

MANUAL

DIRETORIA RECURSOS HUMANOS RT

INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO

CÓD. 3.2.1

PMO - Escritório de Projetos

MANUAL				
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
02/09/2020 1.0 02/09/2020 2 de 31				
INFORMACÕES DO CARTÃO PONTO				

SUMÁRIO

1 OBJETIVO
2 ACESSO À FERRAMENTA
2.1 ABRIR SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO4
2.2 PREENCHENDO SOLICITAÇÃO – (Responsável: Gestor)5
2.2.1 Preenchendo Identificação do colaborador – (Responsável: Gestor)
2.3 ANALISE DA SOLICITAÇÃO PELO CONTROLE DE JORNADA
2.3.1 Encaminhando Solicitação para esclarecimentos do GESTOR - (Responsável: Controle de
Jornada)11
2.3.2 Encaminhando Solicitação para análise do AFASTAMENTO OU FÉRIAS – (Responsável: Controle
de Jornada)12
2.3.3 Encerrar solicitação pelo Controle de Jornada – (Responsável: Controle de Jornada)
2.4 RETORNO DA SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE DO GESTOR
2.4.1 Deferimento da solicitação pelo GESTOR – (Responsável: Gestor)17
2.4.2 Indeferimento da solicitação pelo GESTOR – (Responsável: Gestor)18
2.5 ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO PELO SETOR DE FÉRIAS
2.5.1 Concluir a atividade do Setor de Férias – (Responsável: Férias)
2.6 ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO PELO SETOR AFASTAMENTO23
2.6.1 Concluir a atividade do Setor de Afastamento – (Responsável: Afastamento)
2.7 MENSAGENS DE RETORNO DA BUSCA DADOS DO COLABORADOR .26
3 DISPAROS DE E-MAILS AUTOMÁTICOS
O Sydle irá disparar e-mails informativos automaticamente de acordo com as
seguintes situações
3.1 ATIVIDADE AGUARDANDO SER ATENDIDA A 24 HORAS
3.2 ATIVIDADE AGUARDANDO SER ATENDIDA A 48 HORAS
3.3 FINALIZAÇÃO AUTOMATICA DO SEED POR INATIVIDADE
4 HISTORICO DE REVISOES
5 VALIDAÇAO
6 AUTORIA

	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
Gincesunia	02/09/2020	1.0	02/09/2020	3 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

1 OBJETIVO

O presente Manual tem como objetivo descrever o processo de Validação do Cartão Ponto. As solicitações serão realizadas por meio de formulário de Validação do Cartão Ponto disponibilizado no *Sydle Seed*, e que será disponibilizado aos **Gestores** da IES.

2 ACESSO À FERRAMENTA

O acesso à ferramenta deve ser realizado pelo link: <u>https://unicesumar.sydle.com</u> . Para realizar o Login, deve informar o usuário e a senha do e-mail Institucional da Unicesumar e clicar em **Entrar**.

← → C	nicesumar.sydle.com	n/unicesuma	rseed/sd/presen	0-7	~	0	
Apps 💿 Portal - U	_				M	0	
	Jnicesumar 🛛 🗧 SYDI	LE - Homologa	SYDLE - Proc	lução			»
UniCes	umar						
đ							
22	Login						
Usi	iário:						
fer	nanda.rycheta	4	Punicesumar.edu.br				
Ser	nha:						
	•••••						
		En	trar com outro domini	<u>o</u>			
			Precisa de ajuda	2			
			Entrar				

Após acessar o sistema, aparecerá a tela abaixo com os menus liberados para o usuário onde o usuário deverá clicar em **SEED** para abrir uma nova solicitação.

UniCesumar		Fer	nanda Biazetto Guivernau Rycheta 👻
🥘 Seeds	Dashboard	Processos	
rie instâncias de processo e companhe suas atividades.	Acompanhe o estado dos indicadores, crie gráficos e tabelas para visualizar os dados dos seeds.	Visualize a documentação dos processos de sua organização.	
	s y d L Es	<u>sydle.com</u>	

PMO - Escritório de Projetos

	MANUAL				
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	4 de 31	
	INFO	RMACÕES DO	CARTÃO PONTO		

2.1 ABRIR SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO

Após realizar o *login*, será aberta a janela com os menus liberados ao usuário. Nesta janela é preciso clicar na opção *Seeds*. Em seguida clicar em **Novo Seed** e selecionar o processo **Informações do Cartão Ponto**, cujo caminho é: Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > Controle de Jornada. Conforme ilustrado abaixo.

