

MANUAL INSTITUCIONAL DE  
**CONDUTA  
E ÉTICA**



UniCesumar

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>04</b>
<b>2. DO DESEMPENHO E COMPORTAMENTO PROFISSIONAL</b>	<b>06</b>
2.1. Gestão transparente	06
2.2. Da confidencialidade	06
2.3. Identificação pessoal	07
2.4. Controle interno	08
2.5. Direitos sobre a propriedade intelectual	08
2.6. Atividades políticas	08
2.7. Segurança no trabalho	08
2.8. Conflito de interesses	09
2.9. Vestuário	10
2.10. Uso de celulares e outros meios de comunicação	10
2.11. Comportamento na internet, redes sociais e aplicativos de comunicação	10
<b>3. DOS BENS INSTITUCIONAIS</b>	<b>11</b>
3.1. Uso de bens ou instalações, controle de ativos e procedimentos contábeis	t11
3.2. Manutenção, conservação e utilização dos bens institucionais	11
3.3. Uso de recursos institucionais	11
3.3.1. Tecnológicos	11
3.3.2. Telefone	12
3.3.3. E-mails e outras ferramentas de comunicação via internet	12
<b>4. DAS RELAÇÕES COMERCIAIS</b>	<b>12</b>
4.1. Fornecedores e terceiros	12
4.2. Recebimento de brindes e gratificações	13
4.3. Concorrência	14
<b>5. OUTRAS RELAÇÕES</b>	<b>15</b>
5.1. Acadêmicos	15
5.2. Colegas de trabalho	15
5.3. A sociedade, comunidade regional e órgãos governamentais	16
5.4. Da não discriminação	16
5.5. Indicação de parentes e amigos	16
<b>6. MEIO AMBIENTE</b>	<b>17</b>
<b>7. DECLARAÇÕES À IMPRENSA</b>	<b>17</b>
<b>8. PUBLICIDADE</b>	<b>17</b>
<b>9. CUMPRIMENTO</b>	<b>17</b>
<b>10. PROGRAMA DE INTEGRIDADE</b>	<b>18</b>
10.1. Canal Confidencial	18
<b>11. DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>19</b>

## 1. INTRODUÇÃO

O Manual Institucional de Conduta e Ética da UniCesumar, consiste em um guia de orientação para a conduta individual de todos os colaboradores da instituição, incluindo estagiários e menores aprendizes, pautado nos valores essenciais, a fim de delinear a cultura e as políticas organizacionais.

Embora cada empresa e prestador de serviços tenha autonomia para determinar suas próprias regras, é esperado que estas regras sejam compatíveis com as contidas neste Manual e que, ao atuar com ou para UniCesumar, apresentem comportamento coerente com as diretrizes estabelecidas para os colaboradores da instituição.

A partir deste item, sempre que o Manual fizer referência ao termo colaborador, o conteúdo é aplicável a profissionais que atuam na, para e com a UniCesumar ou, ainda, em seu nome.

As diretrizes contidas neste Manual devem ser observadas por todos os colaboradores no desempenho de suas funções profissionais, bem como todas as demais portarias, resoluções e regulamentos internos existentes, sempre no intuito de verificar a promoção da missão, da visão e dos valores fundamentais aqui contempladas.

Ética está relacionada à conduta humana e suas consequências nas relações interpessoais. Logo, as relações entre todos na UniCesumar deverão ser conduzidas de forma gentil, atenciosa, respeitosa, justa, íntegra e absolutamente desvinculada de qualquer preconceito e interesses pessoais, cultivando-se um ambiente de trabalho saudável, onde todos manifestam total comprometimento com a boa reputação e com o fortalecimento da UniCesumar como uma instituição de excelência em ensino.

Desta forma, o presente Manual não se resume a um conjunto de regras de comportamento, mas, acima de tudo, o ideal de prática a ser buscada institucionalmente a fim de se valorizar as pessoas e o ambiente de trabalho com toda dignidade que lhe é inerente.

