

MANUAL

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING

CÓD. 3.2.8

PMO - Escritório de Projetos

	MANUAL			
	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
Unicesuita	06/04/2021	1.0	06/04/2021	2 de 8
	SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

SUMÁRIO

1	OBJETIVO	3
2	APLICAÇÃO	3
3	SOLICITAÇÃO DE ENDOMARKETING	3
	3.1 FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO	4
	3.2 APROVAÇÃO DO GESTOR DA SOLICITAÇÃO DE ALTA PRIORIDADE	7
	3.3 ANÁLISE DO PREENCHIMENTO	7
4	HISTÓRICO DE REVISÕES	8
5		8
6		8

	MANUAL			
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	00/04/2021	1.0	06/04/2021	s ue o
	SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

1 OBJETIVO

O presente Manual tem como objetivo descrever o processo de Solicitação ao Marketing interno - Endomarketing.

2 APLICAÇÃO

As instruções desse Manual devem ser aplicadas pelo Marketing e pelas áreas que necessitem solicitar Endomarketing da IES.

3 SOLICITAÇÃO DE ENDOMARKETING

O serviço será solicitado através do Sydle Seed, clicando em novo Seed, Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > Operações de Recursos Humanos, e posteriormente em solicitações Endomarketing conforme a imagem 01 a seguir.

Novo Seed -	*	Novo Seed	
Filtros 📃	Resultado: 1 - 0 de 0	∃ Presencial > Diretoria de Market	ing > Solicitação Marketing
Todos	٩ [٢]	Colicitação Marketing	
Minhas atividades	Organizado por: Data de atualização - Mais recente no início	Solicitação Plarkeulig	
Atividades agendadas Criados por mim	Nenhum item disponível.		
Finalizados		∃ Presencial > Diretoria de Recurs	os Humanos > Operações de Recursos Hum
Processos		Solicitação de Demissão	Solicitação de Movimentação
Todos			
Presencial > Diretoria de Recursos Humanos > DHO Presencial - Solicitação de			
Treinamento Presencial > Diretoria de Recursos Humanos >		Solicitações Endomarketing	
Dperações de Recursos Humanos Solicitação de Demissão			
Solicitação de Movimentação Solicitação de Recrutamento/Posto de			
trabalho Solicitações Endomarketing	→ Galvar busca 🛛 🖓 🖣 Página 1 de 1 🕨 👘		
		SYDL E@sydle.com	

PMO - Escritório de Projetos

MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
06/04/2021	1.0	06/04/2021	4 de 8
SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

Após clicar na opção Solicitações Endomarketing o sistema solicitará que seja inserido o assunto, conforme a imagem 02 abaixo, após inserido o assunto o solicitante deverá clicar na opção Confirmar.

le 0		☐ Presencial > Diretoria de Marketing > 5	olicitação Marketing	
ta de atualização 👻 Mais recen	te no início	Solicitação Marketing		
nhum item disponível.				
Nov	o Seed		anos 5 Operações de Reco (x) Huma	inos
Pr	0000001	Solicitações Endomarketing		Solicitar de traba
As	sunto:	TESTE - VALIDAÇÃO		
		Solicitações Endonarkéb	Confirmar Cancelar	

Figura 02: Campo de inserção do assunto

3.1 FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO

No próximo passo o usuário deverá realizar o preenchimento do formulário, inserindo primeiramente os dados do solicitante, sendo eles: área do solicitante, campus, gestor imediato, e o ramal, todos esses campos são de preenchimento obrigatório, indicado através do asterisco na cor vermelha conforme demonstrado na figura 03 a seguir.

Preencher Formulario		(?) Ajuda 🛷 Conclui
Data de criação:	01/04/21 17:23:27	
Responsável:	Valéria Cristina Simões	
— — Informações da atividad	de	
Título:	TESTE - VALIDAÇÃO 2	
Status da demanda :	Novo	
	itante	
Nome:	Valéria Cristina Simões	
Nome: E-mail:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br	
Nome: E-mail: Área solicitante*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA	
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA	`
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*: Gestor Imediato*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA I Maringá	~
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*: Gestor Imediato*: Ramal*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA I Maringá Curitiba	~
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*: Gestor Imediato*: Ramal*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA I Maringá Curitiba Londrina	×
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*: Gestor Imediato*: Ramal*:	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA I Maringá Curitiba Londrina Ponta Grossa Corumbá	×
Nome: E-mail: Área solicitante*: Câmpus*: Gestor Imediato*: Ramal*: Contato Secundário –	Valéria Cristina Simões valeria.simoes@unicesumar.edu.br COMUNICACAO INTERNA I Maringá Curitiba Londrina Ponta Grossa Corumbá Polos Próprios	×

Figura 03: Identificação do solicitante

MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
06/04/2021	1.0	06/04/2021	5 de 8
SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

O sistema permite adicionar um contato secundário, não obrigatório, caso o solicitante julgue necessário.