EAD > Marketing		
Solicitação de Nova Campanha ou Peça para Marketing	«	Novo Seed
EAD > Solicitação para Processos e Projetos		EAD > Marketing
Solicitação para Processos e Projetos EAD	۶ 🗧	
Presencial > AdministrativoTeste	Mais recente no início	Drassansial > AdministrativeTecta
Reembolso de Despesas Teste 1.0		Presencial > AdministrativoTeste
Presencial > Diretoria Administrativa > Almoxarifado	Oup 19:10	Presencial > Diretoria Administrativa > Almoxarifado
Solicitação de Cadastro de Produtos	Teste	□ Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > Controle de Jornada
Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > Controle de Jornada	Qua 17:44	Informações do Cartão Ponto
Informações do Cartão Ponto		
Presencial > PMO > Migração de Fluxos SPO para Sydle - Desenvol		
Elaboração de Ficha Catalográfica 1.0	Seg 10:15	

	MANUAL				
🕑 UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020 1.0 02/09/2020 5 de 31				
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.2 PREENCHENDO SOLICITAÇÃO – (Responsável: Gestor)

Ao selecionar o Seed de Validação de Cartão Ponto o Sydle irá abrir um formulário para

solicitação, conforme imagem abaixo.

191015 - 1110tmaç		▼ (\$)
Processo:	Informações do Cartão Ponto [1.3]	
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Solicitante:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
— — Informações		
Fluxo da Solicit	ação	6
Exportar para	csv	
seq Atividade	Responsável pela Atividade Status Data de Conclusão	
& Solicitar Ajustes		🜏 Ajuda 🖋 Concluir
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informaçõ	es da atividade	
Status do Proc	esso: Em Atendimento Solicitante	
- Identific	ação do Colaborador	
Empresa:		~
Matrícula*:		
Nome do Col	aborador*:	
e-mail do Co	laborador*:	
Ramal do Co	laborador*:	
Nome do Ge	stor*:	
e-mail do Ge	stor:	
Ramal do Ge	stor*:	
Justificativa da	Solicitação*:	
Anexos:	O Arquivo	
		🙈 Remover Seed 🛷 Conc
mensagens		

	MANUAL				
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/03/2020	1.0 ~	02/03/2020	0 00 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.2.1 Preenchendo Identificação do colaborador – (*Responsável: Gestor*)

Primeiramente o **gestor** deverá selecionar a empresa a qual o colaborador corresponde e preencher o campo de matrícula do mesmo e apertar a **tecla TAB ou clicar fora do campo** para que o sistema traga os dados do colaborador, conforme exemplo demostrado na imagem abaixo.

131612 - Informaçã	ões do Cartão Ponto	
Processo:	Informações do Cartão Ponto [1.3]	
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Solicitante:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informações	j	
Fluxo da Solicit	tação	Ξ
🔚 Exportar para	a csv	
seq Atividade	Responsável pela Atividade Status Data de Conclusão	
🔹 Solicitar Ajustes	S	🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informaçõ	es da atividade	
Status do Proce	esso: Em Atendimento Solicitante	
- Identific	ação do Colaborador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	
Matrícula*:	21042	
Nome do Col	laborador*:	
e-mail do Co	laborador*:	
Ramal do Co	vlaborador*:	
Nome do Ges	stor*:	
e-mail do Ge	istor:	
Ramal do Ge	estor*:	
Justificativa da	· Solicitação*:	
Anexos:	O Arquivo	
		😪 Remover Seed 🛛 🛷 Concluir

MANUAL					
	Data de emissão: Versão: Data de revisão: Págir				
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	7 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				
» 131612 - Informações do Cartão Ponto				~ * 8 8 ×	
Recesso: Informações do Cartão	Ponto [1.3]				