Para tanto, é importante saber que a **MISSÃO** da UniCesumar consiste em:

**“Promover a educação de qualidade nas diferentes áreas do conhecimento, formando profissionais cidadãos que contribuam para o desenvolvimento de uma sociedade justa e solidária”.**

## A **VISÃO** DA UNICESUMAR É DE:

- Ser reconhecida como uma instituição universitária de referência regional e nacional pela qualidade e compromisso do corpo docente;
- Aquisição de competências institucionais para o desenvolvimento de linhas de pesquisa;
- Consolidação da extensão universitária;
- Qualidade da oferta do ensino presencial e a distância;
- Bem-estar e satisfação da comunidade interna;
- Qualidade da gestão acadêmica e administrativa;
- Compromisso social de inclusão;
- Processos de cooperação e parceria com o mundo do trabalho e compromisso e relacionamento permanente com os egressos, incentivando a educação continuada.

## A UNICESUMAR TEM COMO **VALORES** FUNDAMENTAIS:

**Honestidade:** agir com observância rigorosa dos deveres, da justiça e da moral, não lesando a outrem, direta ou indiretamente, a fim de obter vantagens pessoais ou da própria UniCesumar.

**Verdade:** revelar sempre a realidade dos fatos dos quais se tenha conhecimento, em sua inteireza, sem omissões e sem distorções.

**Integridade:** empregar, no exercício de suas funções, atitudes que primem pela honra e retidão.

**Comprometimento:** manifestado na qualidade dos serviços prestados, na atenção à realização de objetivos e metas estabelecidas; com uma atitude de colaboração voltada para o trabalho em equipe, aliando diferentes competências. A fim de se propor a implementação de soluções efetivas para os eventuais problemas e desafios.

**Competência:** utilizar na realização de suas tarefas toda a capacidade, habilidade e aptidão para executar as ações que lhe são confiadas.

**Justiça:** prática de atribuir a cada um o que lhe é devido.

**Diversidade:** respeitá-la e estimulá-la, a fim de que as diferenças existentes nos grupos possibilitem um aumento da capacidade da equipe em resolver problemas e atender aos objetivos almejados, por meio de uma comunicação clara e frequente na qual os indivíduos possam contribuir com o melhor de suas habilidades e competências.

**Continuidade:** consiste em ter uma visão de longo prazo a respeito dos procedimentos e padrões de conduta estabelecidos.

Os valores acima elencados deverão pautar todo comportamento institucional, e, principalmente, as ações não especificadas no presente documento.

Na prática das condutas também deverá ser levada em consideração a “teoria do dever ético”, segundo a qual os valores éticos somente serão alcançados observando-se a aplicação de duas regras:

- Qualquer conduta aceita como ética deverá ser aplicada a todos os que se encontrem na mesma situação, sem exceções;
- Só se deve exigir dos outros aquilo que exigimos de nós mesmos.

## 2. DO DESEMPENHO E COMPORTAMENTO PROFISSIONAL

### 2.1 Gestão transparente

Os colaboradores devem adotar as medidas necessárias para assegurar a transparência das informações e tomadas de decisão. No caso, informações são transparentes quando refletem com exatidão a realidade.

Uma decisão é definida como transparente quando cumpre todas as condições a seguir:

- Tenha aprovação no nível adequado;
- Baseie-se em uma análise razoável dos riscos envolvidos;
- Deixe registros do raciocínio empregado;
- Privilegie os interesses da Instituição sobre os interesses pessoais.

### 2.2 Da confidencialidade

Os colaboradores de todos os níveis hierárquicos deverão manter a confidencialidade de todas as informações às quais tenham acesso em razão de sua atividade profissional, bem como em relação a alunos, concorrentes, mercado, organizações públicas - mesmo aquelas que não digam respeito diretamente aos interesses institucionais – não podendo divulgar, publicar ou revelar informações administrativas, financeiras, comerciais, científicas e tecnológicas.

Nenhum colaborador poderá utilizar sua função ou informações sobre negócios e assuntos da Instituição ou dos alunos para influenciar decisões que venham a favorecer ou prejudicar terceiros.

Apenas as pessoas devidamente autorizadas poderão acessar

as informações internas disponibilizadas pelos vários meios, as quais deverão ser utilizadas exclusivamente para os propósitos da Instituição e durante os prazos especificados na autorização.

### A UNICESUMAR DEFINE UMA INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL COMO SENDO QUALQUER DADO QUE:

- Seja utilizado pela UniCesumar em suas atividades e negócios;
- Estabeleça uma vantagem competitiva à UniCesumar;
- Seja considerada como informação sigilosa e possa trazer prejuízos à Instituição;
- Não seja de interesse público;
- Dados pessoais de alunos, funcionários e demais pessoas, registrados nos sistemas e arquivos da instituição;
- Situações e fatos ocorridos nas dependências da instituição ou em dependências a ela vinculadas.

### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A UniCesumar recomenda que todos os seus colaboradores, no exercício das atividades diárias, atuem com cuidado, responsabilidade e bom senso no que tange a segurança das informações da instituição.

Os usuários, senhas de sistemas e recursos, são chaves de acesso individuais, sigilosos e intransferíveis, e, portanto, não devem ser compartilhadas em hipótese nenhuma. É de responsabilidade dos colaboradores todos os acessos e usos que forem realizados com suas chaves de acesso.

### 2.3 Identificação pessoal

No ambiente de trabalho é de fundamental importância a identificação da pessoa como colaborador da UniCesumar, para tanto é imprescindível o uso de uniformes quando esta obrigação for estabelecida nos procedimentos internos inerentes à função, principalmente quando o uso decorrer de questões relativas à segurança e/ou integridade física do colaborador.

O crachá também é item de identificação pessoal e seu uso é pessoal, não podendo ser cedido, ainda que temporariamente, a outro colaborador ou visitante, principalmente, mas não somente, para entrada e saída de locais com acesso controlado. Para acessar tais locais, visitantes

devem seguir as regras estabelecidas nas políticas e procedimentos de segurança.

#### 2.4 Controle interno

A UniCesumar, em todos os níveis da organização, prima pela existência de controles internos, estes entendidos como as ferramentas necessárias e úteis à execução, gestão ou verificação de atividades dentro da empresa, visando a garantia de conformidade com as normas e procedimentos institucionais, a proteção de ativos corporativos, a gestão eficiente de operações e a provisão de informações contábeis precisas e completas, a fim de se alcançar a eficiência da organização.

A responsabilidade pela construção de um sistema de controle interno eficiente é atribuída a todos os níveis da organização; portanto, os colaboradores, em suas respectivas funções, são responsáveis pela definição, desenho, implementação e/ou funcionamento correto de controles internos.

#### 2.5 Direitos sobre a propriedade intelectual

Todos os trabalhos intelectuais desenvolvidos na UniCesumar provenientes da relação de trabalho, entre eles: sistemas, planos de ensino, projetos pedagógicos, apostilas, metodologias, processos, cursos, são de propriedade exclusiva da instituição, não podendo o colaborador divulgá-lo, vendê-lo, fornecê-lo a outrem ou utilizá-lo fora da UniCesumar.

#### 2.6 Atividades políticas

A UniCesumar reconhece a validade do processo democrático não existindo qualquer oposição no sentido de seus colaboradores desenvolverem atividades políticas. Porém, fica vedada tal ação nos horários de trabalho, bem como a promoção de campanhas políticas nas dependências institucionais; solicitação de contribuições, recursos da sociedade ou autorização de uso de equipamentos de propriedade desta para tais fins.

#### 2.7 Segurança no trabalho

A UniCesumar segue todas as normas de segurança e medicina do trabalho, propiciando meios e condições para um ambiente seguro. Cada

colaborador também tem a responsabilidade de observar as normas de segurança para si e seus colegas, sendo obrigatório o uso dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's exigidos pela função.

Ao identificar uma situação de risco, é obrigação de cada colaborador comunicar tal situação ao responsável pelo setor, a área de Segurança do Trabalho, Recursos Humanos ou, se tratando de uma situação recorrente, ao Canal Confidencial.

#### 2.8 Conflito de interesses

O conflito de interesses no desempenho da atividade profissional ocorre quando os interesses institucionais são afetados, auferindo ao colaborador vantagens pessoais ou a terceiros.

As atividades externas dos colaboradores não poderão se enquadrar em concorrência ou conflito de interesses.

Caracterizam ainda o conflito de interesses as seguintes ações:

- Utilizar as instalações, equipamentos ou quaisquer outros bens ou direitos da UniCesumar para fins particulares;
- Usar seu tempo contratual para fins particulares, mesmo que de cunho científico ou acadêmico;
- Estabelecer ou manter relação de sociedade formal ou informal com fornecedores ou alunos em razão de seu vínculo com a UniCesumar;
- Usar ou permitir o uso por terceiros, de tecnologias, metodologias e outras informações de propriedade da UniCesumar, a ela licenciadas ou por ela desenvolvidas;
- Realizar comércio de produtos e serviços entre os colaboradores no ambiente da empresa, quando esta atividade prejudicar ou conflitar com suas funções e demais disposições deste Manual;
- Manter relação afetiva ou de parentesco com subordinados, sendo que, quando tal situação ocorrer, deve ser comunicada imediatamente ao superior direto dos colaboradores;
- Favorecer candidatos com relação de parentesco ou amizade íntima em processos seletivos, ou a contratação de fornecedores que tenham em seu quadro societário ou administrativo pessoas com relação de parentesco ou amizade íntima, observando o item 4.1.



