



**MANUAL PARA
A ELABORAÇÃO E NORMALIZAÇÃO
DE TESES E DISSERTAÇÕES
DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS JURÍDICAS
DA UNIVERSIDADE CESUMAR (UNICESUMAR)**

1ª VERSÃO
2022

UNIVERSIDADE CESUMAR - UNICESUMAR

Reitora

Profa. Dra. Solange Lopes

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

Prof. Dr. Ivan Dias Motta

**Coordenador do Programa de
Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Jurídicas**

Prof. Dr. Dirceu Pereira Siqueira

Coordenação da Equipe de elaboração do Manual

Prof. Dr. Marcus Geandré Nakano Ramiro

Equipe de elaboração do Manual

Doutoranda Ana Elisa Fernandes

Profa. Dra. Daniela Menegoti Ribeiro

Prof. Dr. Dirceu Pereira Siqueira

Prof. Dr. Gustavo Noronha de Ávila

Prof. Dr. Marcus Geandré Nakano Ramiro

Doutorando Matheus Ribeiro de Oliveira Wolowski

Doutoranda Raissa Arantes Tobbin

UNIVERSIDADE CESUMAR – UNICESUMAR
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS JURÍDICAS

**Manual para elaboração e normalização de teses e dissertações do
Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Ciências Jurídicas da
Universidade Cesumar (UNICESUMAR)**

MARINGÁ/PR

2022

APRESENTAÇÃO

O objetivo deste manual é estabelecer um padrão de qualidade na elaboração e na apresentação da produção intelectual dos Mestrandos e Doutorandos do Programa de Pós-Graduação em Ciências Jurídicas da Universidade Cesumar (UNICESUMAR), não substituindo, entretanto, a necessidade de consulta às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Além de fornecer subsídios para a formatação dos trabalhos acadêmicos, este manual também se configura como exemplo dessa formatação, podendo esclarecer dúvidas remanescentes após sua leitura.

1 PRINCIPAIS NORMAS DA ABNT PARA CONSULTA

NBR 6023	Referências
NBR 6024	Numeração progressiva
NBR 6027	Sumário
NBR 6028	Resumo
NBR 6034	Índice
NBR 10520	Citações
NBR 12225	Lombada
NBR 14724	Apresentação de Trabalhos Acadêmicos
IBGE 1993	Apresentação tabular

Quanto ao número de laudas, não existe padrão definido de acordo com a ABNT. Para o PPGCJ da UniCesumar, o número mínimo de páginas exigido de desenvolvimento para cada trabalho, excluídos os elementos pré e pós-textuais é de:

- Dissertações: 140 laudas de desenvolvimento (introdução à conclusão).

- Teses: 240 laudas de desenvolvimento (introdução à conclusão).

2 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A NBR 14724 Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação é a norma que trata das regras quanto ao formato de um trabalho acadêmico.

2.1 FORMATAÇÃO DO PAPEL E DA FONTE

Os trabalhos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), em cor preta, podendo utilizar outras cores somente nos textos das ilustrações. Os elementos textuais e pós-textuais podem ser impressos no verso e anverso das folhas.

2.2 MARGENS

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm (para trabalhos impressos em frente e verso).

2.3 ESPAÇAMENTO E PARÁGRAFOS

O texto do corpo do trabalho deve ser justificado, digitado em espaçamento 1,5 entre linhas, em fonte tamanho 12, sem espaço entre os parágrafos.

A primeira linha dos parágrafos deve ser indicada com o recuo de 1,25 cm.

As citações de até 3 linhas devem constar no corpo do texto, entre aspas (em itálico somente as em língua estrangeira).

Citações longas (a partir de 4 linhas) devem constar com recuo de 4 cm da margem, espaçamento simples e fonte tamanho 10.

As notas de rodapé e notas explicativas devem constar em fonte tamanho 10.

As referências no final do trabalho devem ser alinhadas à margem esquerda, separadas por 1 (um) espaço simples; entre as linhas da mesma referência deve ser usado espaço simples.

Os títulos principais (seção primária) devem ser separados do texto por um espaço de 1,5 entre linhas em branco.

Títulos não numerados devem ser centralizados, títulos numerados devem ser alinhados à esquerda.

A numeração deve ser separada dos títulos ou subtítulos por um espaço de caractere (sem ponto ou indicação).

Os títulos principais devem ser alinhados à margem superior da folha, sendo apresentados sempre em nova página.

Os subtítulos (seções secundárias, terciárias etc.) devem aparecer na sequência do texto (sem iniciar nova página), separados do texto anterior e posterior por um espaço de 1,5 entre linhas em branco.

A NBR 14724 não faz referência ao controle das linhas órfãs e viúvas. Entretanto, elas são consideradas inaceitáveis na diagramação de qualquer publicação. A linha órfã é a primeira linha de um parágrafo impressa sozinha na parte inferior de uma página. A linha viúva é a última linha de um parágrafo impressa sozinha na parte superior de uma página.