Fluxo da Solicitação		
🔚 Exportar para csv		
seq Atividade Responsável pel	a Atividade Status Data de Conclusão	
🕵 Solicitar Ajustes		(?) Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
Informações da atividade		
Status do Processo:	Em Atendimento Solicitante	
Identificação do Colabor	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*
Matrícula*:	21042	
Nome do Colaborador*:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador*:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador*:		
Nome do Gestor*:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor*:		
Justificativa da Solicitação*:		
Anexos:	Arquivo	
		😪 Remover Seed 🖋 Conclui

UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	8 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

Para dar sequência na solicitação, o gestor deverá preencher os demais campos necessários (Ramal do Colaborador, Ramal do Gestor e Justificativa da Solicitação), e, se for necessário, poderá anexar algum documento à solicitação. Para finalizar, o gestor deverá concluir a solicitação, para que a mesma seja encaminhada para o Controle de Jornada, conforme demostrado abaixo.

131612 - Informações do Cartão	Ponto	▼ (\$)
Processo: Informações	do Cartão Ponto [1.3]	
Data de criação: 23/07/20 14:	51:54	
Solicitante: Fernanda Bia	zetto Guivernau Rycheta	
- Informações		
Fluxo da Solicitação		E
Exportar para csv		
seq Atividade Responsável	pela Atividade Status Data de Conclusão	
🚴 Solicitar Ajustes	(?) Aj	uda 🖋 Concluir
Data de criação:	23/07/20 14:51:54	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividad 	e	
Status do Processo:	Em Atendimento Solicitante	
 Identificação do Colat 	orador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula*:	21042	
Nome do Colaborador*:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador*:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador*:	1865	
Nome do Gestor*:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor*:	2124	
Justificativa da Solicitação*:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo atestado.	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9
		Conc
mensariens		

UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	9 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.3 ANALISE DA SOLICITAÇÃO PELO CONTROLE DE JORNADA

Após o preenchimento da solicitação pelo gestor, o Controle de Jornada receberá um e-mail informando que possui uma atividade em aberto, para atende-la ele poderá clicar no link do e-mail conforme demonstrado a seguir.



Outra opção para atender ao seed é em "Minhas atividades" inserir o número do seed no campo de pesquisa e realizar a pesquisa, na sequência, clicar em "Atender".



	MANUAL			
UniCesumar	Data de emissão: 02/09/2020	Versão: 1.0	Data de revisão: 02/09/2020	Página: 10 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

Após atender a atividade, o *sydle* irá retornar os dados já preenchidos pelo solicitante e os campos de preenchimento do **Controle de Jornada** conforme imagem a seguir.

🚴 Analisar Solicitação - RT Controle	de Jornada	🕜 Ajuda 🖋 Concluir 🔻
Data de criação:	02/09/20 16:28:33	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informações da atividade-		
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Controle de Jornada	
- Identificação do Colabor	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	٢
Necessário esclarecimentos?*:	 ○ Sim ○ Não 	
Observações Controle de Jornada * :		
		✓ Concluir

UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	11 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.3.1 Encaminhando Solicitação para esclarecimentos do GESTOR – (*Responsável: Controle de Jornada*)

Quando o Controle de Jornada Identificar que é necessário encaminhar a solicitação para o Gestor ele deve selecionar a opção "SIM" no campo "Necessário esclarecimentos?" e preencher o campo "Observações Controle de Jornada", na sequência clicar em concluir a atividade, conforme demostrado abaixo.

