TODOS OS DIAS PODEMOS APRENDER ALGO NOVO



2020

COPIANDO EVENTOS NO MEET





TENHO A MESMA AULA EM TURMAS DIFERENTES... CONSIGO COPIAR ESTE EVENTO PARA DUAS OU MAIS TURMAS?

> Sim. É possível duplicar o evento criado na Google Agenda. Para isso fique atento a alguns passos que lhe mostraremos a seguir:





Verifique se a turma para a qual você deseja copiar o evento já foi aceita e está disponível no menu Minhas Agendas:







Crie um evento na agenda de uma das turmas na qual a aula ocorrerá.







Após salvar o evento, ao clicar novamente sobre ele será aberto os dados do evento com algumas opções. Clique no ícone Opções, como mostra a imagem abaixo:







Ao clicar em **Opções** será exibida uma lista com todas as opções disponíveis, encontre a turma para a qual deseja copiar e selecione.







Ao selecionar a turma, uma janela de dados do evento será aberta, clique no botão SALVAR e novo evento será criado.

	15 mai. 2020 11:00 até 11:50 15 mai. 2020 Fuso horário	
	Dia inteiro Não se repete 🔻	
	Detalhes do evento Encontrar um horário	Convidados Salas
9	Entrar com o Google Meet v X meet.google.com/doi-iccw-rwt · Até 250 participantes (?)	Adicionar convidados
0	Adicionar local	Permissões de convidados Modificar evento Convidar outras pessoas Ver lista de convidados
¢	Adicionar notificação	
	TESTE MED 👻 🔵 👻	
Ĉ	Ocupado * Visibilidade padrão * ⑦	
=		
	Adicionar uma descrição	





2020

. INSPIR

Agora você tem dois eventos criados em agendas diferentes para o mesmo MEET:







Pronto! Basta acessar o Meet através de um dos eventos e estará pronto para aula, disponível para as duas turmas/disciplina:





2020

Se precisar de ajuda:

Das 7h às 15h: (44) 99122 2059

Das 15h às 23h: (44) 99178 4889

ou

performar@unicesumar.edu.br