***CHECK-LIST* PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA OBTENÇÃO DE TÍTULO DE MESTRE PÓS-DEFESA DA TESE**

**DOUTORANDO (A):**

**Um (1) exemplar impresso e encadernado em capa dura de cor azul e letras douradas, a critério do orientador.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Uma (1) cópia digitalizada no formato texto (.doc ou .docx).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Comprovante de envio de, pelo menos, um artigo oriundo da tese a uma revista científica com estrato qualis superior (A1, A2, A3 ou A4) com a anuência do orientador.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Declaração da revisão da dissertação em português e inglês, a critério do orientador.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Termo de autorização para publicação eletrônica.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Currículo lattes atualizado.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sim** |  | **Não** |  |  |

**Obs. Não serão recebidos documentos incompletos.**

Assinatura do Doutorando (a)

Assinatura da Secretaria