



TODOS
OS DIAS
PODEMOS
APRENDER
ALGO NOVO

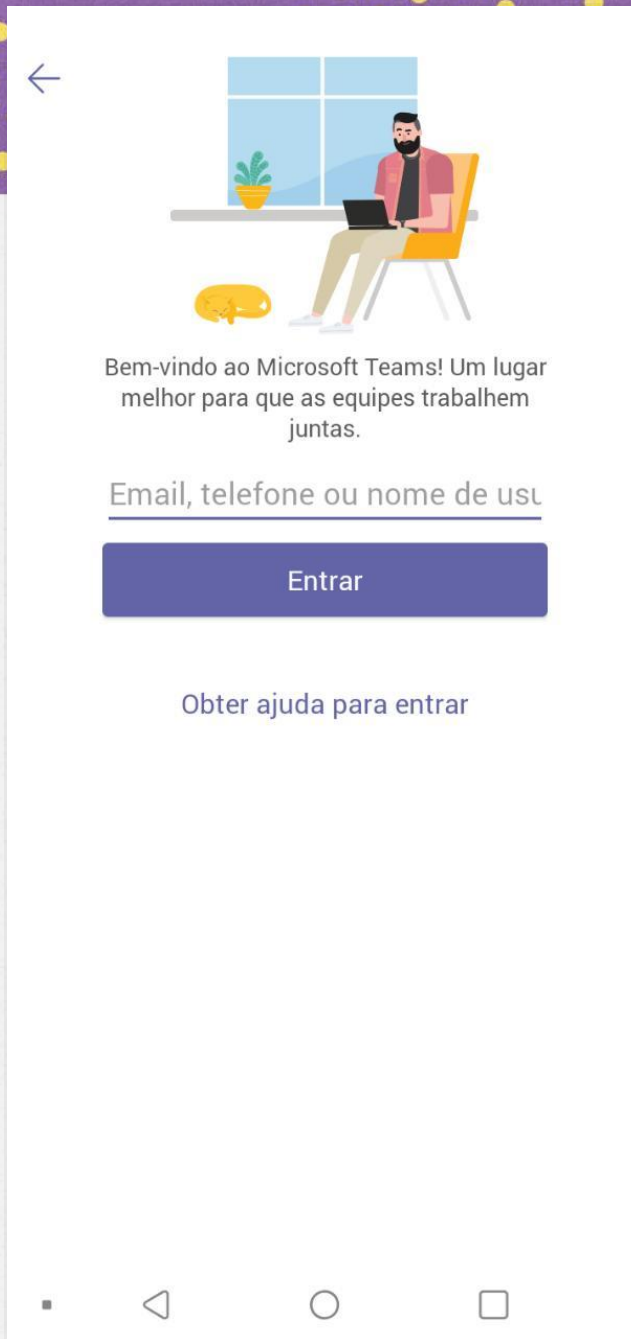
INSPIRA

2020

ACESSANDO E
CRIANDO UMA
AULA NO TEAMS
(VERSÃO MOBILE)