— Ontato Secundário —	_
Nome contato :	1
E-mail contato :	
Ramal contato:	

Figura 04: Campo de preenchimento de contato secundário

No próximo passo o solicitante deverá preencher o tipo de solicitação e também indicar a prioridade da solicitação, sendo campos de preenchimento obrigatório com opções prédeterminadas em lista suspensa ilustradas na imagem 05 abaixo.

Tipo de solicitação*:	OUTROS	
Prioridade *:	Alta	~
- Endomarketing		
Modalidade:		~
Público*:		~
De quais Unidades?*:	 Maringá Curitiba Londrina Ponta Grossa Corumbá 	

Figura 05: Campos de preenchimento obrigatório com opções em lista suspensa

Após realizado o preenchimento do tipo de solicitação, será necessário preencher os campos do Endomarketing sendo, modalidade, público, unidades, data de conclusão da solicitação e descrição detalhada da solicitação. Nos campos Modalidade e Público, ambos com preenchimento pré-determinado através de lista suspensa, caso selecionado a opção "Outros", uma nova linha será apresentada para detalhar a solicitação conforme a imagem 06 a seguir.

	MANUAL			
UniCesumar	Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
	06/04/2021	1.0	06/04/2021	6 de 8
	SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

Modalidade:	Outros - Qual?	~
Outra modalidade:*:	teste	
Público*:	Outros - Quais	×
Observações público:	teste	
De quais Unidades?*:	Maringá Curitiba Londrina Ponta Grossa Corumbá Polos Próprios Polos Parceiros	
Data de conclusão da solicitação*:	06/04/2021	
Descreva detalhadamente a sua solicitação*:	teste	

Figura 06: Campos do endomarketing preenchidos pelo solicitante

Por fim, é possível inserir um anexo, e para concluir a solicitação deve-se clicar em Concluir, conforme imagem 07 abaixo.

Data de conclusão da solicitação*:	06/04/2021		
Descreva detalhadamente a solicitação*:	sua teste		
Anexo:	anexo teste.JPG	9	
		Conclu	ir

Figura 07: Campo para inserir anexo e concluir a solicitação

A solicitação marcada como sendo de prioridade Alta, será emcaminhada para aprovação do Gestor.

	MANUAL			
🕑 UniCesumar	Data de emissão: 06/04/2021	Versão: 1.0	Data de revisão: 06/04/2021	Página: 7 de 8
	SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

3.2 APROVAÇÃO DO GESTOR DA SOLICITAÇÃO DE ALTA PRIORIDADE

O gestor irá analisar as solicitações de alta prioridade e só serão encaminhadas para o endomarketing as solicitações aprovadas, as demais o seed será encerrado, abaixo imagem ilustrativa do campo para aprovação do Gestor.

provar solicitação?*:	● Sim ○ Não	
comentário de aprovação:	APROVADO	

Figura 08: Campo para aprovação do Gestor em solicitações de prioridade Alta.

3.3 ANÁLISE DO PREENCHIMENTO

Após concluída a solicitação, o endomarketing analisará o preenchimento, podendo considerar suficiente ou não, caso o preenchimento não seja suficiente, um campo de justificativa deverá ser preenchido. Sendo suficiente o preenchimento, o atendimento será realizado, sendo possível inserir anexo e concluir o atendimento conforme a figura 09 a seguir.

- Analisar preenchimento -		
Preenchimento Suficiente?:	 ○ Sim ● Não 	
Justificativa*:	teste	
Anexo Atendimento:	O Arquivo	
	V Concl	uir

Figura 09: Analise do preenchimento e atendimento da solicitação.

MANUAL			
Data de emissão:	Versão:	Data de revisão:	Página:
06/04/2021	1.0	06/04/2021	8 de 8
SOLICITAÇÃO ENDOMARKETING			

4 HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Atualização	Solicitante
06/04/2021	1.0	Emissão do Manual	Diretoria de Recursos
00/04/2021	1.0	Ellissao do Marida	Humanos

5 VALIDAÇÃO

O presente Manual foi validado pelo PMO, envolvidos nos processos para desenvolvimento de projetos na IES. Portanto, todas as regras estabelecidas devem ser aplicadas resoluta e integralmente em todas as ocasiões em que os fatos descritos ocorrerem.

Responsável	Data de Validação	Assinatura
Supervisor de Comunicação Interna	14/04/2021	Assinado eletronicamente por Valéria Cristina Simões

6 AUTORIA

A emissão do presente Manual foi realizada por Gustavo Lopes Justen.