

INFORMATIVO OFICIAL PARA ALUNOS EAD

001/2020

Prezado Aluno

Sabemos que o momento é crítico, e tendo em vista as orientações da OMS para a pandemia do COVID-19, algumas mudanças nos processos da EAD UNICESUMAR foram realizadas.

O que não muda é a nossa preocupação com o seu aprendizado!

Você continua tendo seu Studeo como local principal para atividades.

Acesse: <https://studeo.unicesumar.edu.br>

Você também pode baixar o app do Studeo para IOS e Android nas lojas.

USO DO POLO DE APOIO PRESENCIAL:

Como você já sabe, as orientações são de evitar aglomerações para controlar a disseminação do vírus, então, aulas, provas, atividades presenciais, reuniões de monitoria, atendimento pedagógico e quaisquer outras ações que dependam de contato humano no polo estão suspensas.

Estamos pensando em você e, por isso, atualizamos alguns processos que antes eram feitos de forma presencial para que você fique mais seguro e não seja prejudicado no decorrer do seu curso.

LOGÍSTICA:

Assim como outros negócios, o sistema logístico também está comprometido.

Portanto, qualquer serviço, documento ou material que precise ser recebido ou enviado durante este período está suspenso.

Contamos com a sua compreensão!

GRADUAÇÃO

- 1. AMBIENTAÇÃO**
- 2. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**
 - a. ATIVIDADE PRESENCIAL AVALIATIVA/PROVA**
 - b. UTILIZAÇÃO DE SOFTWARES ESPECÍFICOS DISPONÍVEIS NO POLO/LABORATÓRIO VIRTUAL**
 - c. AULAS AO VIVO E ENCONTROS PRESENCIAIS**
- 3. DOCUMENTOS E SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS**
 - a. PEDAGÓGICO**
 - i. ENVIO DE ATESTADO MÉDICO PARA ISENÇÃO DA PROVA SUBSTITUTIVA**
 - ii. ENVIO DE ATESTADO MÉDICO PARA ISENÇÃO DA ATIVIDADE PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA**
 - iii. ENVIO DE CERTIFICADOS DE ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES**
 - b. FINANCEIRO**
 - i. SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE PAGAMENTO**
 - ii. SOLICITAÇÃO DE TROCA DE RESPONSÁVEL FINANCEIRO**
 - iii. NEGOCIAÇÃO DE PENDÊNCIAS FINANCEIRAS**
 - iv. PROUNI**
 - c. DOCUMENTOS**
 - i. SOLICITAÇÃO DE ENVIO DE EMENTAS – VIA FÍSICA**
 - ii. SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA – VIA FÍSICA**
 - iii. SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO ACADÊMICO – VIA FÍSICA**
 - iv. ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS**
 - v. RECONHECIMENTO DE ASSINATURAS EM DOCUMENTOS**
 - d. COMERCIAL**
 - i. ENVIO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO PARA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO CONVÊNIO EMPRESAS**
 - ii. ENVIO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO PARA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO COLABORADOR**
 - e. ESTÁGIO**
 - i. ENVIO DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO REMUNERADO**
 - ii. ENVIO DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

- f. PNEE
 - i. ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PNEE

- g. LIVROS DIDÁTICOS
 - i. RECEBIMENTO DE LIVROS DIDÁTICOS

PÓS-GRADUAÇÃO

- 4. ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
 - a. REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRESENCIAIS DA DISCIPLINA DE UNIVERSO EM PESQUISA E PRÁTICA
 - b. REALIZAÇÃO DE DEFESA ESCRITA DO TCC

- 5. SERVIÇOS
 - a. DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
 - b. REEMBOLSO PÓS GRADUAÇÃO
 - c. CERTIFICADOS DE PÓS GRADUAÇÃO

1 - AMBIENTAÇÃO

Você poderá realizar sua ambientação pelo Studeo, no menu lateral, em:

Conheça o EAD > Apresentação.

