

### SOLICITAÇÃO DE COLABORADOR

<b>Departamento:</b>			
<b>Gestor:</b>			
Vaga:			
Data da Solicitação		Salário:	R\$
Aumento de efetivo:	( ) Sim ( ) Não		
<b>Justificativa:</b>			
Substituição de Colaborador:	( ) Sim ( ) Não Se sim, nome:		

#### Descrição da Função (Competências Técnicas e Comportamentais):


Experiência na função:	( ) Sim ( ) Não	Obs: Se sim, quanto tempo?
Sexo:	( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Indiferente	

#### Ferramentas de Trabalho

<b>Computador e e-mail</b>	( ) Sim ( ) Não	<b>Chave</b>	( ) Sim ( ) Não
<b>Ramal e Pin</b>	( ) Sim ( ) Não	<b>EPI</b>	( ) Sim ( ) Não
<b>Celular corporativo</b>	( ) Sim ( ) Não	<b>Notebook</b>	( ) Sim ( ) Não

<b>Escolaridade:</b>	( ) Ensino Fundamental		
	( ) Ensino Médio		
	( ) Superior	Curso:	
	( ) Concluído ( ) Especialização	Curso:	
	( ) Cursando ( ) Mestrado	Área:	
	( ) Doutorado	Área:	

<b>Forma de Contratação:</b>	( ) Efetivo ( ) Temporário ( ) Estágio
------------------------------	--

<b>Observações</b>	

#### Horário de Trabalho

Segunda a Sexta-Feira	Entrada _____	Intervalo _____	Saída _____
Sábado:	Entrada _____	Intervalo _____	Saída _____
Horário Especial?	( ) Sim ( ) Não		

#### Gestor Responsável:

_____ Assinatura e carimbo ____/____/____
---

#### Para uso exclusivo da Diretoria de Recursos Humanos:

Recebido pelo RH em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<b>Diretoria de Recursos Humanos</b>	<b>Aprovação da Reitoria</b>
_____ Assinatura e carimbo ____/____/____	_____ Assinatura e carimbo ____/____/____

#### Solicitante, informe:

Nº total de colaboradores do centro de custo: _____	
Nº de colaboradores na função da vaga solicitada - Função: _____	nº col.: _____