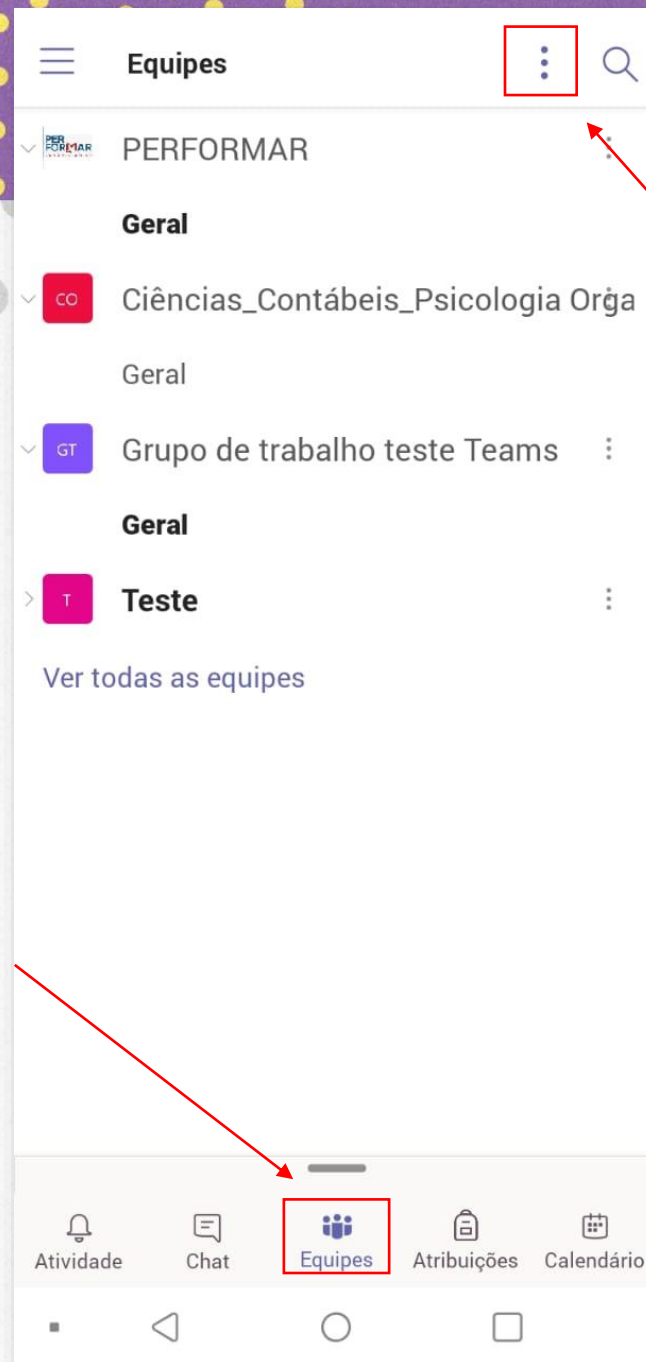
1º - É necessário baixar o aplicativo Teams em seu celular. Para isso vá a loja de aplicativos do celular e procure por Microsoft Teams. Disponível em Android e iOS gratuitamente.





2º - Faça o login utilizando seu e-mail e senha institucional.

3º - Para a criação da sua aula, selecione o ícone: Equipes.

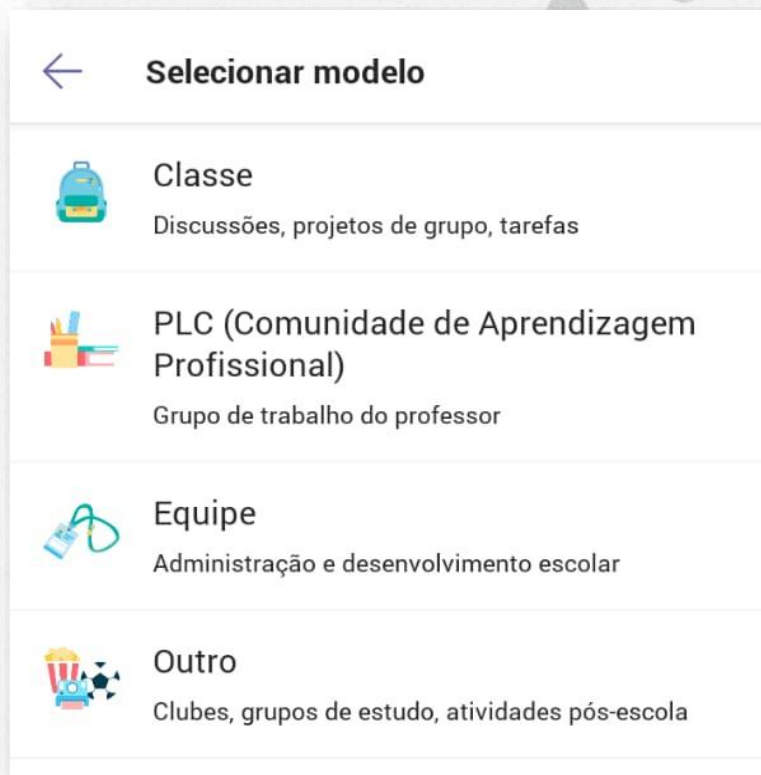


4º - Após, clique nos três pontinhos dispostos no canto superior direito da sua tela.





5º - E, então selecione a opção: Criar nova equipe.