## 2.9 Vestuário

Todos os colaboradores devem ter especial atenção no modo de vestir e se comportar. Assim, a instituição ressalta que não é permitido o uso de peças de roupas ou adereços que manifestem posicionamentos pessoais, como por exemplo, camisas de times de futebol, mensagens políticas e imagens religiosas, vestuário que exponha o corpo de forma a causar transtorno ou conflito, ou ainda, insegurança no ambiente de trabalho.

## 2.10 Uso de celulares e outros meios de comunicação

O uso de celulares durante o expediente é permitido apenas para situações emergenciais de cunho pessoal, sendo vedadas ao colaborador, conversas prolongadas que tirem seu tempo e atenção das tarefas que deve desenvolver.

## 2.11 Comportamento na internet, redes sociais e aplicativos de comunicação

Na Internet, Redes Sociais e Aplicativos de Comunicação (Whatsapp, Telegram, Messenger etc.) deve prevalecer a prudência e o bom senso. Ao se declarar colaborador da UniCesumar, guie seu comportamento pelas instruções que seguem:

- Não divulgar informações confidenciais;
- Não emitir opiniões ou informações relativas às atividades da instituição em nome da UniCesumar.
- Não expor de forma pejorativa o nome da Instituição;
- Não fazer comentários depreciativos, ofensivos ou com uso de linguagem inadequada a respeito de colegas de trabalho, gestores, fornecedores, parceiros, alunos ou quaisquer envolvidos em suas atividades profissionais;
- Abster-se de comentar e criticar decisões da instituição ou fatos a ela relacionados;
- Preservar a própria imagem, não permitindo exposições inadequadas, como a publicação de fotos em situações inoportunas, principalmente quando nestas fotos estiverem quaisquer elementos que façam alusão à UniCesumar, sua logomarca ou outros elementos a ela associados;
- Não publicar ou incitar posicionamentos divergentes aos

princípios da UniCesumar.

A atuação dos colaboradores nas Redes Sociais não são manifestações oficiais da instituição. Estas orientações são apenas para resguardar a imagem da UniCesumar, sendo o colaborador o único responsável por suas manifestações.

## 3. DOS BENS INSTITUCIONAIS

### 3.1. Uso de bens ou instalações, controle de ativos e procedimentos contábeis.

Todos os bens, instalações, recursos financeiros, serviços ou ativos disponíveis aos colaboradores deverão ser utilizados, exclusivamente, para atividades da UniCesumar, não podendo ser usados para fins pessoais, bem como fins ilícitos e impróprios.

Não poderão ser aprovados ou efetuados, em nome da UniCesumar, nenhum pagamento, total ou parcial, com a intenção ou a ciência de que a finalidade não seja aquela descrita no documento comprobatório do mesmo. Todos os colaboradores são responsáveis pela execução do controle e pelo cuidado dos ativos e recursos da UniCesumar sob sua responsabilidade.

### 3.2 Manutenção, conservação e utilização dos bens institucionais

Os bens disponibilizados aos colaboradores, mobilizados ou imobilizados, tais como banheiro, refeitório, equipamentos e outros, deverão ser por estes utilizados de modo a preservá-los ao máximo, bem como sempre a atender a sua real finalidade. Os bens disponíveis para consumo deverão ser utilizados com moderação e conforme a necessidade, a fim de se evitar desperdícios.

### 3.3 Uso de recursos institucionais

#### 3.3.1 Tecnológicos

Todos os equipamentos de tecnologia deverão ser usados exclusivamente para fins corporativos ou outros usos expressamente autorizados. A utilização de softwares não-licenciados é estritamente proibida na instituição.



### 3.3.2 Telefone

O telefone deve ser usado exclusivamente para assuntos institucionais, sendo vedada a utilização para fins particulares, exceto em casos de urgência, ficando o colaborador responsável por anotar os números discados e comunicar o setor responsável conforme processo.