& Analisar Solicitação - RT Controle	de Jornada	🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:28:33	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividade - 		
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Controle de Jornada	
Identificação do Colabor	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9
	O Arquivo	
Necessário esclarecimentos?*:	© Sim ○ Não	
Observações Controle de Jornada*:	Observações Controle de Jornada	
		Concluir

	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	12 de 31
	ΙΝΕΩΡΜΑΩΘΕS DO CARTÃO PONTO			

2.3.2 Encaminhando Solicitação para análise do AFASTAMENTO OU FÉRIAS – (*Responsável: Controle de Jornada*)

Quando o Controle de Jornada Identificar que é necessário encaminhar a solicitação para o setor de **AFASTAMENTO ou FÉRIAS** ele deve selecionar a opção "**NÃO**" no campo "**Necessário esclarecimentos**?". Na sequência abrirá o campo "**Deseja encerrar o fluxo**?", o Controle de jornada deve então selecionar a opção "**NÃO**", e por fim, abrirá um novo campo "**Encaminhar solicitação para**", neste campo o Controle de Jornada define se deseja enviar o seed para o Afastamento ou para Férias. Vale ressaltar que após passar por um dos dois setores a solicitação irá retornar ao controle de jornada, e se for necessário este poderá encaminhar para o outro setor.

Por fim, o Controle de Jornada deve preencher o campo **"Observações Controle de Jornada"** e na sequência clicar em concluir a atividade, conforme demostrado abaixo.

	e de Jornada	(?) Ajuda 🞸 Concluir
oata de criação:	02/09/20 16:28:33	
esponsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividade 		
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Controle de Jornada	
- Identificação do Colabo	rador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	×
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	٢
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9
Nacasa (nia anglesa sina ata 208	Arduvo	
Necessario esclarecimentos?**:	() Sim	
	Não	
Deseja encerrar o fluxo?*:	Sim Sim Sim Sim	
Deseja encerrar o fluxo?*:	 Não Sim Não 	
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*:	 Não Sim Não FÉRIAS 	~
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*:	 Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada 	×
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*:	 Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada 	~
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*:	 Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada 	×
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*:	 Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada 	¥ √ Con
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*:	Sim Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Deseja encerrar o fluxo?*: Encaminhar solicitação para*: Observações Controle de Jornada*: Encaminhar solicitação pa	Sim Não Sim Não FÉRIAS Observações Controle de Jornada ra*: I FÉRIAS	✓

	MANUAL			
🕑 UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	13 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.3.3 Encerrar solicitação pelo Controle de Jornada – (Responsável: Controle de Jornada)

Quando o Controle de Jornada analisar que a solicitação não deve ser encerrada ele deve selecionar a opção "NÃO" no campo "Necessário esclarecimentos?". Na sequência abrirá o campo "Deseja encerrar o fluxo?", o Controle de jornada deve então selecionar a opção "SIM", na sequência o Controle de Jornada deve preencher o campo "Observações Controle de Jornada" e concluir a atividade, encerrando o fluxo, conforme demostrado abaixo.

🐊 Analisar Solicitação - RT Controle	: de Jornada	🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:28:33	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
— Informações da atividade		
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Controle de Jornada	
- Identificação do Colabor	rador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9
Necessário esclarecimentos?*:	◯ Sim ◎ Não	
Deseja encerrar o fluxo?*:	● Sim	
Observações Controle de Jornada*:	Observações Controle de Jornada	
		V Concluir

	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
Unicesuma	02/09/2020	1.0	02/09/2020	14 de 31
	INFO	RMAÇÕES DC	CARTÃO PONTO	
Ao encerrar a solicit:	ação, o gestor e o colabo	rador recebei	rão um e-mail inform	ando que a
solicitação foi encerrada, co	nforme imagem abaivo			unuo que u
dom 21/0	6/2020 18:07			
Daore	esponder seed@unices	ımar edu br		
Seed n	º 128950 - Validação do Cartão P	onto		
Para Fernanda Biazetto Guiv	ernau Rycheta			
	No.		the second se	
			UniCesumar	
		COMPANY ALLOW		
	Ola,			
	Sua solicitação de Va colaborador FERNA	alidação do Carl	tão Ponto do GUIVERNAU	
	RYCHETA matrícula	21042 foi finaliz	zada.	
	Favor solicitar que o	colaborador ace	esse o porta para	
	conferir espelho pon	to e enviar 'De A	Acordo'.	
	Para	mais informa	റ്റെ:	
	i did i	nais informa	çocs.	
			<	
	Ramal: 1121 Email	: controle.jornada	a@unicesumar.edu.br	
- Second				
dom 21/0	6/2020 18:07	1.1		
naor	esponder.seed@unices	umar.edu.br		