Além disso, a metodologia do seu curso está disponível na aula inaugural do coordenador em:

Palestras > Nivelamento > Outros Ambientes.

2 - ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

2a - ATIVIDADE PRESENCIAL AVALIATIVA/PROVA

COMO ERA ANTES?

As avaliações eram obrigatoriamente realizadas presencialmente no polo.

COMO SERÁ AGORA?

Temporariamente, as avaliações de 1ª e 2ª disciplinas dos cursos a distância foram substituídas pela nota do MAPA, considerando o peso para cada metodologia.

Para que fique mais claro, segue explicação do cálculo para nota da prova:

Para calcular a nota da PROVA, será considerado o **percentual de acerto** da sua atividade MAPA.

Por exemplo: Um Mapa vale 2,5 e o aluno tira 1,5 no MAPA significa que ele obteve 60% de aproveitamento e a nota da sua prova será 3,00 ($5,0 \times 60\% = 3,00$).

Atenção: se você ficou com dúvidas sobre o cálculo da sua nota solicite explicação ao seu Mediador via Studeo "Fale com o Mediador".

PARA CURSOS HÍBRIDOS:

As avaliações de 1ª e 2ª. disciplina dos cursos híbridos serão substituídas pela nota do MAPA considerando o peso da metodologia.

2b - UTILIZAÇÃO DE SOFTWARES ESPECÍFICOS DISPONÍVEIS NO POLO/LABORATÓRIO VIRTUAL

COMO ERA ANTES?

Alunos iam até o polo para fazer as atividades e/ou MAPAs utilizando os softwares disponíveis.

COMO SERÁ AGORA?

Não se preocupe. Caso haja alguma atividade obrigatória agendada onde os programas restritos sejam imprescindíveis, faremos ajustes para que a mesma seja realizada de outras maneiras até a normalização dos atendimentos. Ninguém será prejudicado.

2c - AULAS AO VIVO E ENCONTROS PRESENCIAIS

COMO ERA ANTES?

Você podia ir até o polo para assistir às aulas ao vivo em salas de aula ou laboratórios.

COMO SERÁ AGORA?

Transmissão ocorrerá somente via Studeo, visto que é necessário evitar aglomerações.

ENCONTROS PRESENCIAIS – CURSOS HÍBRIDOS (ENGENHARIAS)

COMO ERA ANTES?

Semanalmente, os estudantes compareciam ao polo para realizar uma atividade pedagógica por meio de metodologias ativas e práticas laboratoriais, conduzidas pelo tutor facilitador.

COMO SERÁ AGORA?

Os encontros presenciais foram suspensos provisoriamente.

3 - DOCUMENTOS E SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS

a. PEDAGÓGICO

a.i e ii ENVIOS DE ATESTADOS MÉDICOS PARA ISENÇÃO DA PROVA SUBSTITUTIVA DO MÓDULO 54/2019 OU DE ATIVIDADE PRÁTICA DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Se você precisar fazer a entrega de algum atestado médico neste período, poderá fazer isso pelo seu STUDEO.

Portal > SAE > Área: Coordenação de curso > Assunto: Atestado médico.

a.iii ENVIO DE CERTIFICADOS DE ATIVIDADES ACADÊMICAS COMPLEMENTARES

COMO ERA ANTES?

A entrega dos certificados acontecia presencialmente no polo.

COMO SERÁ AGORA?