Se um parágrafo começar com uma única linha numa página (linha viúva), o começo do parágrafo é mudado para a próxima página e, se um parágrafo terminar com uma única linha (linha órfã) na página seguinte ao seu começo, a penúltima linha é enviada para aquela página. A mesma regra serve para os títulos das subseções.

2.4 PAGINAÇÃO

Excetuando a capa, todas as folhas de um trabalho são contadas sequencialmente, porém nem todas são indicadas (elementos pré-textuais).

A paginação deve constar a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, fonte 10.

No verso da folha o número de página é inserido dentro da margem esquerda superior. No anverso da folha, o número é inserido na margem direita superior.

A numeração deve aparecer no canto superior direito de cada folha, a 2cm da borda superior e da borda direita da folha.

2.5 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Para a hierarquização do trabalho, deve ser utilizada numeração progressiva de acordo com a norma “Numeração progressiva das seções de um documento escrito” (NBR 6024), limitando-se a, no máximo, seções quinárias.

Os títulos das seções são destacados gradativamente, usando racionalmente os recursos de caixa alta, negrito, itálico ou sublinhado.

2.6 ABREVIATURAS

Na primeira vez em que forem mencionadas no texto, as abreviaturas devem aparecer entre parênteses, precedidas de sua forma por extenso. A partir desta primeira inserção, poderão ser utilizadas apenas a forma abreviada.

Deverão constar em lista pré-texto, sendo, como, exemplo, no texto: Organização Internacional do Trabalho (OIT) e na lista: OIT – Organização Internacional do Trabalho.

3 ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTÍFICO

A NBR 14724 especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos.

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são aqueles que antecedem o texto e contêm informações que permitem a identificação do trabalho, não devendo constar no sumário (uma vez que aparecem antes deste) nem receber indicativo de seção (ou seja, não são numerados). Quando couber título, este deverá ser centralizado no topo da folha, devendo ser inserido na parte superior da mancha.

CAPA

FOLHA DE ROSTO

FICHA CATALOGRÁFICA

ERRATA

FOLHA DE APROVAÇÃO

DEDICATÓRIA, AGRADECIMENTOS E EPÍGRAFE

3.1.1 RESUMO EM PORTUGUÊS

O texto deve expor, em resumo, as finalidades, a metodologia, os resultados e as conclusões. Segundo a NBR 6028/2021 o resumo deve ter a extensão de 150 a 500 palavras. Deve ser escrito em um parágrafo único, sem recuo e justificado.

Recomenda-se utilizar o espaçamento simples nas entrelinhas, com o objetivo de manter todo o texto em um único bloco.

O verbo deve ser utilizado na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Resumos não devem conter citações. No final do resumo, separadas por um espaço de 1,5 entre linhas em branco, devem constar as palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por um ponto.

Sugere-se o número mínimo de três e o máximo de cinco termos, retirados preferencialmente do título ou do resumo. As palavras-chave são fundamentais para a indexação e, portanto, para a posterior consulta do trabalho nas bibliotecas.

3.1.2 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

É referente à versão do resumo em idioma de divulgação internacional (preferencialmente em inglês ou espanhol). Deve compreender a tradução literal do resumo em português e apresentar as palavras-chave logo abaixo do texto (seguir regras de formatação do tópico RESUMO EM PORTUGUÊS).

3.1.3 LISTA DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS, ABREVIATURAS E SIGLAS

Tais listas são elementos pré-textuais opcionais, devendo seguir as normas da ABNT, especialmente a NBR 14724.

4 SISTEMA DE CHAMADAS

4.1 SISTEMA AUTOR-DATA

Neste sistema, a indicação da fonte é feita entre parênteses, após a citação, com o sobrenome de cada autor ou o nome de cada entidade responsável, em letras maiúsculas, seguido de vírgula e da data de publicação e do número das páginas da citação. Quando o sobrenome do autor for citado na frase fora dos parênteses, segue o padrão gráfico da redação do texto (minúsculo). Quando o sobrenome do autor está dentro dos parênteses, utiliza-se letras maiúsculas.

O sistema autor-data só admite notas de rodapé explicativas, devendo a indicação da autoria também constar entre parênteses.

4.2 SISTEMA DE NOTAS DE RODAPÉ

Localizam-se na margem inferior da mesma página, digitadas em espaço simples e fonte tamanho 10. Sua numeração é feita em algarismos arábicos e sequencial para todo o documento. As linhas subsequentes devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de modo a destacar o expoente.

A primeira citação de uma obra, obrigatoriamente deve ter sua referência completa. As notas de referência são utilizadas para indicar fontes bibliográficas consultadas. As notas explicativas são comentários e/ou observações pessoais que não podem ser incluídas no texto.

5 CITAÇÃO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Quando citados, os textos em língua estrangeira devem constar no trabalho na língua original e sua tradução.

A NBR 10520 determina que, ao traduzir uma citação, seja utilizada a expressão “tradução nossa” entre parênteses após o trecho copiado.

Recomenda-se adicionar o texto original em uma nota de rodapé.