



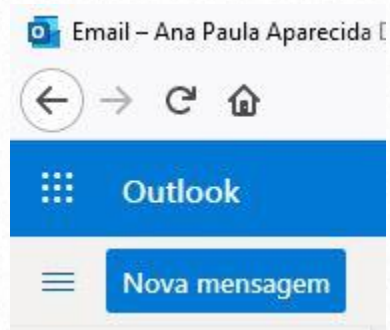
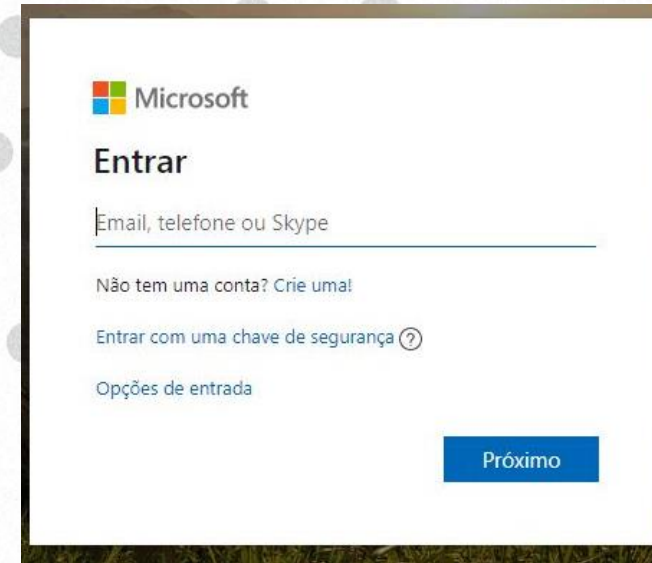
TODOS
OS DIAS
PODEMOS
APRENDER
ALGO NOVO

INSPIRA

2020

**ACESSANDO E
CRIANDO UMA
AULA NO TEAMS**

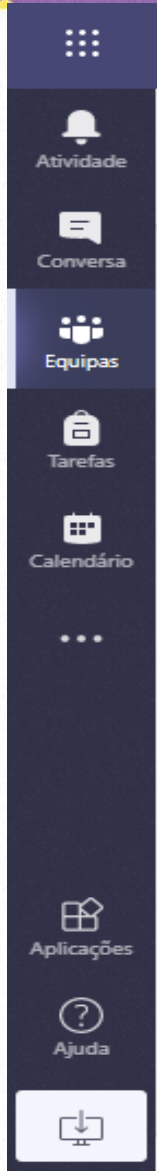
1º - É necessário entrar com o seu e-mail institucional no Microsoft.



2º - Na lateral esquerda da tela, clique no ícone Iniciador de aplicativos.

3º - Selecione o App Teams.





4º - Após acessar o app Teams, na barra lateral de navegação **CLIQUE** no ícone Equipas.

5º - No canto superior direito **CLIQUE** no ícone **Criar uma equipe** ou **ingressar nela**.

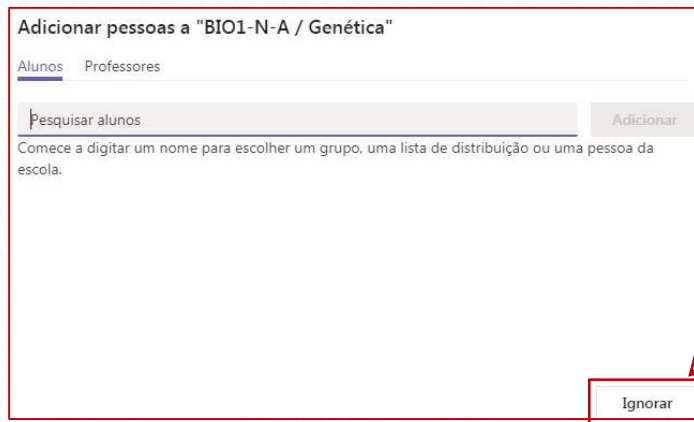
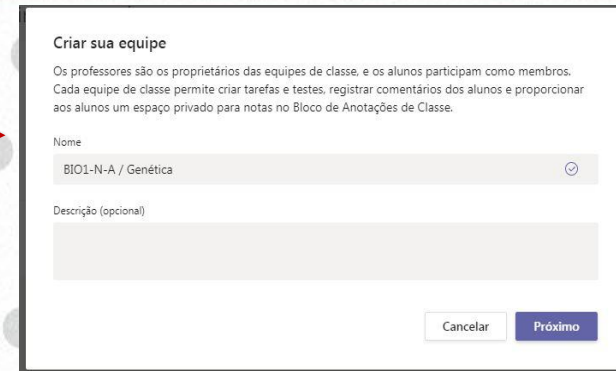