+ Criar nova equipe

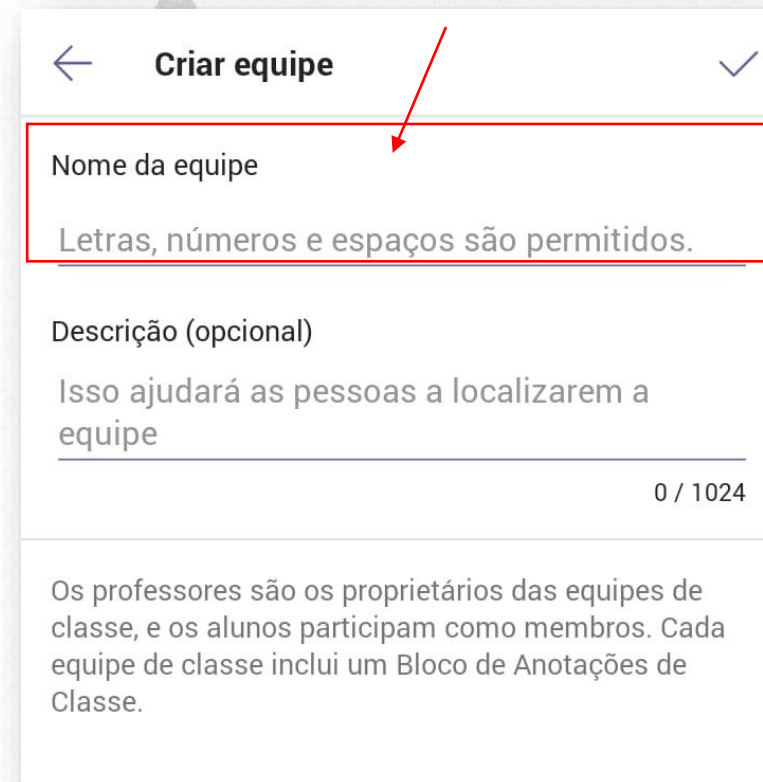
6º - O app direcionará para uma nova página, nela você irá selecionar o modelo de equipe que deseja criar.



← Selecionar modelo

-  **Classe**
Discussões, projetos de grupo, tarefas
-  **PLC (Comunidade de Aprendizagem Profissional)**
Grupo de trabalho do professor
-  **Equipe**
Administração e desenvolvimento escolar
-  **Outro**
Clubes, grupos de estudo, atividades pós-escola

7º - Para dar sequência é necessário que preencha o campo: nome da equipe. **O professor pode ter uma forma padrão para organizar e melhor visualizar.**
Ex.: turma- disciplina (BIO-N-A/Genética)



← Criar equipe ✓

Nome da equipe

Letras, números e espaços são permitidos.

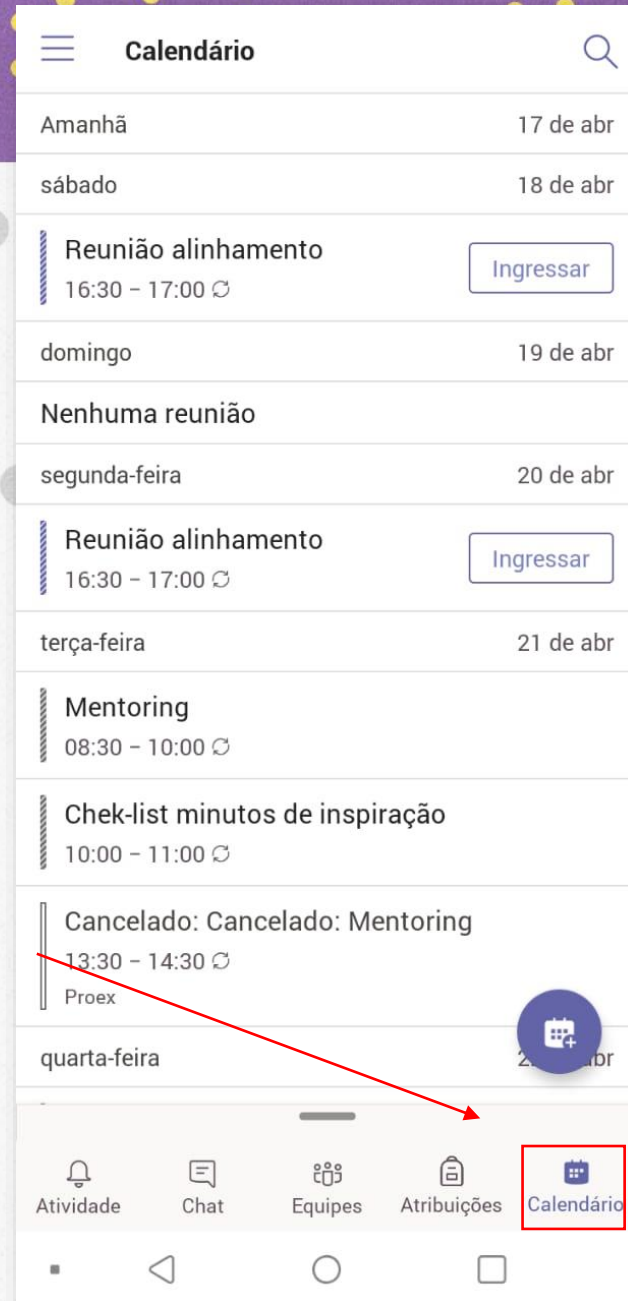
Descrição (opcional)

