

VI



ISBN 978-85-61091-05-7

VI EPCC

Encontro Internacional de Produção Científica Cesumar
27 a 30 de outubro de 2009

O tratamento da informação documental do LAEE

Marcela Moura Basaglia¹, Evandir Codato²

RESUMO: A documentação nos conta toda a história de um sistema ou de uma tradição, desde sua geração e manutenção, revelando-nos a organização de determinado grupo. É necessário considerar o armazenamento e trâmite das informações, para garantir um efetivo controle da produção até sua destinação final. Esta poderá ser a guarda permanente, provisória ou o descarte. Nos últimos anos a preservação do suporte físico (papel) da informação está cada vez mais difícil devido a problemas como poluição do ar, ameaças biológicas e catástrofes naturais. Outro problema relacionado ao suporte papel é a degradação do meio ambiente que este causa, tornando necessária a criação de outras formas de suporte de informação, como o eletrônico. Além de ser uma forma de preservação ambiental e responsabilidade social, o suporte digital favorece a preservação dos recursos de informação, o desenvolvimento e manutenção da coletividade e adaptação às freqüentes mudanças tecnológicas. Uma pesquisa bibliográfica para subsidiar este estudo de organização de acervo tem por objetivo fundamentar a proposta de classificação e arranjo nos documentos do Laboratório de Arqueologia, Etnologia e Etno-história (LAEE). A partir das técnicas de preservação, conservação e descarte de documentos e/ou coleções será elaborado o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade para facilitar a guarda e busca da informação em suporte papel e eletrônico. Pois se constata no local que o suporte analógico tem gerado um custo muito alto na armazenagem e manutenção exigindo a função de secretária executiva para organizá-los. Tal atividade reduzirá o custo de manutenção, a guarda e a busca das informações produzidas pelo Laboratório (LAEE).

PALAVRAS-CHAVE: arquivologia e arquivística; Organização de acervo, tratamento da informação documental.

¹Discente do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue. Departamento de Letras da Universidade Estadual de Maringá – U.E.M., Maringá – Paraná.

² Docente do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue. Departamento de História da Universidade Estadual de Maringá – U.E.M., Maringá – Paraná