6º - O app direcionará para uma nova página, nela **SELECIONE** o botão **Criar equipe**.

7º - Ao criar uma nova equipe **SELECIONE** o tipo de equipe.

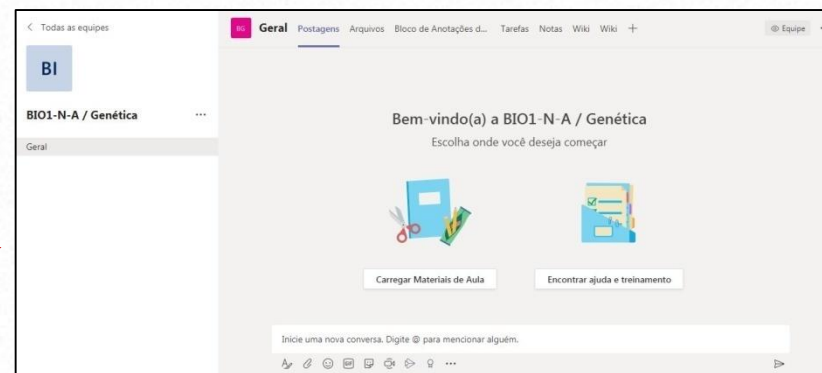


3º - Será habilitado um campo para preenchimento do nome da Equipe. Sugerimos que o professor opte por uma forma padrão para organizar e melhor visualizar. Ex.: turma- disciplina (BIO-N-A/Génética).



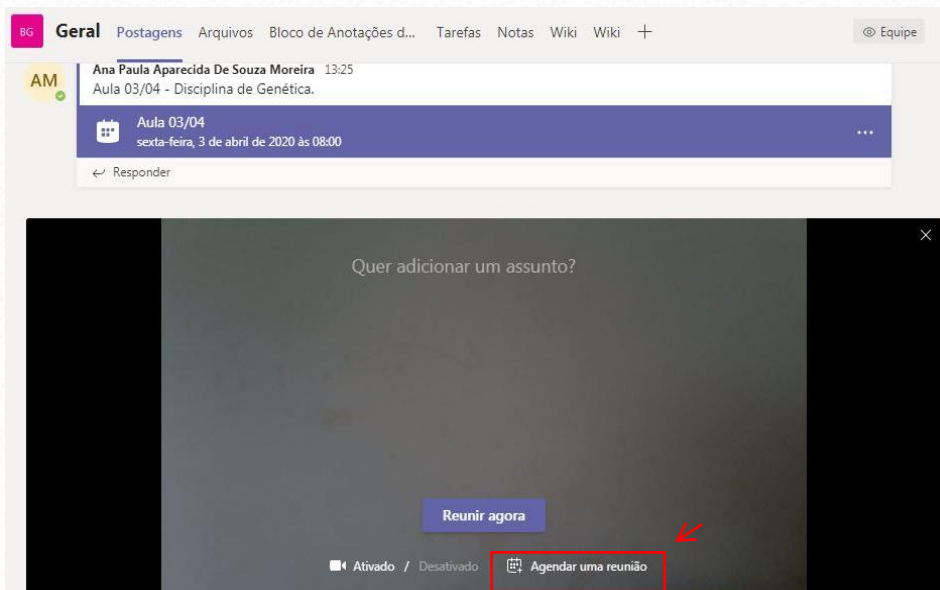
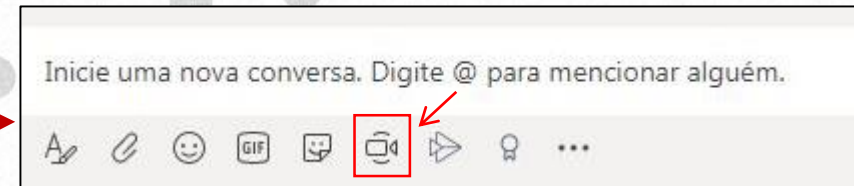
9º - Habilitará uma página que irá pedir para adicionar pessoas, **CLIQUE** no botão **Ignorar**, pois será criado um link posteriormente que o professor disponibilizará aos alunos.