Isso ajudará as pessoas a localizarem a equipe

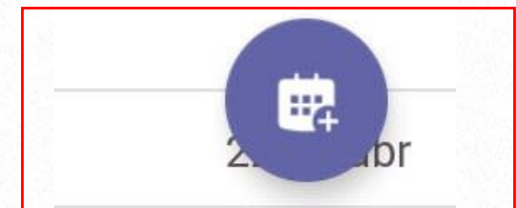
0 / 1024

Os professores são os proprietários das equipes de classe, e os alunos participam como membros. Cada equipe de classe inclui um Bloco de Anotações de Classe.

8º - Para criar uma reunião, na qual será desenvolvida sua aula, selecione a opção: Calendário, localizado no canto direito inferior da sua tela.



9º - Ao abrir o calendário, clique no ícone disposto no canto direito inferior da tela.





10º - Abrirá uma página para você criar a reunião. Insira um Título e a Data e Horário que ocorrerá a sua aula.


É fundamental preencher, também, a opção: Compartilhar em um canal. Aqui, você irá selecionar o canal - equipe - que você criou anteriormente.


Clique em salvar.

✕ Novo evento ✓

 Título


 Adicionar participantes


 Compartilhar em um canal


 Dia inteiro


qui, 16 de abr de 2020 20:30

qui, 16 de abr de 2020 21:00

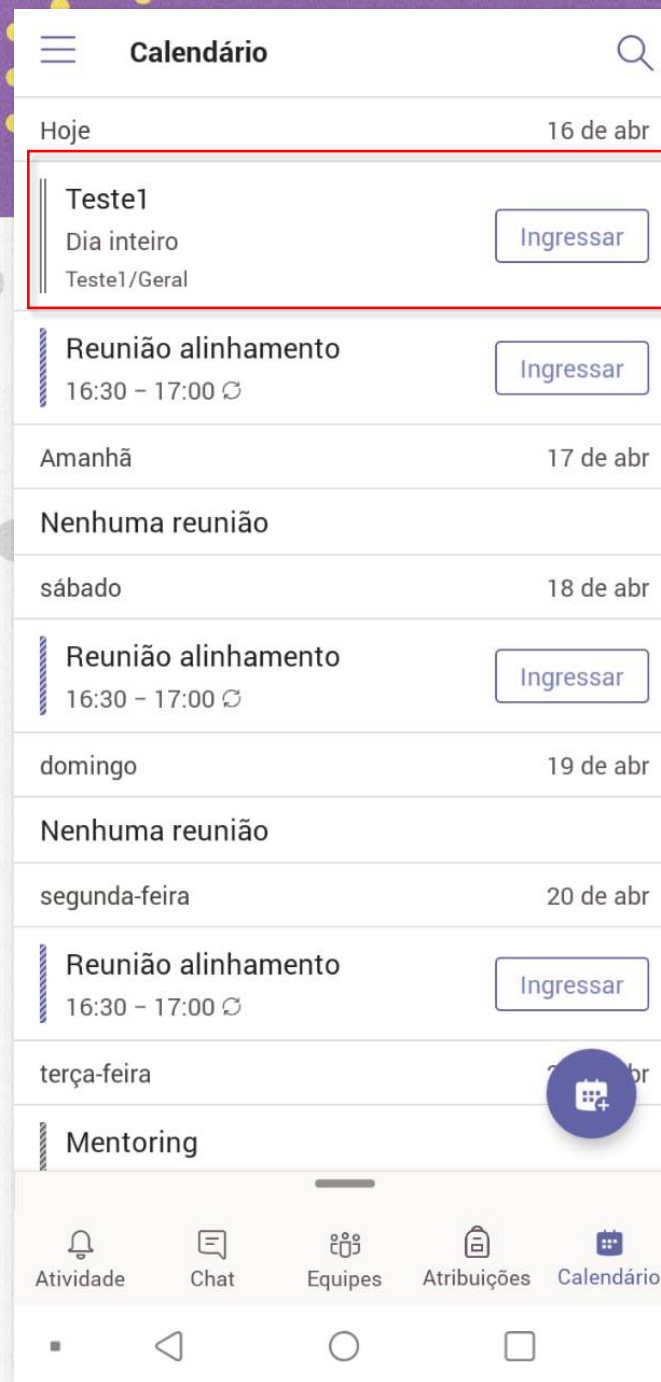
 Localização

 Repetir Nunca

 Exibir como Ocupado

 Descrição

11º - Você será redirecionado para o calendário. A reunião criada por você estará na primeira opção da sua tela.

