**ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

A Diretoria de Pesquisa, a partir de agosto de 2016, irá confeccionar a Ficha Catalográfica para os alunos de mestrado da IES.

A Catalogação na Publicação é elaborada por um profissional bibliotecário, de acordo com os padrões estabelecidos no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) vigente e na Norma Brasileira NBR 12.899 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O solicitante deverá preencher os campos do formulário e encaminhar para o endereço eletrônico [ppgps@unicesumar.edu.br](mailto:ppgps@unicesumar.edu.br) juntamente com cópia anexada dos itens:

* Folha de rosto (folha completa com os dados como título, autor, orientador, curso, local e data);
* Sumário
* Introdução
* Resumo em português com Palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 5).

**Orientações:**

* Salve o formulário no seu computador.
* Abra o formulário que foi salvo e preencha-o completamente.
* Salve o formulário preenchido.
* No assunto da mensagem (e-mail) coloque: SOBRENOME, Nome do Autor – Ficha catalográfica.
* Envie o formulário preenchido e partes do trabalho solicitada acima, para o e-mail [ppgps@unicesumar.edu.br](mailto:ppgps@unicesumar.edu.br) como arquivos anexos.
* A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante em até **72 horas úteis**, com cópia para o [ppgps@unicesumar.edu.br](mailto:ppgps@unicesumar.edu.br) .
* Mais informações pelo telefone **(44) 3309-2627**.

**Itens importantes**:

Em uma publicação, o último item a ser providenciado é a ficha catalográfica, uma vez que nela devem constar os dados de identificação da obra finalizada.

Para que a Ficha Catalográfica seja elaborada dentro dos padrões da catalogação solicitamos aos alunos utilizem os **"vocabulários controlados"** (Thesaurus: lista estruturada e controlada de termos organizados formalmente destinados à indexação e à recuperação de documentos). Vale reforçar que em algumas bases os termos deverão ser pesquisados em inglês.

Portanto, as **palavras-chave** indicadas serão **validadas** pelo **bibliotecário** responsável pela elaboração da ficha. Porém, **nem todas as palavras-chave indicadas pelo usuário poderão constar na ficha catalográfica.**

Abaixo listamos alguns Thesaurus disponíveis online:

- [Library of Congress](http://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First) (selecionar pesquisa por "Subject Authority Headings")  
- [Fundação Biblioteca Nacional](http://acervo.bn.br/sophia_web/index.html)(clicar em "Autoridades" e selecionar o campo "Qualquer”

**\* Área Exatas e Tecnológicas:**

- [Compendex](http://www.engineeringvillage.com/search/thesHome.url?CID=thessearch#init) (pesquisar pela aba "Thesaurus Search", que já estará selecionada)

**\* Humanidades:**

- [BRASED – Thesuarus Brasileiro de Educação](http://pergamum.inep.gov.br/pergamum/biblioteca/pesquisa_thesauro.php?resolution2=1024_1) (pesquisar diretamente na tela aberta)  
- [Thesaurus of ERIC Descriptors](http://eric.ed.gov/) (pesquisar na aba "Thesaurus")