Agora, todo o processo é feito pelo Studeo. É só abrir um SAE e anexar seu certificado pelo caminho:

Portal > SAE > Área – Coordenador de Curso > Assunto – Atividades acadêmicas complementares.

b. FINANCEIRO

b.i SOLICITAÇÃO DE ANÁLISE DE PAGAMENTO > ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO

Para enviar a documentação comprobatória para análise de pagamento você deverá acessar seu Studeo e registrar sua solicitação através do SAE Solicitação de Análise de Pagamento. Necessário enviar o anexo contendo o comprovante de pagamento.

b.ii SOLICITAÇÃO DE TROCA DE RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Caso seja necessário fazer a troca do responsável financeiro, acesse seu Studeo e registre sua solicitação através do SAE Solicitação de Troca de Responsável Financeiro. Você será orientado em como proceder para que possamos atendê-lo.

b.iii NEGOCIAÇÃO DE PENDÊNCIAS FINANCEIRAS

COMO ERA ANTES?

O aluno poderia fazer um acordo de três formas: Presencialmente no polo, via telefone com a área de Cobrança ou pelo Acordo Online no Studeo.

COMO SERÁ AGORA?

Você poderá solicitar o acordo somente via STUDEO ou pelo whatsapp da sede (44) 99173-8313.

b.iv PROUNI

Você poderá enviar seus documentos para análise Prouni através do e-mail: listadeesperaead@unicesumar.edu.br. Informações sobre os documentos que são necessários anexar, favor consultar o site da Unicesumar.

Em caso de dúvidas registre SAE para Prouni, disponível em seu Studeo.

c. DOCUMENTOS

c.i SOLICITAÇÃO DE ENVIO DE EMENTAS – VIA FÍSICA

O serviço de envio de ementas de disciplinas (documento físico) está suspenso até que a situação se normalize.

c.ii SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA – VIA FÍSICA

Temporariamente, o serviço de envio de declaração física de matrícula está suspenso.

Você poderá solicitar através do seu STUDEO uma via com assinatura digital. Para isto basta acessar Menu>Serviços>Solicitação de Serviços>Declaração de Matrícula. Quando houver a normalização dos serviços, as solicitações poderão ser emitidas e enviadas fisicamente.

c.iii SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO ACADÊMICO – VIA FÍSICA

Temporariamente, o serviço de envio de via física do histórico acadêmico está suspenso.

Você poderá solicitar através do seu STUDEO uma via com assinatura digital. Para isto basta acessar em Menu>Serviços>Solicitação de Serviços>Histórico. Quando houver a normalização dos serviços, as solicitações poderão ser emitidas e enviadas fisicamente.

c.iv ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Você poderá encaminhar a documentação complementar através do SAE “Ajuste de Dados Cadastrais”, disponível no seu Studeo.

c.v RECONHECIMENTO DE ASSINATURAS EM DOCUMENTOS

Temporariamente, o serviço de reconhecimento de assinaturas em documentos está suspenso e voltará à normalidade assim que possível.

d. COMERCIAL

d.i ENVIO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO PARA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO CONVÊNIO EMPRESAS

Você poderá solicitar o desconto de vínculo empresa diretamente no seu Studeo registrando SAE de Solicitação de Convênio Empresa.

Abaixo relação de documentos que comprovarão vínculo com empresa. Necessário enviar anexo comprovantes para análise.

- Último Holerite – Mês vigente ou anterior;
- Crachá ou carteirinha de identificação – Frente e verso para que constem os dados completos do colaborador e CNPJ da empresa;
- Carteira de trabalho – Primeira página da carteira, onde constam a foto e os dados do colaborador, frente e verso, além da página onde consta o contrato de trabalho com a empresa conveniada;
- Declaração de vínculo com a empresa conveniada – É necessário que a declaração contenha os dados cadastrais da empresa, o carimbo do CNPJ e seja realizada em papel timbrado com carimbo identificando o responsável pelo RH da empresa e assinado pelo mesmo ou campo de assinatura identificando o responsável pelo RH, com a assinatura do mesmo. Quando o convênio é com a associação ou sindicato é necessário declaração de vínculo da associação ou sindicato com a empresa e holerite, ou carteira de trabalho - Quando o documento comprobatório apresentado for a Carteira de trabalho, é necessário que o polo anexe à solicitação do desconto, a cópia da carteira onde estão os dados pessoais do colaborador e a página onde consta o registro do colaborador na empresa conveniada.

d.ii ENVIO DE DOCUMENTO DE VÍNCULO PARA SOLICITAÇÃO DE DESCONTO COLABORADOR

Caso você seja colaborador ou dependente da Unicesumar você pode enviar o documento de vínculo para solicitação do desconto através do Studeo registrando SAE Solicitação de Desconto Colaborador.