10º - Sua turma foi criada. →



Professor (a), após ter criado sua turma, iremos a próximo passo, criar uma reunião para a transmissão da aula ao vivo.

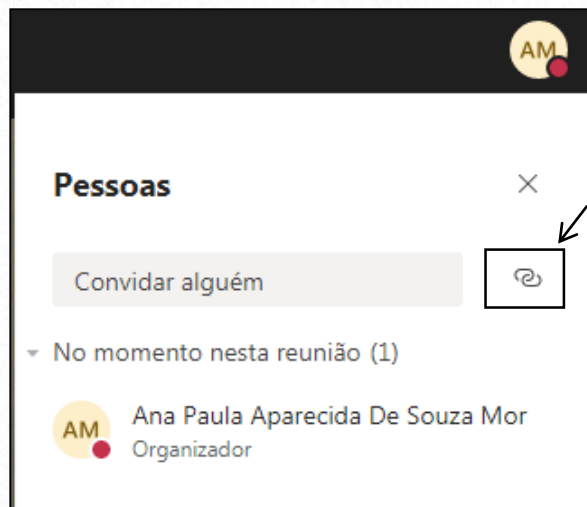
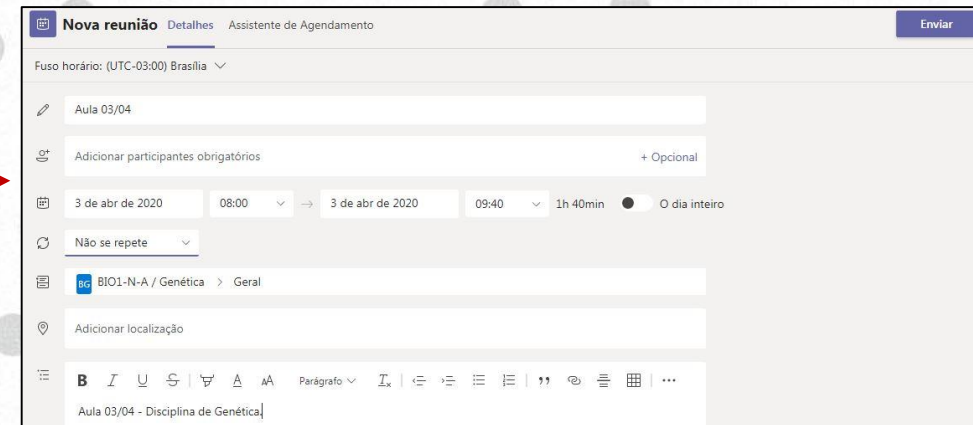
11º - .Na barra abaixo da conversa CLIQUE na câmera. →



12º - Iniciará uma nova reunião (transmissão ao vivo).

