

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A Diretoria de Pesquisa a partir de agosto de 2016 irá confeccionar a Ficha Catalográfica para os alunos de mestrado da IES.

A Catalogação na Publicação é elaborada por um profissional bibliotecário, de acordo com os padrões estabelecidos no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) vigente e na Norma brasileira NBR 12.899 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

O solicitante deverá preencher os campos do formulário e encaminhar para o endereço eletrônico ppgcj@unicesumar.edu.br juntamente com cópia anexada dos itens: Folha de rosto (folha completa com os dados como título, autor, orientador, curso, local e data); Sumário e Introdução; Resumo em português com Palavras-chave (mínimo de 3 e máximo de 5).

Orientações:

- Salve o formulário no seu computador.
- Abra o formulário que foi salvo e preencha-o completamente.
- Salve o formulário preenchido.
- No assunto da mensagem (e-mail) coloque: SOBRENOME, Nome do Autor – Ficha catalográfica.
- Envie o formulário preenchido e partes do trabalho solicitada acima, para o e-mail ppgcj@unicesumar.edu.br como arquivos anexos.
- A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante em até 72 horas úteis, com cópia para o ppgcj@unicesumar.edu.br .
- Mais informações pelo telefone (44) 3027-6360 ramal 1598.

Itens importantes:

Em uma publicação, o último item a ser providenciado é a ficha catalográfica, uma vez que nela devem constar os dados de identificação da obra finalizada.

Para que a Ficha Catalográfica seja elaborada dentro dos padrões da catalogação solicitamos aos alunos utilizem os "vocabulários controlados" (Thesaurus: lista

Av. Guedner, 1.610, Fone: (44) 3027-6360 ramal 1475 - CEP 87050-390 – Maringá – PR

E-mail ppgcj@unicesumar.edu.br

Home Page: <https://www.unicesumar.edu.br/presencial/cursos-mestrado/ciencias-juridicas/>

PÓS-GRADUAÇÃO "STRICTO SENSU" EM CIÊNCIAS JURÍDICAS - PPGCJ

estruturada e controlada de termos organizados formalmente destinados à indexação e à recuperação de documentos). Vale reforçar que em algumas bases os termos deverão ser pesquisados em inglês.

Portanto, as palavras-chave indicadas serão validadas pelo bibliotecário responsável pela elaboração da ficha. Porém, nem todas as palavras-chave indicadas pelo usuário poderão constar na ficha catalográfica.

Abaixo listamos alguns Thesaurus disponíveis online:

- [Library of Congress](#) (selecionar pesquisa por "Subject Authority Headings")
- [Fundação Biblioteca Nacional](#) (clicar em "Autoridades" e selecionar o campo "Qualquer")

* Área Biomédicas:

- [DeCS/Bireme](#) (clicar em "Consulta ao DeCS")
- [MeSH/Medline](#) (pesquisar por "All Terms")

* Área Exatas e Tecnológicas:

- [Compendex](#) (pesquisar pela aba "Thesaurus Search", que já estará selecionada)

* Humanidades:

- [BRASED – Thesaurus Brasileiro de Educação](#) (pesquisar diretamente na tela aberta)
- [Thesaurus of ERIC Descriptors](#) (pesquisar na aba "Thesaurus")

* Direito do Trabalho TRT 4:

<http://www.trt4.jus.br/webasis/trt4/pagina.jsp?conteudo=pesquisa.jsp>

* TeJuT Thesaurus em Direito do Trabalho:

<http://eprints.rclis.org/7552/>

* APAIS thesaurus:

<http://www.nla.gov.au/apais/thesaurus/index.html>

* Vocabulário Jurídico (Tesouro):

<http://www.stf.jus.br/portal/jurisprudencia/pesquisarVocabularioJuridico.asp>