C UniCesumar
Prezado Colaborador,
Sua solicitação de Validação do Cartão Ponto finalizada.
Favor acessar o portal do colaborador, verificar espelho ponto e enviar 'De Acordo'.
Para mais informações:
Ramal: 1121 Email: controle.jornada@unicesumar.edu.br

PMO - Escritório de Projetos

	MANUAL			
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	15 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.4 RETORNO DA SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE DO GESTOR

Uma vez que o Controle de Jornada julgar que precise retornar a solicitação ao gestor, o Gestor receberá um e-mail informando que possui uma atividade em aberto, para atende-la ele poderá clicar no link do e-mail conforme demonstrado a seguir.



Outra opção para atender ao seed é em "Minhas atividades" inserir o número do seed no campo de pesquisa e realizar a pesquisa, na sequência, clicar em "Atender".



UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	16 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

Após atender a atividade, o *sydle* irá retornar os dados já preenchidos anteriormente e os campos de preenchimento do **Gestor** conforme imagem a seguir.

& Deferir Solicitação - Gestor		🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:38:45	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividade 		
Status do Processo:	Em Atendimento Diretoria de Área	
Identificação do Colabor	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação: Necessário esclarecimentos?:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado medico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
	○ Não	
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	
	O Arquivo	
Solicitação Deferida?*:	◯ Sim ◯ Não	
Parecer Gestor*:		
		🖋 Concluir

UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	17 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.4.1 Deferimento da solicitação pelo GESTOR – (Responsável: Gestor)

Ao atender a solicitação e o gestor DEFERIR a solicitação ele deve selecionar a opção "SIM" no campo "Solicitação Deferida?", preencher o campo "Parecer Gestor" e concluir o seed. Ainda se julgar necessário o gestor pode anexar algum arquivo através do campo Anexos.

& Deferir Solicitação - Gestor		🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:38:45	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividade 		
Status do Processo:	Em Atendimento Diretoria de Área	
 Identificação do Colabor 	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Necessário esclarecimentos?:	Sim Não	
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9
Solicitação Deferida?*:		
Parecer Gestor*:	Parecer Gestor	
		🖋 Concluir

Ao concluir a atividade, o seed retornará ao setor de Controle de Jornada.

UniCesumar	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	18 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.4.2 Indeferimento da solicitação pelo GESTOR – (Responsável: Gestor)

Ao atender a solicitação e o gestor INDEFERIR a solicitação ele deve selecionar a opção "NÃO" no campo "Solicitação Deferida? ", preencher o campo "Parecer Gestor" e concluir o seed. Ainda se julgar necessário o gestor pode anexar algum arquivo através do campo Anexos.

& Deferir Solicitação - Gestor		🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:38:45	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
Informações da atividade		
Status do Processo:	Em Atendimento Diretoria de Área	
Identificação do Colabor	ador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Necessário esclarecimentos?:	 Sim Não 	
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	
	O Arquivo	
Solicitação Deferida?*:	Sim	
Parecer Gestor*:	Parecer Gestor	
		🖌 Concluir

Ao indeferir a solicitação e concluir a atividade, o *Sydle Seed* irá disparar um e-mail ao Controle de Jornada informando que a solicitação foi INDEFERIDA pelo gestor, conforme imagem abaixo.

	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	19 de 31	
	INFO	RMAÇÕES DO	CARTÃO PONTO		
Para Fernanda Biazetto di	V06/2020 12:04 Presponder.seed@unicesuma Inº 129075 - Validação do Cartão Ponto Suivernau Rycheta Olá, A solicitação de V colaborador FERN RYCHETA matrici Para acessar o se Para Para	r.edu.br	Ponto do BUIVERNAU ida pelo gestor.		

