

PROJETO EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA UNICESUMAR
LIVRO: EMPREENDEDORISMO – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

O presente regulamento tem por objetivo apresentar as relações entre a Unicesumar Empresarial e os autores do Projeto Livro: Empreendedorismo - Tecnologia e Inovação.

1. OBJETIVOS

O livro Empreendedorismo - Tecnologia e Inovação é organizado pela UniCesumar Empresarial e tem por objetivo incentivar a produção e disseminação de artigos na modalidade estudo de caso sobre tema Empreendedorismo com as vertentes Tecnologia e/ou Inovação.

Os artigos deverão ser elaborados na modalidade **ESTUDO DE CASO** e que tenham como finalidade discorrer sobre experiências reais, com resultados concretos dos temas sugeridos, a fim de disseminar e fomentar iniciativas e cases de sucesso que estejam alinhadas ao **tema empreendedorismo e que possam ser reaplicadas**.

2. ORGANIZADORES:

| | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Fabiana Cristina de Azevedo Picanço | fabiana.azevedo@unicesumar.edu.br |
| 2. Tânia Regina Corredato Periotto | tania.periotto@unicesumar.edu.br |
| 3. Victor Vinicius Biazon | victor.biazon@unicesumar.edu.br |

3. PARTICIPANTES

Podem participar discentes e docentes de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado de todas as instituições de nosso país.

4. PRAZOS

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Manifestação de interesse | Até 31/03/2021 |
| Entrega dos artigos para correção | Até 10/06/2021 |

5. DIRETRIZES PARA AUTORES

O Livro Empreendedorismo - Tecnologia e Inovação terá o ISBN On-Line (somente emitido após diagramação) vinculada a Unicesumar Empresarial com a finalidade publicar e divulgar, trabalhos inéditos na área do Empreendedorismo. Que não estejam em avaliação ou publicado em qualquer outro livro, periódico ou coletânea no país.

6 . DIRETRIZES GERAIS

6.1 Manifestação de Interesse: Encaminhar email para fabiana.azevedo@unicesumar.edu.br, com o título: Empreendedorismo - Tecnologia e Inovação, seguindo o prazo estabelecido no item 3, ou seja, até 31/03/2021, com nome do artigo, nome completo dos autores, email dos autores, última titulação e respectiva afiliação institucional atualizada.

6.2 Submissão do Manuscrito: Para submeter o artigo, o autor responsável deverá enviar o mesmo no formato word para o seguinte email: fabiana.azevedo@unicesumar.edu.br, seguindo o prazo estabelecido no item 3, ou seja, até 10/06/2021.

6.3 Assessoria Linguística: O Conselho Editorial enfatiza ao(s) autor(es) que busque(m) assessoria linguística profissional (revisores, certificados em língua portuguesa) antes de submeter(em) originais que possam conter incorreções e/ou inadequações morfológicas, sintáticas, idiomáticas ou de estilo. Devem ainda evitar o uso da primeira pessoa “meu estudo...”, ou primeira pessoa do plural “percebemos...”, pois em texto científico o discurso deve ser impessoal, sem juízo de valor e na terceira pessoa do singular, conforme se observa as normas a ABNT a ser seguida.

6.4 Idiomas para submissão: Serão aceitos trabalhos redigidos somente em português.

6.5 Autoria: O artigo a ser submetido terá sua identificação preservada quando encaminhado ao Conselho Editorial.

6.6 Os manuscritos só iniciarão o processo de tramitação se estiverem de acordo com as **Normas Gráficas**. Caso contrário, serão devolvidos para os (as) autores (as) para eventuais correções conforme descritas, caso haja necessidade.

7 PROCEDIMENTOS PARA ACEITAÇÃO DOS ARTIGOS

7.1 PRIMEIRA ETAPA: Todos os artigos só iniciarão o processo de tramitação se estiverem de acordo com as Diretrizes para Autores, Normas Gráficas, Normas da ABNT (ver item 7). Caso contrário, serão devolvidos para adequação às normas. Essa etapa fica a critério dos coordenadores do livro.