- Abaixo relação de documentos que comprovarão vínculo com empresa:
- Declaração fornecida pela empresa
- Holerite (últimos três meses)

e. ESTÁGIO

e.i ENVIO DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO REMUNERADO

COMO ERA ANTES?

O aluno ia até o polo e abria um protocolo para envio da documentação.

COMO SERÁ AGORA?

O próprio aluno poderá fazer o envio da documentação digitalizada através do caminho:

SAE > ÁREA: Estágio > ASSUNTO: Estágio remunerado

e.ii ENVIO DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

COMO ERA ANTES?

O aluno ia até o polo e abria um protocolo para envio da documentação.

COMO SERÁ AGORA?

O próprio aluno poderá fazer o envio da documentação digitalizada através do caminho:

SAE > ÁREA: Estágio > ASSUNTO: Estágio obrigatório

f. PNEE

f.i ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO PNEE

Caso seja necessária documentação comprobatória de PNEE, você poderá fazer sua solicitação online, via Studeo, pelo caminho:

Portal > SAE > Área: PNEE > Assunto: Dúvidas PNEE

g. LIVROS DIDÁTICOS

g.i RECEBIMENTO DE LIVROS DIDÁTICOS

Temporariamente, estão suspensos os serviços de envio, entrega e retirada de livros físicos nos polos de apoio presencial.

Os alunos devem utilizar os livros digitais para acompanhamento das aulas e atividades.

PÓS-GRADUAÇÃO

4 – ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

4.a REALIZAÇÃO DAS PROVAS PRESENCIAIS DA DISCIPLINA DE UNIVERSO EM PESQUISA E PRÁTICA

Você não será prejudicado por conta da impossibilidade de ir até o polo. As notas das avaliações presenciais serão substituídas pela nota da última disciplina (Metodologia do Ensino e da Pesquisa).

4.b REALIZAÇÃO DA DEFESA ESCRITA DO TCC

Caso você precise fazer a defesa escrita do seu TCC de pós-graduação, não se preocupe.

Você poderá fazer o download da prova, responder ao questionário e submeter o arquivo respondido e digitalizado com as seguintes informações:

NOME COMPLETO

CPF

O arquivo digitalizado com extensão PDF ou JPG, deverá ser enviado para o e-mail: tcc.universoead@unicesumar.edu.br com o assunto DEFESA ESCRITA.

5 – DOCUMENTOS E SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS

5.a DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Temporariamente o serviço de envio de Declaração de Matrícula via física está suspenso. As solicitações serão encaminhadas de forma digital.

5.b REEMBOLSO PÓS GRADUAÇÃO

Você poderá solicitar sua análise de reembolso acessando universoead.com.br e na área Atendimento deverá registrar sua solicitação.

5.c CERTIFICADOS DE PÓS GRADUAÇÃO

Temporariamente o serviço de envio de Certificados de Pós-Graduação via física está suspenso. O Certificado será enviado de forma Digital.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Caro Estudante, durante este período, aproveite para se dedicar aos estudos, assista às aulas, faça a leitura de seus materiais de apoio, realize as Atividades de Estudo, faça o seu melhor MAPA e aproveite o curso de inglês disponível para você.

Disponibilizamos, além de todo o conteúdo de seu curso, mais de 70 cursos livres gratuitos para que você possa escolher o que mais se adequa a sua realidade.

Acesse universoead.com.br e escolha o seu.

O curso escolhido gera certificação que você pode aproveitar como Atividade Complementar.