O colaborador também receberá um e-mail informando que a solicitação foi indeferida pelo

gestor, conforme segue.

	seg 22/06/2020 12:04
	naoresponder.seed@unicesumar.edu.br
	Seed nº 129075 - Validação do Cartão Ponto
ara Fernanda	Biazetto Guivernau Rycheta
	© UniCesumar
	Prezado Colaborador,
	Sua solicitação de Validação do Cartão Ponto foi INDEFERIDA.
	Para maiores informações entrar em contato com o gestor
	Para mais informações:
	Ramal: 1121 Email: controle.iornada@unicesumar.edu.br

MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
02/09/2020	1.0	02/09/2020	20 de 31
INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

2.5 ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO PELO SETOR DE FÉRIAS

Uma vez que o Controle de Jornada julgar que precise encaminhar a solicitação para o setor de Férias, o setor receberá um e-mail informando que possui uma atividade em aberto, para atendela ele poderá clicar no link do e-mail conforme demonstrado a seguir.



Outra opção para atender ao seed é em "Minhas atividades" inserir o número do seed no campo de pesquisa e realizar a pesquisa, na sequência, clicar em "Atender".



UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	21 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

Após atender a atividade, o *sydle* irá retornar os dados já preenchidos anteriormente e o campo de preenchimento do **FÉRIAS** conforme imagem a seguir.

Analisar Solicitação - RT Férias		🕐 Ajuda 🖋 Concluir	
Data de criação:	02/09/20 16:52:57		
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta		
- Informações da atividade-			
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Férias		
 Identificação do Colabor 	ador		
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*	
Matrícula:	21042		
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA		
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br		
Ramal do Colaborador:	1865		
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA		
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br		
Ramal do Gestor:	2124		
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.		
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada		
Necessário esclarecimentos?:	◯ Sim ◎ Não		
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	٢	
	O Arquivo		
Parecer Férias*:		•	
		Concl	luir

PMO - Escritório de Projetos

UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	22 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.5.1 Concluir a atividade do Setor de Férias – (*Responsável: Férias*)

Ao atender a solicitação o setor de Férias deverá preencher o campo "Parecer Férias" e concluir

o seed. Ainda se julgar necessário pode anexar algum arquivo através do campo Anexos.

& Analisar Solicitação - RT Férias		🕐 Ajuda 🖋 Conc	uir 📼
Data de criação:	02/09/20 16:52:57		
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta		
Informações da atividade			
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Férias		
 Identificação do Colabor 	rador		
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*	
Matrícula:	21042		
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA		
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br		
Ramal do Colaborador:	1865		
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA		
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br		
Ramal do Gestor:	2124		
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.		
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada		
Necessário esclarecimentos?:	◯ Sim ◉ Não		
Anexos:	TESTE ANEXO.docx		0
	O Arquivo		
Parecer Férias*:	Parecer Férias		
		✓	Concluir

Ao concluir a atividade, o seed retornará ao setor de Controle de Jornada.

UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	23 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.6 ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO PELO SETOR AFASTAMENTO

Uma vez que o Controle de Jornada julgar que precise encaminhar a solicitação para o setor de Afastamento, o setor receberá um e-mail informando que possui uma atividade em aberto, para atende-la ele poderá clicar no link do e-mail conforme demonstrado a seguir.



Outra opção para atender ao seed é em "Minhas atividades" inserir o número do seed no campo de pesquisa e realizar a pesquisa, na sequência, clicar em "Atender".



UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	24 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

Após atender a atividade, o *sydle* irá retornar os dados já preenchidos anteriormente e o campo de preenchimento do **AFASTAMENTO** conforme imagem a seguir.

& Analisar Solicitação - RT Afastam	iento	🕐 Ajuda 🖋 Concluir	Ψ.
Data de criação:	02/09/20 16:58:02		
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta		
 Informações da atividade 			۱ ۲
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Afastamento		
Identificação do Colabo	rador		
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	*	
Matrícula:	21042		
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA		
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br		
Ramal do Colaborador:	1865		
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA		
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br		
Ramal do Gestor:	2124		
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.		
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada		
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	9	
Parecer Afastamento*:			
		Sonch	uir

UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	25 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.6.1 Concluir a atividade do Setor de Afastamento – (Responsável: Afastamento)

Ao atender a solicitação o setor de Afastamento deverá preencher o campo **"Parecer Afastamento"** e concluir o seed. Ainda se julgar necessário pode anexar algum arquivo através do campo Anexos.

