## RELATÓRIO TÉCNICO

Programa de Apoio à Participação em Eventos Científicos

|  |  |
| --- | --- |
| **Beneficiário**:Nome do professor ou acadêmico | **E-mail**:email@email.com.br |
| **Título do Evento**: Nome do evento |
| **Área do evento**: Informe aqui a área do evento | **Periodicidade do Evento**:Informe aqui a periodicidade do evento |
| **Abrangência**: ( ) Internacional ( ) Nacional ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Local |
| **Período de realização do Evento**: dia / mês / ano |
| **Local** (cidade, UF, país) **do Evento**: Informe o nome e local do evento |
| **Título do(s) trabalho(s) apresentado**(s): Informe aqui o título do(s) trabalho(s) |
| **O trabalho apresentado é resultado de pesquisa apoiada por alguma instituição/instituto**: ( ) Não ( ) Sim. Qual: ( ) ICETI ( ) UniCesumar ( ) CNPq ( ) Fundação Araucária ( ) Outra. Qual |
| **Faça um texto descrevendo o evento e abordando a importância do mesmo, bem como de sua participação e oportunidades adquiridas, para publicação na página de notícias**: (até 4 parágrafos)Informe aqui  |
| **Cole uma foto de sua participação aqui**: Cole aqui |
| **Resultados: Indicar publicações do trabalho em anais do evento ou outros**Informe aqui o link dos Anais ou informe o nome dos Anais/Periódico no qual foi publicado o trabalho |

**Local e Data**: Maringá/PR, dia / mês / ano.

Observação:

Anexar uma cópia do certificado de participação e apresentação do trabalho no evento, na página seguinte.

Este relatório técnico deve ser entregue juntamente com o relatório de prestação de contas abaixo para reembolso das despesas aprovadas.

O relatório de prestação de contas deve vir acompanhado das notas e/ou recibos para o reembolso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA REEMBOLSO DE DESPESAS** |  |
|  |
|  | **Solicitante**: | **JOSÉ DA SILVA**  | **CPF**: | 000.000.000-00 |  |
|  |
|  | **Fone**: | **(44) 0000-0000** | **Centro de Custo** | ICETI |  |
|  |
|  | **Finalidade:**  | Despesas com xxxx |  |
|  |
|  | **Tipo de doc** | **Discriminação da(s) Despesa(s)** | **Valor** |  |
|  | Recibo eletrônico | Taxa de inscrição | R$ 100,00 |  |
|  | Nota Fiscal | Hospedagem | R$ 500,00 |  |
|  | Nota Fiscal | Transporte | R$ 300,00  |  |
|  | **Total da(s) Despesa(s)**: | **R$ 900,00** |  |
|  | Valor Pré-Aprovado para Reembolso: | **R$ 600,00** |  |
|  | **Valor da(s) despesa(s) por extenso**:**R$ 900,00** (novecentos reais).x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x. |  |
|  | **Valor do reembolso por extenso**:**R$ 600,00** (seiscentos reais).x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x. |  |
|  | **Assinatura do Solicitante** | Aprovação ICETI:**Ludhiana Ethel de Matos Garbugio***Presidente ICETI* |  |

Para o **R**eembolso das **D**espesas, preencher as informações abaixo para depósito do valor:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nome do Banco**: |  |  |
|  |
| **Número da Agência**: |  | **Número da Conta**: |  |  |
|  |
| **Valor**:  | R$  |  |
|  |

 **Data**: dia / mês / ano