
ORIENTAÇÕES PÓS-DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE PARA SOLICITAÇÃO DA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA

Conforme Regulamento do PPGTL para o curso de **Mestrado**, se aprovada a dissertação, no prazo de 45 dias, a contar da data da defesa, o aluno deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Limpas:

- 1) declaração do orientador atestando ciência de que as correções sugeridas pelos componentes da Banca Examinadora foram efetuadas;
- 2) um (1) exemplar impresso e encadernado em capa dura de cor azul e letras douradas, a critério do orientador;
- 3) uma (1) cópia digitalizada no formato texto (.doc ou .docx);
- 4) comprovante de envio de, pelo menos, um artigo oriundo da dissertação a uma revista científica artigo em periódico com comprovada qualidade científica (estrato superior A1, A2, A3 ou A4, conforme determinação da Área de Ciências Ambientais), com a anuência do orientador;
- 5) declaração da revisão da dissertação em português e inglês, a critério do orientador;
- 6) termo de autorização para publicação eletrônica;
- 7) cópia do currículo Lattes atualizado.

Conforme Regulamento do PPGTL para o curso de **Doutorado**, se aprovada a tese, no prazo de 45 dias, a contar da data da defesa, o aluno deverá entregar na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Limpas:

- 1) declaração do orientador atestando ciência de que as correções sugeridas pelos componentes da Banca Examinadora foram efetuadas;
- 2) um (1) exemplar impresso e encadernado em capa dura de cor azul e letras douradas, a critério do orientador;
- 3) uma (1) cópia digitalizada no formato texto (.doc ou .docx);
- 4) comprovante de envio de, pelo menos, um artigo oriundo da tese a uma revista científica artigo em periódico com comprovada qualidade científica (estrato superior

- A1, A2, A3 ou A4, conforme determinação da Área de Ciências Ambientais), com a anuência do orientador;
- 5) declaração da revisão da dissertação em português e inglês, a critério do orientador;
 - 6) termo de autorização para publicação eletrônica
 - 7) cópia do currículo Lattes atualizado.

No período de avaliação e tramitação da documentação e emissão do Diploma, o aluno terá, como documento de comprovação da defesa, a ata de defesa homologada pelo Colegiado do PPGTL, com validade de 1 (um) ano.

Para mais informações, entre em contato com a Secretaria do PPGTL.

Prof^a. Dr^a. Marcia Aparecida Andreazzi

Coordenadora do PPGTL