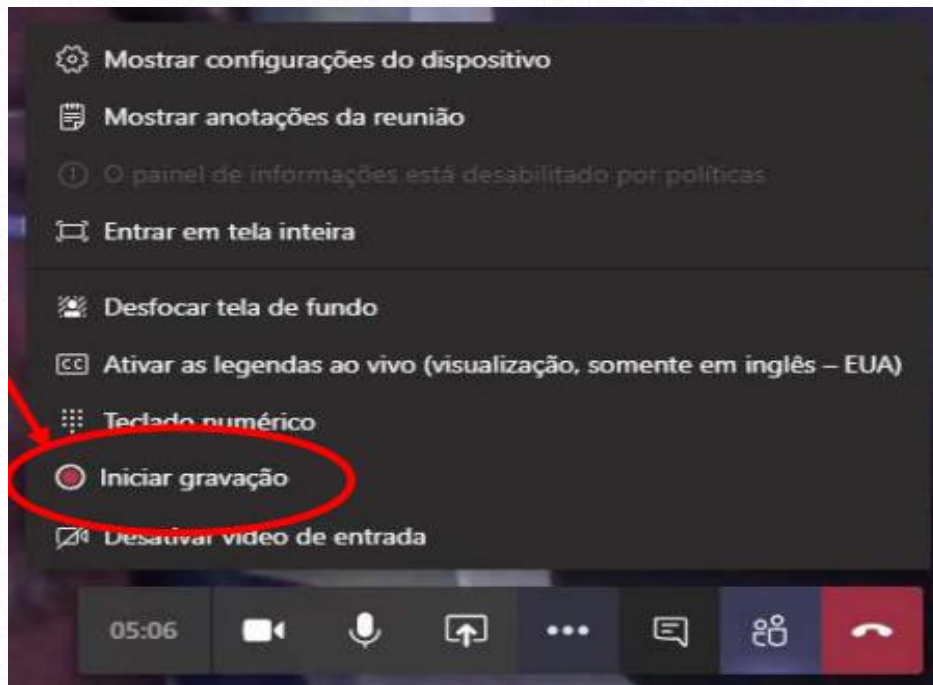
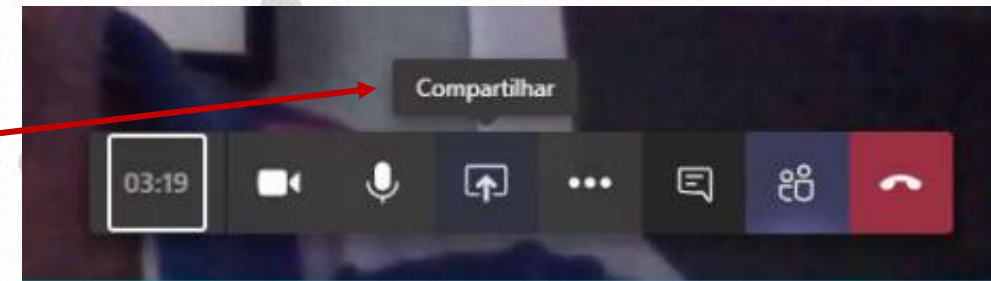
← IMPORTANTE: Aqui você também pode agendar as próximas aulas. Para isso, CLIQUE em **Agendar uma reunião** e preencha os campos como mostramos no próximo slide.

13º - Abrirá um campo que será necessário preencher, para que a reunião seja agendada. Não é necessário adicionar participantes, pois você compartilhará o link posteriormente.



14º - Primeiramente o professor iniciará a reunião e após alguns segundos, **HABILITARÁ** um campo para convidar participantes e compartilhar o link. Este link deverá ser disponibilizado aos alunos no ambiente do seu FÓRUM daquela aula.

15º - Inicie sua reunião/aula. **CLIQUE** em **compartilhar** a fim de que seus alunos possam visualizar sua tela e acompanhar os conteúdos que você explorará nesse momento. Aqui é possível que o aluno visualize tudo que você abrir em sua tela(textos, slides)



16º - GRAVE SUA AULA

É importante que você **SELECIONE** o botão para **INICIAR** a gravação da sua aula e posterior disponibilização para os alunos.

Dúvidas entre em contato

Performar:

Das 7h às 15h (44) 99122 2059

Das 15h às 22h (44) 99178 4889