7.1.1 Se o artigo estiver fora de apenas um item citado acima, os autores serão comunicados via e-mail para correção e transferência do artigo corrigido na submissão enviada; se o artigo estiver totalmente fora dos itens acima, os autores serão informados via e-mail que o artigo foi submetido inadequado, identificando os pontos que faltam e solicitando a correção e uma nova submissão. Somente após essa primeira avaliação que o artigo entrará para fila de avaliação.

7.2 SEGUNDA ETAPA: Seleção dos artigos segundo critérios editoriais, conforme instância constituída pelo Conselho Editorial responsável por essa etapa.

7.3 TERCEIRA ETAPA: Essa etapa envolverá o envio do artigo para pelo menos dois avaliadores *Ad hoc* selecionados pelos editores e com reconhecida competência na temática abordada. Os avaliadores *Ad hoc* poderão devolver os trabalhos para providenciarem alterações indicadas. Os pareceres comportam três possibilidades:

- a) Aceitação na íntegra;
- b) Aceitação com modificações;
- c) Recusa integral.

7.4 O livro não tem como critério exclusivo de publicação a ordem cronológica na qual recebe os textos, e sim de acordo com o Conselho Editorial;

7.5 O Conselho Editorial não se compromete a devolver os originais enviados e não aprovados;

7.6 Os Direitos Autorais dos artigos publicados pertencem ao livro;

7.7 Cada autor pode submeter até 02 artigos;

7.8 O artigo deverá conter no máximo quatro autores na sua elaboração;

7.9 Os autores **NÃO** poderão submeter seus originais a outros livros /periódicos/revistas nacionais simultaneamente, até que os mesmos sejam efetivamente publicados ou rejeitados pelo corpo editorial do livro;

7.10 Depois de aceitos, os artigos passarão por revisão quanto à forma, tais como correções ortográficas, gramaticais, normalização e adequação ao formato do Livro, mas não em relação ao seu conteúdo. Os originais serão publicados em português.

7.11 O Conselho Editorial não aceitará original fora dessas normas, reservando-se a decisão final, quanto à publicação dos mesmos. As opiniões e conceitos contidos nos artigos são de responsabilidade exclusiva do(s) autor(es). Os organizadores do livro, não se responsabilizam pela redação, e nem conceitos emitidos pelos seus colaboradores.

8 POLÍTICAS DE SEÇÃO

Os artigos deverão seguir as seguintes orientações:

Mínimo de 15 e máximo de 25 laudas, apresentarem estudos práticos referentes à pesquisa e desenvolvimento que atingiram resultados conclusivos significativos na área do empreendedorismo, inovação e startups. Os artigos referentes à pesquisa experimental devem conter todas as informações necessárias que permitirão ao leitor repetir as experiências e/ou avaliar as conclusões do autor. As publicações deverão

conter os seguintes tópicos: **Título, Introdução, Metodologia, Embasamento Teórico, Discussão dos Resultados, Conclusão e Referências;**

9 NORMAS GRÁFICAS

O livro Empreendedorismo - Tecnologia e Inovação, adota as normas de documentação da **Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)**.

9.1 Os artigos devem ser escritos considerando um mínimo de 15 e máximo 25 laudas nas seguintes configurações:

9.1.1 Layout:

- **Papel:** A4 (tamanho 21 cm X 29,70 cm);
- **Margem:** Margem Superior e Esquerda de 3 cm;
- **Margem:** Margem Inferior e Direita de 2 cm;
- **Parágrafo:** Justificado com recuo de 1,5 cm na primeira linha;
- **Espaçamento para o texto:** Entre linhas 1,5 cm em todo o artigo, com exceção do resumo, referências, citações diretas, depoimentos, tabelas e quadros que deverão ter espaçamento simples;
- **Fonte:** Fonte Arial, tamanho 12 no texto, com exceção das citações diretas acima de 3 linhas que a Fonte deverá ser 10;

9.1.2 A ESTRUTURA DO ARTIGO deve ser a seguinte:

- **Título:** Claro, conciso e refletir a essência do artigo, escrito em caixa alta, negrito, centralizado e fonte 14. Apresentar no idioma português;
- **Autoria/Afiliação:** Obrigatoriamente preencher nome completo, última titulação instituição a qual pertence e e-mail. **Não serão aceitos posteriormente a submissão à inclusão de nomes de autores;**
- **Introdução;**
- **Metodologia;**
- **Embasamento Teórico;**
- **Discussão dos Resultados;**
- **Conclusão;**
- **Referências.**

9.1.3 Citações e referências: devem ser feitas de acordo com as orientações disponíveis em: http://www.cesumar.br/download/manual_normas_pesquisa_cesumar.pdf

9.1.4 As notas remissivas: não serão permitidas.

- **Títulos das Seções:** Devem ter numeração progressiva e alinhamento à margem esquerda, sem utilizar ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal após o indicativo da seção ou de seu título. A seção Introdução será contada como um (1) mas não numerada.