& Analisar Solicitação - RT Afastam	ento	🕐 Ajuda 🖋 Concluir 💌
Data de criação:	02/09/20 16:58:02	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
 Informações da atividade 		
Status do Processo:	Em Atendimento RT - Afastamento	
 Identificação do Colabo 	rador	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	~
Matrícula:	21042	
Nome do Colaborador:	FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA	
e-mail do Colaborador:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador:	1865	
Nome do Gestor:	CRISTINA YOSHIE KIMURA	
e-mail do Gestor:	cristina.kimura@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor:	2124	
Justificativa da Solicitação:	Dia 15/07/2020 o colaborador enviou atestado médico e no Cartão Ponto consta falta. Segue em anexo o atestado.	
Observações Controle de Jornada:	Observações Controle de Jornada	
Anexos:	TESTE ANEXO.docx	
	O Arquivo	
Parecer Afastamento*:	Parecer Afastamento	
		✔ Concluir

Ao concluir a atividade, o seed retornará ao setor de Controle de Jornada.

UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	26 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

2.7 MENSAGENS DE RETORNO DA BUSCA DADOS DO COLABORADOR

Ao realizar a pesquisa dos dados do colaborador, se o sistema não localizar o gestor ele irá preencher os campos de **Nome do Gestor** e **E-mail do Gestor** com os dados do **solicitante do seed** e irá retornar a mensagem "Favor solicitar ao Controle de Jornada que seja vinculado o Gestor para o colaborador informado" conforme demonstração abaixo.

131808 - Informações do Cartão Po	ito	v (\$)
Processo: Informações do (Cartão Ponto [1.3]	
Data de criação: 27/07/20 11:12:4	12	
Solicitante: Fernanda Biazett	o Guivernau Rycheta	
– Informações		
Fluxo da Solicitação		-
Exportar para csv		
seq Atividade Responsável pela	Atividade Status Data de Conclusão	
A chate the bar		
Solicitar Ajustes	77/07/20 44.40.40	🕜 Ajuda 💞 Conciuir 🔹
Data de criação:	2//0//2011:12:42	
Responsável:		
Informações da atividade -	For Alexandra Colicitante	
Status do Processo:	Em Atendimento Solicitante	
- Identificação do Colabora	dor	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	¥
Matrícula*:	20927	
Nome do Colaborador*:	DEBORAH CRISTINA DE SOUZA MARQUES	
e-mail do Colaborador*:	deborah.marques@unicesumar.edu.br	
Ramal do Colaborador*:		
Nome do Gestor*:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
e-mail do Gestor:	fernanda.rycheta@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor*:		
Justificativa da Solicitação*:		
Anexos:	Arquivo	
		🍋 Remover Seed 🖋 Concluir

	MANUAL				
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	27 de 31	
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO				

Caso o sistema não localize o e-mail corporativo do colaborador, ele irá retornar o campo em **e-mail do Colaborador** em branco aberto para preenchimento do gestor e apresentará a seguinte mensagem "Gestor, Favor abrir chamado para o T.I. solicitando a criação do e-mail corporativo para o colaborador".

Informações do l	artão Ponto [1 3]	
rocesso: 1110111ações uo	aitao Ponto [1.5]	
oata de criação: 2//0//20 11:12:	2 Cuiverpau Rucheta	
Olicitante: Fernanda Biazett	Guivernau Rychela	
- Informações		
Fluxo da Solicitação		e
Exportar para csv		
seq Atividade Responsável pela	Atividade Status Data de Conclusão	
& Solicitar Ajustes		(?) Ajuda 🖋 Concluir
Data de criação:	27/07/20 11:12:42	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informações da atividade -		
Status do Processo:	Em Atendimento Solicitante	
- Identificação do Colabora	dor	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	×
Matrícula*:	15485	
Nome do Colaborador*:	REINALDO CUSTODIO DA SILVA	
e-mail do Colaborador*:		
Ramal do Colaborador*:		
Nome do Gestor*:	JOSE DE CASTRO PINTO	
e-mail do Gestor:	jose.pinto@unicesumar.edu.br	
Ramal do Gestor*:		
Justificativa da Solicitação*:		
Anexos:	Arquivo	
		🝋 Remover Seed ✔ Conc

MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
02/09/2020	1.0	02/09/2020	28 de 31
INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

Quando o sistema não localizar nenhum colaborador, o mesmo irá retornar a seguinte mensagem "Nenhum colaborador encontrado! ".

