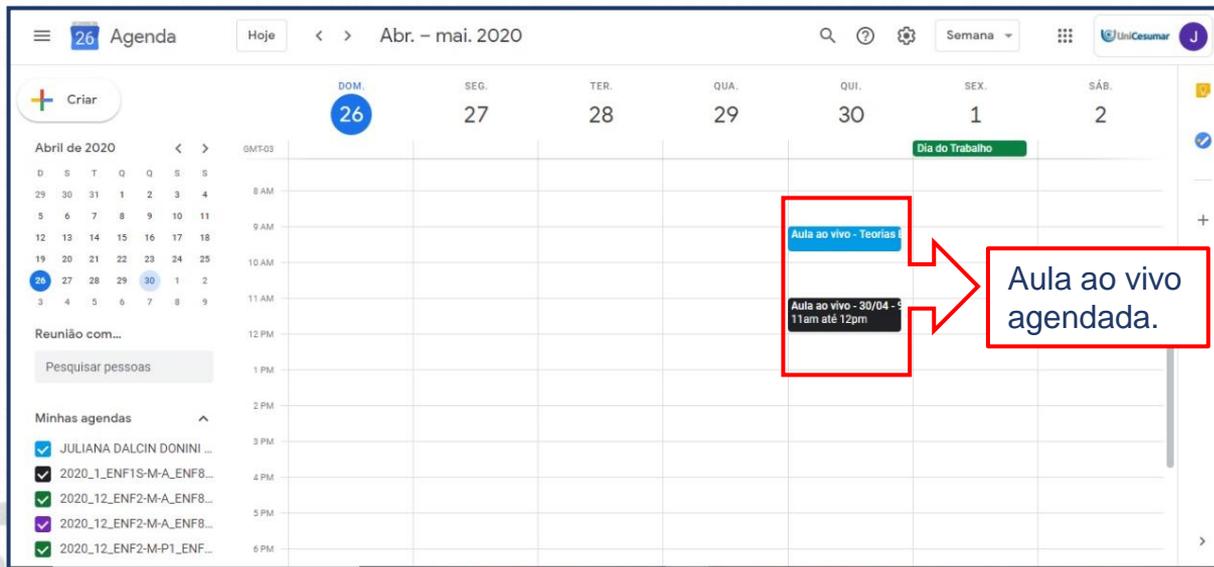


Depois de configurar as
notificações **Salve**.



É possível **adicionar mais de uma notificação** e escolher de que maneira o participante será avisado (e-mail ou notificação no computador).

Assim como o tempo de antecedência que quer ser sinalizado do início da aula, sua aula ficará disponível na agenda.



The screenshot shows a calendar application interface. At the top, it displays '26 Agenda' and 'Hoje' with navigation arrows. The main view is a weekly calendar for 'Abr. - mai. 2020'. The current day, April 26th, is highlighted. A 'Dia do Trabalho' (Labor Day) label is visible on Friday, April 30th. Two event cards are shown: a blue one for 'Aula ao vivo - Teorias' and a black one for 'Aula ao vivo - 30/04 - 11am até 12pm'. A red box highlights these two cards, with an arrow pointing to a separate red box containing the text 'Aula ao vivo agendada.'.

26 Agenda Hoje < > Abr. - mai. 2020

DOM. 26 SEG. 27 TER. 28 QUA. 29 QUI. 30 SEX. 1 SÁB. 2

GMT-03

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

6 PM

Diário de Trabalho

Aula ao vivo - Teorias

Aula ao vivo - 30/04 - 11am até 12pm

Aula ao vivo agendada.

Copiar link da aula ao vivo.



Clique em **Opções**

Selecione a opção **Publicar evento**

Copie o link e cole no fórum da aula no Studeo.

Imprimir
Duplicar
Copiar para Ana Paula Souza
Copiar para ARQ3-N-B - EMPREENDEDORIL...
Copiar para CIV2-N-A - ESTRUTURA DE C...
Copiar para Family
Publicar evento
Alterar proprietário

Publicar evento

Use este código no seu site para que os visitantes possam adicionar este evento ao Google Agenda.

Código HTML
<a target="_blank" href="https://calendar.google.com/event?action... Copiar

Ou copie o link:

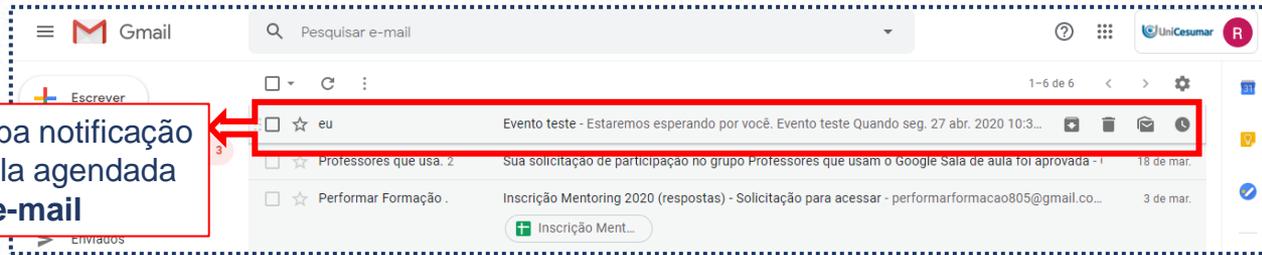
Link para o evento
https://calendar.google.com/event?action=TEMPLATE&tmeid=MW... Copiar

Fechar

Receber notificação da aula agendada pelo Google agenda e pelo e-mail

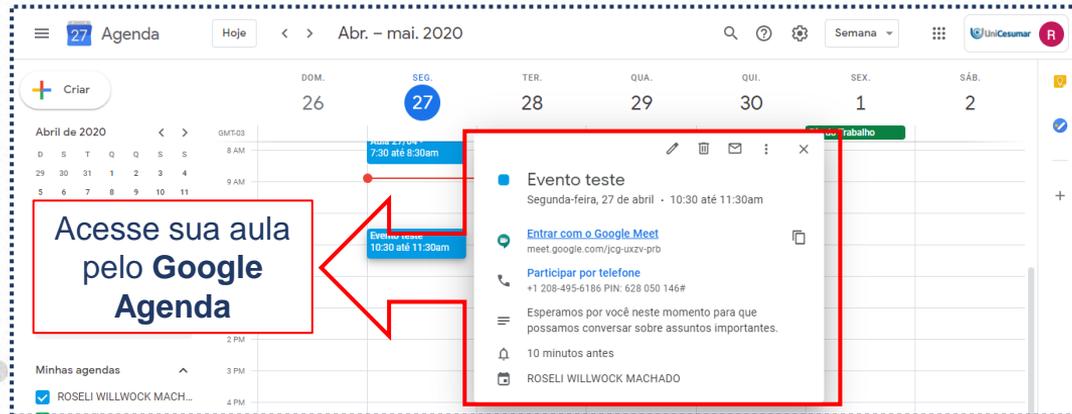
Na sua conta institucional da Google, que você acessa através do domínio nome.sobrenome@docentes.unicesumar.edu.br, acesse seu **Gmail** ou sua **Agenda**.

Receba notificação da aula agendada pelo e-mail



Acesse o convite, abra o mesmo e aceite-o.

Acesse sua aula pelo Google Agenda



Esperamos que este tutorial tenha ajudado, mas se ainda tiver dúvidas, entre em contato.

Atendimento

Das 7h às 15h: 44 9 9122-2059

Das 15h às 23h: 44 9 9178-4889

performar@unicesumar.edu.br