Exemplo de formatação das seções/títulos:

-SEÇÃO PRIMÁRIA: **LETRA MAIÚSCULA e negrito**

- SEÇÃO SECUNDÁRIA: LETRA MAIÚSCULA e sem negrito
- **Seção terciária:** Em negrito com as iniciais das palavras em maiúsculo.
- **Destaques do texto** elaborado (e.g., de um termo), deve ser feito com o emprego do negrito. Citações do texto de outros autores até 3(três) linhas entre aspas, sem uso do itálico ou negrito.
- **Ilustrações:** Todas as ilustrações devem ter boa resolução, ser numeradas por ordem de aparecimento no texto com números arábicos. Cada ilustração deve receber um título e quando forem elaboradas com dados obtidos de outros documentos ou reproduzidas de outra obra, obrigatoriamente devem conter a citação da fonte quando as mesmas não forem geradas pelo(s) autor(es) no referido artigo. As figuras desempenham o papel de auxiliar, ou seja, complementam ou apoiam a expressão de ideias do texto. Por isso serão aceitos para cada artigo o conjunto de 5 itens entre figuras, tabelas, gráficos e quadros.
Em figuras ou fotos, a fonte ou nota explicativa deve estar posicionada centralizada e abaixo da figura, em tamanho 10.

Tabelas, gráficos ou quadros, utilize as **Normas de apresentação Tabular IBGE**. A legenda deve ser precedida pela palavra tabela/gráfico/quadro e pelo seu respectivo número, em ordem crescente e algarismos arábicos. A legenda deve ser posicionada à esquerda e na parte superior. A fonte ou nota explicativa deve ser posicionada à esquerda e na parte inferior da tabela em fonte tamanho 10.

10 ÉTICA NA PESQUISA

A observância dos preceitos éticos referentes à condução, bem como ao relato da pesquisa, são de inteira responsabilidade dos autores, respeitando-se as recomendações éticas compostas na Declaração de Helsinki (1964, reformulada em 1975, 1983, 1989, 2000 e 2008) da Associação Médica Mundial. Para pesquisas que apresentam resultados envolvendo Seres Humanos no Brasil, obrigatoriamente os autores devem observar, integralmente, as normas constantes na Resolução CNS nº 466, de 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Saúde. Os procedimentos éticos adotados na pesquisa devem ser descritos no último parágrafo da seção “Metodologia”, que o consentimento dos sujeitos foi obtido e a indicação de que o estudo foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos, bem como citar o número do parecer ou protocolo de aprovação.

11 DIRETRIZES PARA CONFLITO DE INTERESSES

Conflitos de interesses podem surgir quando autores, revisores ou editores possuem interesses que, aparentes ou não, podem influenciar a elaboração ou avaliação de manuscritos. O conflito de interesses pode ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

A confiabilidade pública no processo de revisão por pares e a credibilidade de artigos publicados dependem em parte de como os conflitos de interesses são administrados durante a redação, revisão por pares e tomada de decisões pelos editores.

12 POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os nomes e endereços informados neste livro serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

13 DECLARAÇÃO DE DIREITO AUTORAL

O Livro se reserva o direito de efetuar, nos originais, alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com o intuito de manter o padrão culto da língua, respeitando, porém, o estilo dos autores. As opiniões emitidas pelos autores são de sua exclusiva responsabilidade.

Juntamente com o e-mail de aceite (para casos de aprovação) será encaminhado modelo da **Carta de Cessão de Direitos Autorais** que deverá conter o nome completo dos autores, bem como, dados de documentos pessoais e assinada por todos os autores e co-autores envolvidos no trabalho. A Cessão de Direitos Autorais é uma condição para a publicação.

Maringá, 25 de Janeiro de 2021.

Conselho Editorial