

MANUAL

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

PAGAMENTO POR RPA – CADASTRO DE ISS

CÓD. 3.2.5

PMO - Escritório de Projetos

UniCesumar	MANUAL				
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:	
	25/06/2020	1.0		2 de 9	
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS				

SUMÁRIO

1	OBJETIV	D	3
2	APLICAÇ	ÃO	3
3	SYDLE SE	ED	4
	3.1	Acesso à ferramenta	.4
	3.2	Abrir solicitação no Sydle	.4
	3.3	Atender atividade no Sydle	.5
4	PROCESS	O DE CADASTRO DE ISS	7
	4.1	Cadastrar ISS	.7
	4.2	Aprovar Cadastro de ISS	.8
5	HISTÓRIO	CO DE REVISÕES	9
6	VALIDAÇ	ÃO	9
7	AUTORIA		9

	MANUAL				
UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 3 de 9	
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS				

1 OBJETIVO

O presente Manual tem como objetivo descrever o processo de Cadastro de ISS (Imposto sobre o serviço prestado) pelas áreas de negócio e setor de Contabilidade na ferramenta Sydle. O fluxo buscar garantir registros organizados da solicitação de cadastro de ISS, bem como manter uma base de dados das ocorrências e agilizar o processo de pagamento por RPA.

2 APLICAÇÃO

As instruções desse Manual devem ser aplicadas pelas diversas áreas de negócio e setor de Contabilidade da instituição responsáveis pelo processo.

	MANUAL				
UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 4 de 9	
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS				

3 SYDLE SEED

3.1 Acesso à ferramenta

Para iniciar o processo de **Validação de Documentos** é necessário acessar o sistema Sydle Seed por meio do endereço eletrônico:

https://unicesumar.sydle.com/unicesumarseed/sd/presentation/common/Index.

Após acessar o link, será exibido a tela de Login, basta informar **Usuário** e **Senha** do e-mail institucional. Em seguida, clique em **Entrar**.

🥵 Login
Usuário: Cunicesumar.edu.br Senha:
Entrar com outro dominio Precisa de ajuda?
Entrar

Figura 1 - Página de login no Sydle

3.2 Abrir solicitação no Sydle.

Após realizar Login, será aberto uma tela com os menus liberados para o usuário. Nessa tela, o usuário deve clicar na opção **Seeds**.

Seeds Dashboard	Processos
rie instâncias de processo e companhe suas atividades. Processo para visualizar os dados dos seeds.	e a documentação dos os de sua organização.

Figura 2 - Página de acesso aos Seeds no Sydle

	MANUAL				
🕑 UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 5 de 9	
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS				

Em seguida clicar na opção do botão **Novo Seed (1)** e selecionar o processo **Cadastro de ISS (2)** na aba Novo Seed. Outra opção, é selecionar o quadrante de **Cadastro de ISS (3)** na aba Novo Seed.

Novo Seed - 1	Novo Seed				
EAD > Marketing	■ EAD > Marketing				
Comunicação Novo Coordenador EAD	Presencial > Diretoria de Marketing > Solicitação Marketing				
Presencial > Diretoria de Marketing > Solicitação Marketing					
Solicitação Marketing	a Presencial > Direcona de Recursos numanos > Operações de Recursos numanos				
Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > Operações de Recu	Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > RPA 3				
Solicitação de Demissão 1.5	Cadastro de Polos e Valores	Cadastro ISS	Cadastro Prestadores de Serviços	Solicitação de Pagamento por RPA -	
Solicitação de Demissão 1.7				EAD	
Solicitação de Movimentação 1.5					
Solicitação de Recrutamento/Posto de trabalho 1.5					
Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > RPA	Solicitação de Pagamento por RPA -	Solicitação de Pagamento por RPA -			
Cadastro de Polos e Valores	Presencial 1.0	Presencial			
Cadastro ISS 2					
Cadastro Prestadores de Serviços					
Solicitação de Pagamento por RPA - EAD	Presencial > Pré-Poitoria Acadômica >	Abertura de turmas - EAD			
Solicitação de Pagamento por RPA - Presencial 1.0	W Fresencial > Fro Reitoria Academica >	Abertura de turnas LAD			
Solicitação de Pagamento por RPA - Presencial					
Presencial > Pró-Reitoria Acadêmica > Abertura de turmas - EAD					
Abertura de disciplinas online - METEP e FSCE 1.1					
Abertura de turmas EAD 1.6					
Abertura de turmas Especiais 1.4					
Solicitação de Equivalência					
	1				
🔏 Salvar busca 🕅 🖣 Página 1 d					
SYDL E0 <u>sydle.com</u>					

Figura 3 – Abrir solicitação de pagamento por RPA

3.3 Atender atividade no Sydle

Para atender atividade no Sydle, o usuário deve realizar o login na ferramenta, conforme item 3.1 e 3.2. Em seguida, na opção filtros clicar em **minhas atividades (1)**, selecionar o processo **cadastro de ISS (2)**, selecionar o **seed (3)** referente a atividade que deve ser atendida e clicar em **atender (4)**.

