## ORIENTAÇÕES

## Prezado Professor,

## A compra de sua passagem para participação no evento foi adquirida por meio de recursos em convênio com a Fundação Araucária (FA), dessa forma, faz-se necessário o preenchimento completo e correto desse relatório para envio à FA.

## Este relatório deve ser assinado e entregue na Diretoria de Pesquisa, pois acompanhará a prestação de contas final do convênio que vai para o Tribunal de Contas do Estado (TCE/PR).

## Para tanto, atente-se para:

## Preencha todos os campos, atentando-se a quantidade de linhas permitidas;

1. Deixe o texto todo na **cor PRETA**
2. **A partir da página 3, deverá ser iniciado o item numa nova página;**

## Anexe 1 cópia do certificado, no ANEXO I;

## Anexe os tickets originais de passagem/embarque;

## Assine o relatório;

## Entregue na Diretoria de Pesquisa (Bloco 11 – 5º andar);

## Envie ó relatório também para o email pesquisa@unicesumar.edu.br;

## Obrigada, boa viagem e bom aproveitamento do evento!

## RELATÓRIO INTERNO (para IES)

|  |
| --- |
|  |
|  | **O trabalho apresentado é resultado de pesquisa apoiada por alguma instituição/instituto**: |  | Não |  | Sim |  |
|  |
|  | **Se sim**, informe qual: |  |  |
|  |

**Faça um texto descrevendo o evento e abordando a importância do mesmo, bem como de sua participação e oportunidades adquiridas, para publicação na nossa página de notícias**: (até 4 parágrafos):

Digite aqui

**Cole uma foto de sua participação no evento**:

Cole aqui

## A partir da página abaixo, deve iniciar em uma nova página e ele é o relatório que será enviado para a Fundação AraucáriaRELATÓRIO TÉCNICO FINAL

**Programa**: APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chamada/ano**: CP 08/2017 Organização e Participação em Eventos | **Convênio**:059/2017 | **Protocolo no**:48620/2017 |
| **Título do Evento**:Digite aqui o título do evento |
| **Instituição**: ICETI - Instituto Cesumar de Ciência, Tecnologia e Inovação | **Setor/Departamento**:Setor de Pesquisa/ICETI |
| **Coordenador/beneficiário**:Ludhiana Ethel de Matos Garbugio | **E-mail**:ludhiana@unicesumar.edu.br |
| **Beneficiário**:Digite aqui seu nome completo | **E-mail**:Digite aqui o SEU email institucional |
| **Área**: Digite aqui o nome da área do evento | **Periodicidade do Evento**: Digite aqui (anual, bianual....) |
| **Abrangência**: ( ) Internacional ( ) Nacional ( ) Regional ( ) Estadual ( ) Local  |
| **Data do Evento**: Digite o período de realização do evento |
| **Local do Evento**: Digite aqui o local que se realizou evento (nome da instituição, cidade, estado e país) |
| **Título do trabalho apresentado**\*: Digite aqui o(s) titulo(s) do(s) trabalho(s) apresentado(s) |
| **Resumo do trabalho apresentado**: (até 15 linhas)Digite aqui o(s) resumo(s) do(s) trabalho(s) apresentado(s) |
| **O trabalho apresentado é resultado de pesquisa apoiada pela Fundação Araucária**: ( ) SIM ( ) NÃO |
| **Temas Relevantes abordados**: (até 10 linhas)Digite aqui o(s) tema(s) relevante(s) abordado(s) no evento |
| **Impacto dos temas abordados em relação ao trabalho de pesquisa do coordenador/beneficiário**:Digite aqui |
| **Apoio da Fundação Araucária** (valor do auxílio): Essa informação será inserida pela Diretoria de Pesquisa – apague essa informação |
| **Síntese das atividades realizadas e principais resultados obtidos**: (até uma página)Digite aqui |
| **Conclusões e recomendações do evento**: (até 10 linhas)Digite aqui |
| **Resultados**: Indicar publicações do trabalho em anais do evento ou outrosDigite aqui |

**Local e Data**: Maringá/PR, dia / mês / ano

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ludhiana Ethel de Matos Garbugio***Assinatura do Coordenador e**Responsável pela Instituição* |  | ***Informe o nome do beneficiário****Assinatura do Beneficiário* |

**ANEXO I**

Anexe aqui uma cópia do certificado comprobatório de apresentação do trabalho (apague todo esse texto)