**MODELO DE CARTA RESPOSTA DE**

**PENDÊNCIAS**

**(Pesquisador: preencha os campos abaixo e antes de submeter ao CEP retire tudo que estiver em vermelho**

Título da Pesquisa: copie e cole aqui o título da pesquisa

Pesquisador Responsável: colocar o nome do pesquisador responsável

**RESPOSTA DE PENDÊNCIAS**

**PENDÊNCIA 1.** Cole aqui o texto da pendência, conforme parecer do CEP.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS (no formulário de submissão) e cor de fonte diferente ou realce (no projeto e/ou no TCLE/TALE).

**PENDÊNCIA 2**. Cole aqui o texto da pendência, conforme parecer do CEP.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com LETRAS MAIÚSCULAS (no formulário de submissão) e cor de fonte diferente ou realce (no projeto e/ou no TCLE/TALE).

[...] Faça isto com todas as pendências apresentadas no Parecer. Salve este documento com o nome “CARTARESPOSTA” e anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros” para análise.