

Coordenador

- Cronograma de execução**

Deverão ser especificadas no cronograma as fases do projeto, indicando as atividades propostas para todos os meses, de seu início ao seu término. Os prazos previstos em cada fase deverão estar distribuídos em termos de sequência lógica do tempo de duração da pesquisa.

| ANO | Abr. | Mai | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Atividades | | | | | | | | | |
| Entrega do projeto ao Comitê de Ética | 01/04 A 30/04 | | | | | | | | |
| Coleta dos dados Obs . Os dados só poderão ser coletados APÓS a aprovação do projeto pelo CEP | | 02/05 A 30/05 | 02/06 A 30/06 | | | | | | |
| Obs. Nos projetos do tipo experimental, indicar também, o desenho da pesquisa e o tratamento experimental | | | | | | | | | |
| Análise dos dados | | | | 01/07 A 15/07 | | | | | |
| Discussão dos resultados Conclusões | | | | | 16/07 A 30/07 | 16/08 A 30/08 | 16/09 A 30/09 | | |
| Defesa do Trabalho | | | | | | | | 10/11 A 20/11 | |
| Correção e entrega final | | | | | | | | | 21/11 A 10/12 |

OBS. As atividades apresentadas neste cronograma só poderão ser iniciadas após o projeto ser apresentado ao CEP e o pesquisador receber o certificado de aprovação.

OBS 2. Os projetos de pesquisa cujos dados já foram coletados, antes da submissão ao CEP, serão automaticamente reprovados.