Processo: Informações do	Cartão Ponto [1.3]	
)ata de criação: 27/07/20 11:12:	42	
Solicitante Fernanda Biazet	o Guivernau Rycheta	
- Informações		
-		
Fluxo da Solicitação		
Exportar para csv		
seq Atividade Responsável pela	Atividade Status Data de Conclusão	
& Solicitar Ajustes		🕐 Ajuda 🖋 Concluir
Data de criação:	27/07/20 11:12:42	
Responsável:	Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	
- Informações da atividade -		
Status do Processo:	Em Atendimento Solicitante	
- Identificação do Colabora	dor	
Empresa:	Cesumar Centro de Ens.Sup.de Mgá Ltda	v
Matrícula*:	101	
Nome do Colaborador*:		
e-mail de Celaborador*:		
Pamal de Celaborador*:		¥
Nama de Cesterte		
Nome do Gestor":		
e-mail do Gestor:		
Ramal do Gestor*:		
Justificativa da Solicitação*:		
Anexos:	Arquivo	
+		🍋 Remover Seed 🖋 Concl
•		

	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	29 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

3 DISPAROS DE E-MAILS AUTOMÁTICOS

O *Sydle* irá disparar e-mails informativos automaticamente de acordo com as seguintes situações.

3.1 ATIVIDADE AGUARDANDO SER ATENDIDA A 24 HORAS

Cada atividade do fluxo receberá um disparo automático de e-mail se elas não foram atendidas dentro de um prazo de 24 horas para alertar o usuário que a atividade está em aberto.



3.2 ATIVIDADE AGUARDANDO SER ATENDIDA A 48 HORAS

Cada atividade do fluxo receberá um disparo automático de e-mail se elas não foram atendidas dentro de um prazo de 48 horas para alertar o usuário que a atividade está em aberto.

naoresponde Seed nº 128950 - V ara Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta	r.seed@unicesumar.edu.br /alidação do Cartão Ponto
	Olá, A atividde 'Analisar Solicitação de Validação do Cartão Ponto' passou 48 horas e está aguardando para ser atendida. Nome do Colaborador: FERNANDA BIAZETTO GUIVERNAU RYCHETA BUVERNAU RYCHETA B
	Para mais informações:
	Ramal: 1121 Email: controle.jornada@unicesumar.edu.br

PMO - Escritório de Projetos

	MANUAL			
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	02/09/2020	1.0	02/09/2020	30 de 31
	INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

3.3 FINALIZAÇÃO AUTOMÁTICA DO SEED POR INATIVIDADE

Ao abrir uma solicitação, ou caso o *seed* retorne para ajuste do solicitante e o mesmo não finalize a atividade dentro de 7 dias, o *Sydle* irá encerrar o *seed* automaticamente e será disparado um e-mail informando o solicitante que este foi encerrado.



MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
02/09/2020	1.0	02/09/2020	31 de 31
INFORMAÇÕES DO CARTÃO PONTO			

4 HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Atualização	Solicitante
02/09/2020	1.0	Emissão do Manual	Diretoria Recursos Humanos

5 VALIDAÇÃO

O presente Manual foi validado pelo PMO, envolvidos nos processos para desenvolvimento de projetos na IES. Portanto, todas as regras estabelecidas devem ser aplicadas resoluta e integralmente em todas as ocasiões em que os fatos descritos ocorrerem.

6 AUTORIA

A emissão do presente Manual foi realizada por Fernanda Biazetto Guivernau Rycheta.