### 3.3.3 E-mails e outras ferramentas de comunicação via internet

Os e-mails institucionais devem ser utilizados, exclusivamente, para fins de trabalho, sendo vedada a utilização para objetivos particulares, assim como para propagação de mensagens com conteúdo não profissional, tais quais: piadas, vendas e comercialização de produtos e serviços, correntes, propagandas de empresas não relacionadas a UniCesumar, entre outros assuntos que não estejam relacionados ao desenvolvimento do trabalho.

## 4. DAS RELAÇÕES COMERCIAIS

### 4.1 Fornecedores e terceiros

A relação com fornecedores deve ser respeitosa e todos devem ser tratados com deferência e atenção.

A escolha e contratação de fornecedores devem basear-se sempre em critérios técnicos, profissionais, éticos e as negociações devem ser pautadas nos princípios da justiça e honestidade, para que sejam atendidas as necessidades da UniCesumar, observando-se os processos pré-determinados.

Na definição dos fornecedores também deverão ser observados os cumprimentos por parte destes, dos valores e obrigações considerados pela UniCesumar como indispensáveis, a saber:

- Cumprimento de políticas ambientais eficazes, bem como a legislação sobre o tema em vigor;
- Cumprimento integral da legislação e melhores práticas referentes a Segurança do Trabalho;
- Cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária em vigor;
- Realização de ações de inclusão social das pessoas deficientes;
- Recusa de práticas e atos discriminatórios, que firam o princípio da dignidade humana;
- Não envolvimento em atos de corrupção e lavagem de dinheiro;



- Não utilização do trabalho infantil, forçado ou sem remuneração.

Nenhum dos colaboradores da UniCesumar poderá dar, oferecer ou prometer pagamento na forma de dinheiro, mercadoria, serviços, descontos especiais ou presentes de qualquer natureza a qualquer fornecedor ou potencial fornecedor, com a finalidade de influenciar qualquer negociação ou decisão com relação à UniCesumar.

Brindes disponibilizados pela própria instituição para fins promocionais, desde que obedecidas as regras preestabelecidas para cada caso, poderão ser disponibilizados.

Negócios com fornecedores que mantenham parentesco direto ou indireto e amizade íntima com qualquer colaborador da UniCesumar, deverão ser evitados e, caso ocorram, devem ser comunicados à área de Governança, Riscos e Compliance.

Quando a reputação dos fornecedores for duvidosa não deverão ocorrer negociações. Fatos relevantes sobre a reputação de qualquer fornecedor deverão ser reportados à área de Governança, Riscos e Compliance imediatamente.

### 4.2 Recebimento de brindes e gratificações

Os brindes de natureza institucional, de hospitalidade ou sem valor comercial, poderão ser aceitos, ato, porém, que não poderá dar margem à interpretação de que se trata de uma vantagem indevida, ficando vedada, porém, a todos os colaboradores, independentemente de seu cargo ou função:

- Aceitar, em benefício próprio, quaisquer tipos de brindes e/ou gratificações de qualquer pessoa ou empresa com as quais mantenham relações de compra, venda ou prestação de serviço, cujo valor possa influenciar nos termos da negociação ou da decisão;
- Dar, oferecer ou prometer brindes e/ou gratificações a qualquer pessoa com a finalidade de influenciar qualquer negociação ou decisão com relação à UniCesumar.
- Aceitar pagamento em dinheiro ou em mercadorias, descontos especiais, amostras de produtos ou presentes cujo valor seja significativo.



## **NÃO ESTÃO DEFINIDOS COMO BRINDES OU GRATIFICAÇÕES, DESDE QUE NÃO CARACTERIZEM CONFLITO DE INTERESSE:**

- Almoços, jantares, entretenimento e outros convites habituais, como eventos esportivos e de confraternização, no curso normal dos negócios com fornecedores de produtos ou prestadores de serviço, desde que em valores razoáveis;
- Brindes distribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas;
- A participação em seminários, congressos e eventos semelhantes.

Os colaboradores que receberem presentes ou tratamentos especiais que não fizerem parte de cortesia normal deverão notificar imediatamente seu superior imediato, que deverá solicitar instruções a área de Governança, Riscos e Compliance sobre o destino final de tais presentes.

As restrições para o recebimento de brindes estendem-se aos parentes dos colaboradores, desde que a concessão tenha relação com a atividade profissional realizada para a UniCesumar.

Oferecimento gratuito de viagens, assim como o reembolso de gastos com as mesmas por algum fornecedor, somente poderá ser aceito mediante aprovação da Reitoria após análise e parecer da área de Governança, Riscos e Compliance.