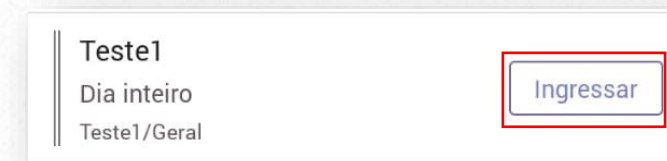


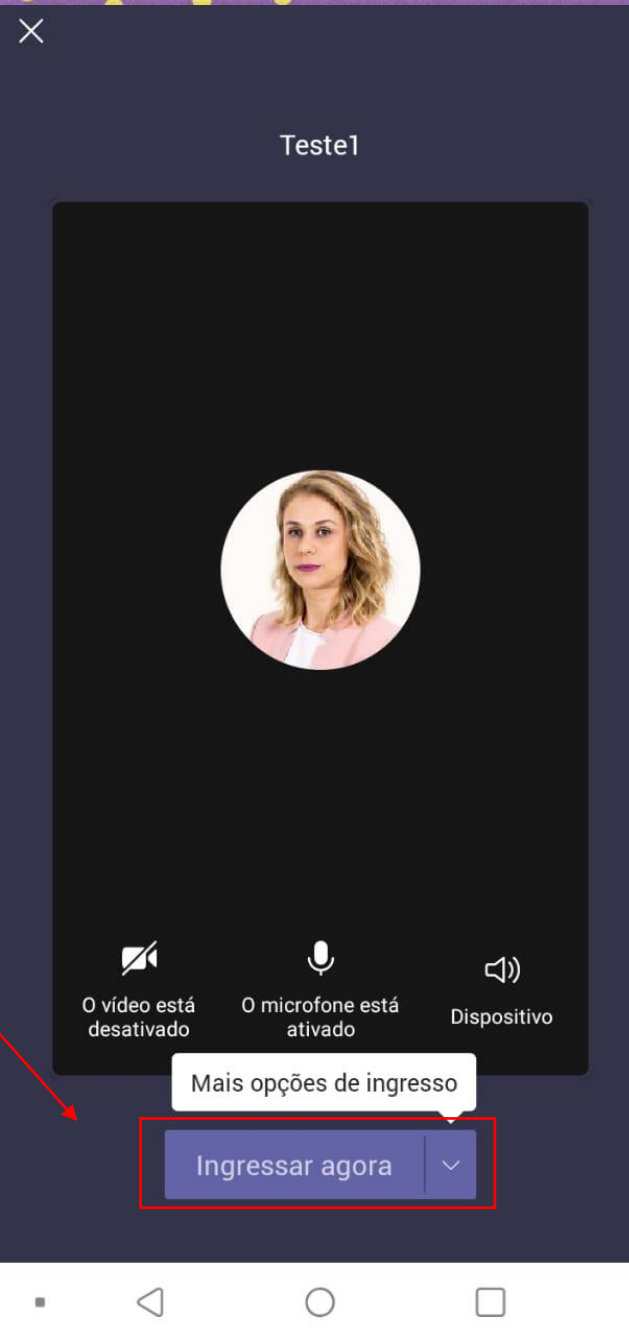
INSPIRA

2020



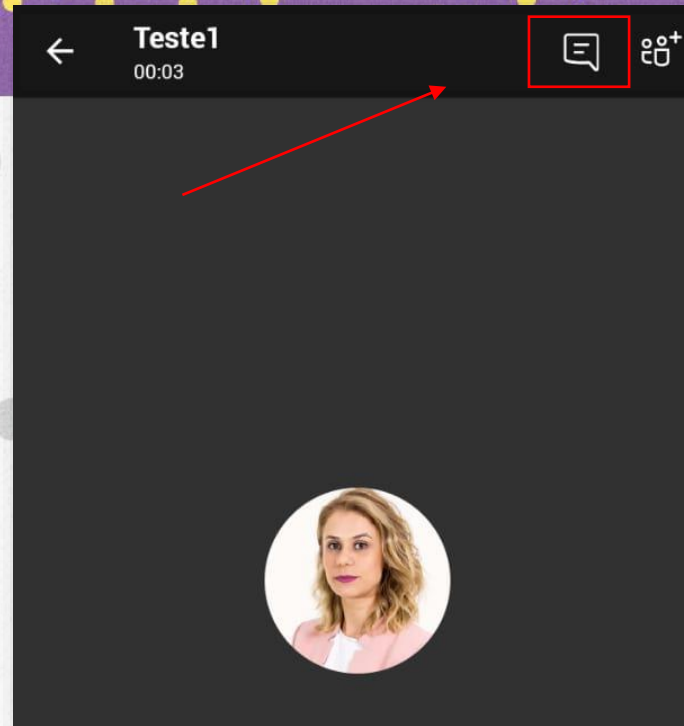
12º - Ainda nesta página, para iniciar a transmissão da aula, clique em: Ingressar.





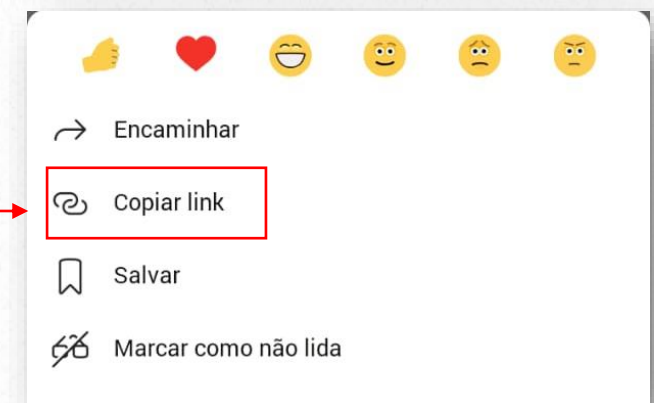
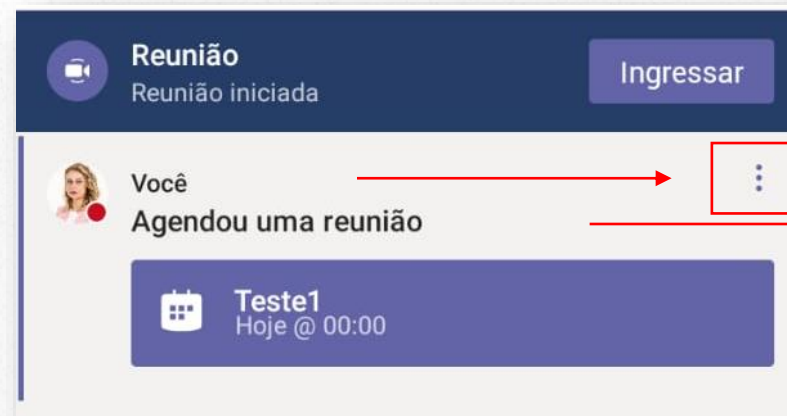
13º - Selecione a opção: Ingressar agora, e pronto, sua aula já pode ser iniciada.

14º - Para compartilhar o link dessa aula com os alunos, clique no balão de diálogo que está na parte superior direita da sua tela.



15º - Após, nos três pontinhos que estarão dispostos no canto direito da sua reunião, abrirá uma caixa de diálogo com a opção Copiar link.

Insira esse link no Fórum e aguarde a entrada dos alunos na aula.



Atendimento

Das 7h às 15h: 44 9 9122-2059

Das 15h às 23h: 44 9 9178-4889

performar@unicesumar.edu.br