			MANUAL		
UniCesumar Data 25		ata de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
		25/06/2020	1.0		6 de 9
		PAGAMI	NTO POR RP	A - CADASTRO DE IS	S
Novo Seed -		129230 - Teste 1			v \$ @ C
Filtros Resultado: 1 - 2	de 2	Processo: Cadastro ISS [1.0]			
Todos 1	م	Data de criação: 25/06/20 10:05:59			
Minhas atividades Organizado por: 0	Data de atualização 🗸 Mais recente no	início Solicitante: Natalia Alves Ramos			
Criados por mim	2	Cadastrar ISS			4
Não finalizados este 1	10:	Aprovar Cadastro de ISS		(🔊 Ajuda 🏾 🏩 Atender 🔍 🚽
Finalizados Cadastro ISS		Data de criação: 25/06/20 10:20:48			
Processos amar/2020					
Real Codastro ISS	09/m	r			
Recursos Humanos >					
Operações de Recursos					
Humanos					
Solicitação de Demissão Solicitação de Movimentação					
Solicitação de					
Recrutamento/Posto de trabalho					
Presencial > Diretoria de					
Recursos Humanos > RPA 2					
Cadastro de Polos e Valores -					
Cadastro Prestadores de					
Serviços					
ISS Tabela de Cadastro					
Solicitação de Pagamento por					
RPA - EAD Selicitação do Dacamento por					
RPA - Presencial					
Presencial > Diretoria de					
Marketing > Solicitação Marketing					
Solicitação Marketing 🗸 🔓 Salvar busca.	. 🛛 🛛 🖣 🖓 Página 1 de 1 👂	≥i			

Figura 4 – Atender atividade no Sydle

Outra opção, é acessar através do e-mail recebido pelo sistema, clicando no link **Para atendê-la clique aqui**. Feito isso o usuário será direcionado para a página de atendimento da atividade.



Figura 5 – Atender atividade pelo e-mail

	MANUAL				
🕑 UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 7 de 9	
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS				

4 PROCESSO DE CADASTRO DE ISS

4.1 Cadastrar ISS

Ao clicar sobre **Cadastro de ISS**, uma janela será aberta conforme a imagem seguir, nesse campo deverá preencher o **assunto** do seed aberto, por exemplo: "Nome da cidade". Após preencher o assunto, clicar em **confirmar** para prosseguir para a próxima tarefa.

Cadastro ISS	
	Confirmar Cancelar
	Cadastro ISS

Figura 6 – Iniciar solicitação de cadastro de ISS

Em seguida, a atividade ficará disponível para o usuário preencher os campos obrigatórios da tabela **cadastrar alíquotas**, conforme imagem abaixo. Ao finalizar o preenchimento de todos os campos, o usuário deve clicar em **Concluir** e será disparado um e-mail ao setor Contabilidade informando que a próxima atividade deve ser atendida.

& Cadastrar ISS					🕐 Ajuda 📔 🖋 C	oncluir 📼	
Data de criação:	25/06/20 10:07:50						
Responsável: Natalia Alves Ramos							
- Informações da atividade -							
Cadastrar Aliquotas	Cadastrar Aliquotas						
🔇 Adicionar novo 🤤 Remover	🛛 🛋 🔻 🗷 🔚 Exportar para cs	v					
Cidade *	Estado *	Serviço *		Alíquota *			
		~	¥				
					_{Remover} Seed	🛹 Concluir	

Figura 7 – Tabela de cadastrar alíquota de ISS

	MANUAL			
🕑 UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 8 de 9
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS			

4.2 Aprovar Cadastro de ISS

O setor de Contabilidade deve analisar o preenchimento realizado na tabela e assinalar no campo "**sim**" ou "**não**" para indicar se o cadastro está aprovado ou não. Após isso, o usuário deve clicar em **Concluir** para finalizar o processo.

- Informações da atividade	
Cadastrar Aliquotas	-
🔚 Exportar para csv	
Cidade Estado Serviço* Alíquota	
Aprovação do Gestor	
Aprovado?*: Sim Não	
Comentário:	
✓ Co	ncluir

Figura 8 – Aprovar cadastro de ISS

	MANUAL			
🕑 UniCesumar	Data de emissão: 25/06/2020	Versão: 1.0	Data de revisão:	Página: 9 de 9
	PAGAMENTO POR RPA - CADASTRO DE ISS			

5 HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Atualização	Solicitante
25/06/2020	1.0	Emissão do Manual	Diretoria de Recursos
		Emissão do Marida	Humanos

6 VALIDAÇÃO

O presente Manual foi validado pelo PMO, envolvidos nos processos para desenvolvimento de projetos na IES. Portanto, todas as regras estabelecidas devem ser aplicadas resoluta e integralmente em todas as ocasiões em que os fatos descritos ocorrerem.

Responsável	Data de Validação	Assinatura
Head de Relações Trabalhistas		

7 AUTORIA

A emissão do presente Manual foi realizada por Natália Alves Ramos.