### **4.3 Concorrência**

As leis de mercado e da livre concorrência deverão sempre ser observadas, buscando-se, sempre, a máxima consideração para com estes valores. Desta forma, deverão os colaboradores se abster de comentários sobre os serviços de concorrentes, diretos ou indiretos, que não estejam baseados em fatos comprovados, ou que tenham por objetivo denegrir a imagem da concorrência.

Nenhum colaborador deverá trocar informações com os concorrentes diretos ou indiretos sobre a estratégia comercial da UniCesumar, exceto com autorização expressa da Reitoria.

Não devem ser promovidos entendimentos com concorrentes com

objetivo de abuso de poder econômico e práticas comerciais arbitrárias.

## **5. OUTRAS RELAÇÕES**

### **5.1 Acadêmicos**

O aluno deve sempre obter respostas, ainda que negativas, às suas solicitações, de forma ágil, rápida e profissional, em prazos razoáveis e adequados.

O envio de mensagens eletrônicas a grupos de alunos não é permitido, exceto por ação programada e executada pela Reitoria ou pela área de Comunicação e Marketing da instituição.

O tratamento direcionado aos alunos deve ser sempre cordial e as eventuais situações de conflito, devem ser resolvidas com bom senso por parte dos colaboradores, com o intuito de esclarecer ao discente a necessidade do cumprimento dos seus deveres institucionais.

Ao professor é facultado o recebimento de presentes de seus alunos, desde que sem valor comercial, decorrente da relação afetiva normal que se estabelece no processo de ensino-aprendizagem, porém, é necessário que não configure retribuição ou favorecimento.

A fim de evitar situações que gerem conflitos de interesse ou favorecimentos, não são permitidos relacionamentos afetivos ou de parentesco entre docentes e seus alunos. Uma vez que tais relacionamentos ocorram, devem ser comunicados à área de Governança, Riscos e Compliance para que sejam definidos planos de ação adequados para mitigar os conflitos existentes.

### **5.2 Colegas de trabalho**

As relações no ambiente de trabalho devem ser pautadas pela cortesia e respeito. Todos devem primar pelo trabalho em equipe, lealdade, confiança, buscando alcançar os valores e objetivos institucionais.

Todos os líderes devem ser exemplo de conduta e não podem utilizar de seu cargo e função para solicitar favores ou serviços pessoais a seus subordinados.

Deve haver o compartilhamento de informações inerentes e relevantes para o desempenho das atividades, bem como a integração das equipes de trabalho, objetivando a consecução dos interesses da instituição.

As relações interpessoais devem ser isentas de interesses pessoais



ou de grupos, evitando tratamento desigual ou discriminatório, ou que possam de alguma forma ferir a dignidade ou integridade física do outro, maculando, assim, o ambiente de trabalho.

### **5.3 Com a sociedade, comunidade regional e órgãos governamentais**

A UniCesumar, como parte de sua responsabilidade social, apoia as iniciativas sociais e governamentais voltadas ao desenvolvimento socioeconômico, por isso, tem como princípio atuar em sintonia com as autoridades e poderes constituídos, apoiando políticas públicas que promovam o bem-estar social, a qualidade de vida e a inclusão social.

A instituição busca, ainda, respeitar os interesses das comunidades e a sua identidade cultural, procurando identificar necessidades legítimas, promovendo ações que estimulem a melhoria da qualidade de vida e o desenvolvimento econômico, social, humano e cultural, colaborando, também, por meio da busca do desenvolvimento tecnológico e novos processos de preservação ambiental.

### **5.4 Da não discriminação**

Não poderão ser praticados, com discentes, docentes, colegas de trabalho, ou qualquer outra pessoa, discriminação de qualquer natureza, principalmente, mas não se limitando, em razão de raça, etnia, nacionalidade, cor, credo, idade ou deficiência física.

### **5.5 Indicação de parentes e amigos**

Os critérios utilizados para a seleção de colaboradores serão sempre técnicos, comportamentais, profissionais e alinhados aos objetivos do cargo e funções a serem desempenhadas, observando as políticas de Recrutamento e Seleção.

Não é permitida a contratação de parentes ou qualquer pessoa que mantenha algum tipo de vínculo afetivo ou de parentesco na condição de subordinados ou prestadores de serviços, bem como a indicação para contratação destes ou indução de outra pessoa a indicá-los, sem informar o fato ao responsável pela contratação.

