

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A Diretoria de Pesquisa a partir de agosto de 2016 irá confeccionar a Ficha Catalográfica para os alunos de mestrado da IES.

A Catalogação na Publicação é elaborada por um profissional bibliotecário, de acordo com os padrões estabelecidos no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) vigente e na Norma brasileira NBR 12.899 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O solicitante deverá preencher os campos do formulário e encaminhar para o endereço eletrônico ppggco@unicesumar.edu.br juntamente com cópia anexada dos itens: Folha de rosto (folha completa com os dados como título, autor, orientador, curso, local e data); Sumário e Introdução; Resumo em português com Palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 5).

Orientações:

- Salve o formulário no seu computador.
- Abra o formulário que foi salvo e preencha-o completamente.
- Salve o formulário preenchido.
- No assunto da mensagem (e-mail) coloque: SOBRENOME, Nome do Autor – Ficha catalográfica.
- Envie o formulário preenchido e partes do trabalho solicitada acima, para o e-mail ppggco@unicesumar.edu.br como arquivos anexos.
- A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante em até **72 horas úteis**, com cópia para o ppgps@unicesumar.edu.br.
- Mais informações pelo telefone **(44) 3027-6360 ramal 1598**.

Itens importantes:

Em uma publicação, o último item a ser providenciado é a ficha catalográfica, uma vez que nela devem constar os dados de identificação da obra finalizada.

Para que a Ficha Catalográfica seja elaborada dentro dos padrões da catalogação solicitamos aos alunos utilizem os "**vocabulários controlados**" (Thesaurus: lista estruturada e controlada de termos organizados formalmente destinados à indexação e à recuperação de documentos). Vale reforçar que em algumas bases os termos deverão ser pesquisados em inglês.

Portanto, as **palavras-chave** indicadas serão **validadas** pelo **bibliotecário** responsável pela elaboração da ficha. Porém, **nem todas as palavras-chave indicadas pelo usuário poderão constar na ficha catalográfica**.

Abaixo listamos alguns Thesaurus disponíveis online:

- [Library of Congress](#) (selecionar pesquisa por "Subject Authority Headings")
- [Fundação Biblioteca Nacional](#) (clicar em "Autoridades" e selecionar o campo "Qualquer")

* **Área Biomédicas:**

- [DeCS/Bireme](#) (clicar em "Consulta ao DeCS")
- [MeSH/Medline](#) (pesquisar por "All Terms")

* **Área Exatas e Tecnológicas:**

- [Compendex](#) (pesquisar pela aba "Thesaurus Search", que já estará selecionada)

* **Humanidades:**

- [BRASED – Thesuarus Brasileiro de Educação](#) (pesquisar diretamente na tela aberta)
- [Thesaurus of ERIC Descriptors](#) (pesquisar na aba "Thesaurus")