

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A secretaria irá providenciar a confecção da Ficha Catalográfica para os alunos dos PPGSS da IES.

A Catalogação na Publicação é elaborada por um profissional bibliotecário, de acordo com os padrões estabelecidos no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) vigente e na Norma Brasileira NBR 12.899 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O solicitante deverá preencher os campos do formulário e encaminhar para o endereço eletrônico ppgcj@univesummar.edu.br juntamente com cópia anexada dos itens:

- Folha de rosto (folha completa com os dados como título, autor, orientador, curso, local e data);
- Sumário
- Introdução
- Resumo em português com Palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 5).

Orientações:

- Salve o formulário no seu computador.
- Abra o formulário que foi salvo e preencha-o completamente.
- Salve o formulário preenchido.
- No assunto da mensagem (e-mail) coloque: SOBRENOME, Nome do Autor – Ficha catalográfica.
- Envie o formulário preenchido e partes do trabalho solicitada acima, para o e-mail ppgcj@univesummar.edu.br como arquivos anexos.
- A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante em até **72 horas úteis**, com cópia para o ppgcj@univesummar.edu.br.
- Mais informações pelo telefone **(44) 3309-2628**.

Itens importantes:

Em uma publicação, o último item a ser providenciado é a ficha catalográfica, uma vez que nela devem constar os dados de identificação da obra finalizada.

Lembre-se: A ficha catalográfica deverá constar na versão final de dissertação/tese. Segundo ABNT, deverá estar localizada no verso da folha de rosto, na parte inferior da página, de forma centralizada.

Para que a Ficha Catalográfica seja elaborada dentro dos padrões da catalogação, solicitamos aos alunos que utilizem os **"vocabulários controlados"** (Thesaurus: lista estruturada e controlada de termos organizados formalmente destinados à indexação e à recuperação de documentos). Vale reforçar que em algumas bases os termos deverão ser pesquisados em inglês.

Portanto, as **palavras-chave** indicadas serão **validadas** pelo **bibliotecário** responsável pela elaboração da ficha. Porém, **nem todas as palavras-chave indicadas pelo usuário poderão constar na ficha catalográfica**.

Abaixo listamos alguns Thesaurus disponíveis online:

- [Library of Congress](#) (selecionar pesquisa por "Subject Authority Headings")
- [Fundação Biblioteca Nacional](#) (clicar em "Autoridades" e selecionar o campo "Qualquer")

* Área Exatas e Tecnológicas:

- [Compendex](#) (pesquisar pela aba "Thesaurus Search", que já estará selecionada)

* Humanidades:

- [BRASED – Thesaurus Brasileiro de Educação](#) (pesquisar diretamente na tela aberta)
- [Thesaurus of ERIC Descriptors](#) (pesquisar na aba "Thesaurus")