## **6. MEIO AMBIENTE**

A UniCesumar compreende que a preservação da natureza é indispensável para a melhoria da qualidade de vida, que deve ser buscada por meio de ações, discussões, desenvolvimento de projetos, medidas preventivas, intercâmbios com a sociedade e compromissos estabelecidos com os órgãos reguladores para a preservação do meio ambiente, com base no conceito do desenvolvimento sustentável.

Importante esclarecer que pequenas ações adotadas cotidianamente, tais como, controle de impressões, separação dos resíduos no momento de sua eliminação (conforme indicação dos recipientes próprios), poderão contribuir significativamente com o desenvolvimento de uma cultura institucional comprometida com o meio ambiente, portanto é de responsabilidade de todos a observância desses comportamentos.

## **7. DECLARAÇÕES A IMPRENSA**


Somente colaboradores autorizados poderão fazer declarações em nome e a respeito da instituição, dos alunos, dos professores e do corpo técnico-administrativo aos meios de comunicação, publicações noticiosas, publicações especializadas ou a qualquer outro órgão noticioso, por escrito ou verbalmente, na qualidade de representantes da UniCesumar. Tais declarações só podem ser feitas com a prévia aprovação da Reitoria e acompanhada pela Assessoria de Imprensa.

## **8. PUBLICIDADE**

Toda e qualquer publicidade realizada pela UniCesumar deverá respeitar a legislação em vigor e os preceitos éticos vigentes no meio social em que é introduzida, ser honesta e verdadeira, e respeitar os princípios da leal concorrência.

## **9. CUMPRIMENTO**

O cumprimento do conteúdo deste Manual é uma condição a ser observada na UniCesumar, sendo de responsabilidade exclusiva e pessoal de cada colaborador, não podendo o mesmo se escusar alegando



ignorância ou obediência a um executivo de nível superior.

## 10. PROGRAMA DE INTEGRIDADE


O programa de integridade da UniCesumar tem como fundamento as diretrizes contidas neste Manual cujo conteúdo é público e divulgado a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e alunos da instituição.

Ainda cabe ressaltar que as diretrizes aqui contidas podem ser complementadas por políticas, normas, portarias ou outros documentos emitidos pela organização.

A UniCesumar disponibiliza ainda um Canal Confidencial para que todos possam se manifestar, sendo garantido o anonimato do relatante, o tratamento adequado e o acompanhamento por parte da Reitoria e seus órgãos de governança instituídos ou a instituir.


### 10.1 Canal Confidencial

O Canal Confidencial é o meio disponibilizado pela UniCesumar a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e alunos, pelo qual é possível contribuir, de forma responsável, com a manutenção de um ambiente ético e pautado pelos valores da Instituição. Ele pode ser acessado pelo número 0800 591 0264 ou site [www.canalconfidencial.com.br/unicesumar](http://www.canalconfidencial.com.br/unicesumar).



Pelo Canal Confidencial é possível enviar dúvidas e sugestões a respeito do conteúdo deste Manual; relatar fatos que, no entendimento do relatante, configurem violação das diretrizes contidas neste documento, em políticas ou normas da organização; relatar possíveis casos de conflitos de interesse; sugerir mudanças que contribuam com aumento da segurança do ambiente institucional; e recomendar melhorias no ambiente de trabalho.

A Instituição se compromete a dar o tratamento adequado às demandas recebidas por meio deste Canal, preservando a identidade do relatante e protegendo-o de qualquer tipo de retaliação.



Ao realizar uma manifestação no Canal Confidencial é dever do relatante acompanhar o andamento e responder os questionamentos realizados, fornecendo sempre informações completas e verdadeiras.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

É dever de todos os colaboradores respeitar as orientações deste Manual, podendo contribuir com ideias, sugestões e críticas para sua melhoria.

As infrações e violações deste Manual serão analisadas e ficam sujeitas a medidas disciplinares cabíveis, sem prejuízo das penalidades previstas em lei.

Aqueles que tenham conhecimento sobre situações que estejam violando as diretrizes deste Manual e que deixarem de notificar a instituição ou omitirem informações relevantes, também estarão sujeitos à medidas disciplinares cabíveis.

## ANOTAÇÕES

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



 UniCesumar

**30**  
ANOS

**0800 604 44 22**  
[unicesumar.edu.br](http://unicesumar.edu.br)

